**WZÓR**

**UMOWA Nr 2001-ILZ………..2024**

zawarta w formie pisemnej/elektronicznej pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku** ul. J.K. Branickiego 9,  
15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122, którą reprezentuje:

**Piotr Pawluczenia** – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

firmą: **…………………..,** z siedzibą w ……………………. (….-……);  
 ul. …………………, NIP: ……………….; REGON: ………………….

reprezentowaną przez

……………….. – ……………………,

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu  
o Zapytanie ofertowe Nr 2001-ILN.261.100.2024 z dnia …. ………. 2024r. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130.000 zł netto, tj. nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na naprawie nawierzchni obejmujące uzupełnienie uszkodzonych odcinków nawierzchni asfaltowej oraz regulację urządzeń instalacji kanalizacji podziemnych na drogach wewnętrznych, na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego w Budzisku 11.
2. Opis przedmiotu umowy – zakres robót budowlanych:
   1. Frezowanie nawierzchni asfaltowej przewidzianej do naprawy w celu likwidacji ubytków, garbów i kolein o powierzchni przewidzianej do naprawy wynoszącej ok. 110 m2 podzielonej na trzy obszary odpowiednio Nr 1 o wym. 3 m x 3,35 m = ok. 10 m2 usytuowany od strony szczytowej wiaty, Nr 2 o wym. 5 m x 2 m = 10 m2 usytuowany w sąsiedztwie narożnika wiaty , Nr 3 o wymiarach nieregularnych o pow. ok. 90m2 pomiędzy ogrodzeniem a wiatą, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym (zał. 1).
   2. Wycięcie uszkodzonych miejsc nawierzchni piłą mechaniczną z nadaniem regularnych kształtów, oczyszczenie wyciętych miejsc z usunięciem i wywiezieniem rumoszu,
   3. Ogrzanie bitumu lub emulsji asfaltowej i skropienie naprawianych miejsc i krawędzi pionowych,
   4. Rozścielenie mieszanki mineralno-asfaltowej (warstwa wyrównawcza + 3cm warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S 50/70, KR 3÷4 ),
   5. Zagęszczenie ułożonych warstw walcem wibracyjnym lub w przypadku utrudnionego dostępu płytą wibracyjną,
   6. Regulację wysokościową urządzeń (wpustów i studzienek kanalizacyjnych) w obrębie naprawianych nawierzchni – 5 sztuk
   7. Zabezpieczenie (wygrodzenie) terenu w miejscach prowadzonych robót, z uwagi na fakt, iż naprawa nawierzchni wykonana zostanie w trakcie funkcjonowania obiektu.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykonania.
5. Materiały i urządzenia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.:Dz. U. z 2024 r. poz. 725), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom dokumentacji.
6. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, jednocześnie z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, przekaże Zamawiającemu dokumenty stwierdzające jakość wbudowanych materiałów oraz dokumenty potwierdzające gwarancję.
7. Wszelkie prace związane z realizacją umowy należy prowadzić w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11, a także w jej otoczeniu. Drogi komunikacyjne i otoczenie należy utrzymywać w czystości i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco usuwać wszelkie zbędne urządzenia, materiały, odpady i nieczystości.
8. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, udostępni Wykonawcy nieodpłatnie możliwość poboru energii elektrycznej i wody.
9. Do wykonywania robót Wykonawca będzie kierował pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania prac z przedmiotu niniejszej umowy oraz zostali wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej i sprzęt.
10. W razie, gdy pracownik Wykonawcy ulegnie wypadkowi przy pracy na terenie Zamawiającego, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Wykonawcę. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku odbywa się w obecności osoby ze strony Zamawiającego, wpisanego do kontaktu w przedmiotowej umowie.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **do 10 grudnia 2024 r.**

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy uwzględniająca wszystkie koszty jej realizacji wynosi: **…………….. zł** **brutto** (słownie: ………………..),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. W cenie Wykonawca uwzględnił m.in. miejsce, odległość i koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów oraz wszystkich prac związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podstawę rozliczeń z tytułu wykonania niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1, stanowić będzie faktura VAT wystawiona po zakończeniu robót na podstawie protokołu odbioru końcowego z potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego należytego wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę/dostawę/robotę budowlaną nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………………………..** w terminie **14 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Adresatem i płatnikiem faktury będzie **Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku,  
   15-085 Białystok, ul. J.K. Branickiego 9, NIP 966-04-37-133.**
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu  
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie, numer PEPPOL 9660437133.
7. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty **mechanizmem podzielonej płatności**.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

**§ 4**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada doświadczenie, uprawnienia i środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania zadania w zakresie określonym w umowie,
2. Zapoznał się z zakresem prac objętych przedmiotem umowy, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości. Wykonawca nie będzie podnosił względem Zamawiającego roszczeń finansowych, wynikających z błędów i nieścisłości we własnych ustaleniach zakresu prac, będących przedmiotem umowy, w szczególności jako skutku niedostatecznego zapoznania się przez Wykonawcę z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1,
3. Do realizacji przedmiotu umowy użyte zostaną materiały i wyroby, które posiadają ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 5**

**Realizacja umowy i obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie prac z najwyższą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
2. Dołożenia wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na przyczynę ich powstania,
3. Niezwłoczne wykonanie prac nieobjętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu  
   na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
4. Staranne i dokładne zabezpieczenie terenu prac przed uszkodzeniami,
5. Wykonanie zabezpieczenia prowadzonych prac zgodnie z wymaganiami BHP i ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem, że prace prowadzone będą na terenie czynnego obiektu, w którym przebywają pracownicy i osoby postronne,
6. Wykonawca powinien zaplanować prace w taki sposób, aby umożliwić swobodny dostęp do budynków na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11 pracownikom Urzędu jak i osobom z zewnątrz.

**UWAGA !! Niedopuszczalne jest zablokowanie dojazdu do budynku skanera RTG**.

1. Przestrzeganie obowiązujących na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11 zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Zatrudnienie podwykonawcy do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania własne i własnych pracowników oraz podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację zawierającą dane podwykonawcy i zakres zadań powierzonych mu do wykonania.
5. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszej umowy.
6. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami prawa;
7. Zgłoszenie prac do odbioru;
8. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie,
9. Zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami,
10. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
11. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty oraz zgromadzone na terenie budowy materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru;
12. W czasie wykonania prac Wykonawca powinien utrzymać miejsce pracy w stanie umożliwiającym korzystanie przez Zamawiającego z pomieszczeń, parkingów, dróg wewnętrznych, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i utrzymać  
    w należytym porządku, a zbędne przedmioty usuwać na bieżąco;
13. Przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu prac wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
14. W czasie trwania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych w zakresie reżimu sanitarnego na terenie objętym pracami objętymi niniejszą umową tj. na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy terenu prac niezwłocznie po zawarciu umowy,
2. Uczestniczenia w odbiorach prac zgłaszanych przez Wykonawcę,
3. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniami przewidzianymi w umowie,
4. Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy w niezbędnym zakresie dostępu do wody i energii elektrycznej,
5. Udzielenie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie realizacji przedmiotu umowy .

**§ 7**

**Zasady kontaktowania się stron**

Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie:

1. **Monika Barszczewska,** tel.: (085) 8784145, adres email: monika.barszczewska[@mf.gov.pl](mailto:blazej.rafalko@mf.gov.pl), Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
2. **Piotr Lewkowicz** tel.: (085) 8784252, adres email: piotr.lewkowicz2[@mf.gov.pl](mailto:blazej.rafalko@mf.gov.pl), Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
3. Nadzór ze strony Wykonawcy nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie:
4. ………………………..

**§ 8**

**Porozumienie o współpracy**

Strony umowy zobowiązują się do zawarcia POROZUMIENIA O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW, których pracownicy i funkcjonariusze wykonują jednocześnie pracę na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11, w sprawie zapewnienia im warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (art. 208 i 2091,2092 k.p.). Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 9**

**Warunki Gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi zgodnej z okresem trwania gwarancji.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie dokumenty gwarancyjne i certyfikaty gwarancyjne, z datą rozpoczęcia okresu gwarancji liczoną od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10.

Gwarancja obejmuje usunięcie wszelkich wad przedmiotu umowy nieujawnionych w dacie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji.

Termin naprawy wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia konieczności jej wykonania. Wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca. Niezwłocznie jednak nie dłużej niż po 3 dniach od dnia zgłoszenia Wykonawca zabezpieczy miejsce awarii przed jej dalszym postępowaniem.

Gwarancji nie podlegają uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji  
oraz uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego.

Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych przypadkach także poza godzinami pracy Zamawiającego.

Gwarancja i rękojmia Wykonawcy dotyczy również wszystkich robót zrealizowanych przez Podwykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody spowodowanej wadą oraz szkody powstałej w związku z usuwaniem wady.

W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż termin określony w ust. 5 powyżej oraz naprawienia we własnym zakresie, również na koszt Wykonawcy - wyrządzonych taką wadą szkód.

W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach do niej, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu w celu usunięcia wad i usterek.

**§10**

**Warunki odbioru**

Strony ustalają, iż po zakończeniu wszystkich prac, o których mowa w § 1 umowy zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 5 dniu roboczym od dnia ich rozpoczęcia.

W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:

1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję.

O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego  
na piśmie.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub ich wadliwego wykonania,  
   to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
3. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole,
4. nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, albo

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,

- w przypadku gdy Wykonawca po raz drugi nie wykona w ustalonym terminie przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 11**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia Wykonawcy od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,
2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, o której mowa w §3 ust. 1,
3. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, o której mowa w §3 ust. 1, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. niewykonania zobowiązań gwarancyjnych w terminie określonym §9 ust. 5 w wysokości   
   0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, o której mowa w §3 ust. 1,
5. odstąpienia od umowy w całości lub części lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w §3 ust. 1
   * + 1. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.  
          W przypadku braku zapłaty naliczonej kary umownej, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
       2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
       3. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Zamawiający w każdej chwili może od umowy odstąpić.
       4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§12**

**Siła wyższa**

* + - 1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania przedmiotu umowy jest siła wyższa.
      2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania,  
         a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

**§13**

**Ochrona danych osobowych**

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej  
IAS w Białymstoku, link: <https://www.podlaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bialymstoku/organizacja/ochrona-danych-osobowych>

**§ 14**

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2. zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
12. znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
13. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
15. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
16. każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
17. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
18. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 15**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Zapytaniu i w niniejszej umowie,
2. utraty/braku przez Wykonawcę uprawień do realizacji umowy,
3. wykonywania umowy przez osoby nieuprawnione i/lub nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
4. dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. zawieszenie działalności przez Wykonawcę,
6. zgłoszenie wniosku o upadłość Wykonawcy,
7. nieuzasadnionego przerwania realizacji umowy,
8. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),

9) w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją podstawy faktyczne, które jeżeli istniałyby w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wynikiem było podpisanie niniejszej umowy, powodowałyby wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz.507 ze zm.).

* + - * 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
        2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
        3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji roszczenie o odszkodowanie.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz.1061).
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lub

Umowę sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każda ze stron. /jeśli dotyczy/

# **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO Umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Plan sytuacyjny ze wskazaniem obszaru napraw w Budzisku 11 |
| Załącznik nr 2 | Porozumienie o współpracy pracodawców |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenia o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

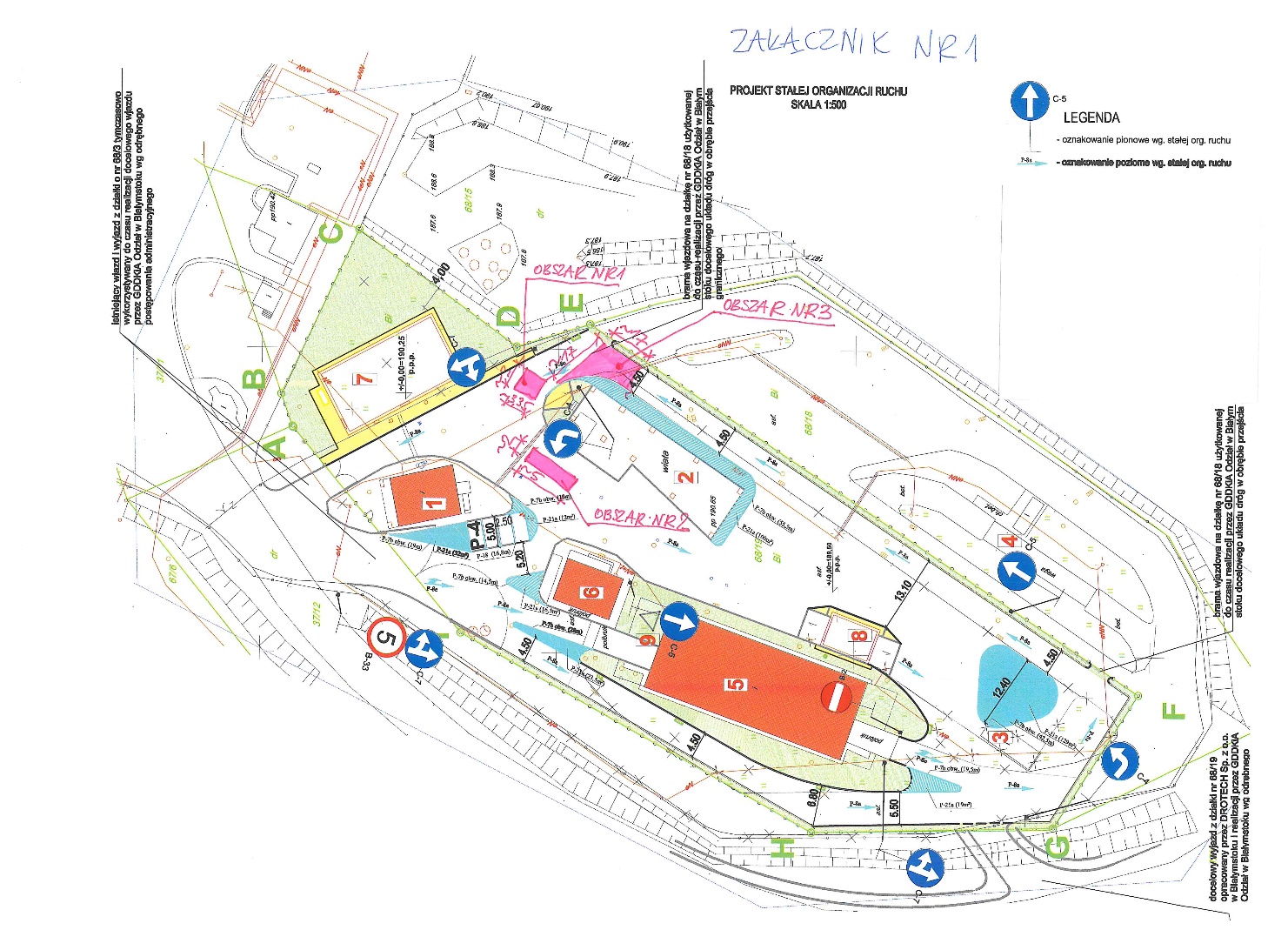
|  |  |
| --- | --- |
| *Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  *Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku*  *Z upoważnienia*  *Piotr Pawluczenia*  *Z-ca Dyrektora*  *Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).* | *Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  *Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).* |

**Załącznik Nr 1**

**(do umowy 2001-ILZ.023….2024)**

Plan sytuacyjny ze wskazaniem obszaru napraw w Budzisku 11

|  |
| --- |
|  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 2**

**(do umowy 2001-ILZ.023….2024)**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW**

których pracownicy i funkcjonariusze, zwani dalej pracownikami wykonują jednocześnie pracę na terenie na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11.

w sprawie zapewnienia im warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (art. 208 i 2091,2092 k.p.)

Porozumienie o współpracy pracodawców zawarte w dniu ……… 2024r. pomiędzy:

**Piotrem Pawluczenia** – działającym z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

**firmą: ……………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez: ……………………………………………………..

§ 1

**Uczestnicy porozumienia** stwierdzają zgodnie, że pracownicy pełniący służbę lub świadczący pracę na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11 czynności związane z realizacją umowy nr 2001-ILZ.023. .2024 z dnia …… 2024r.

§ 2

**Uczestnicy porozumienia** są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej służby, bezpieczeństwa pożarowego, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy.

§ 3

**Uczestnicy porozumienia** ustalają koordynatora porozumienia w osobie Pana …………………………………………………...tel. kontaktowy ………………………….., która nadzorować będzie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przepisów p.poż., ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy przez wszystkich pracowników wykonujących pracę / służbę, co nie zwalnia jednak poszczególnych pracodawców / uczestników z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom.

§ 4

Uczestnicy porozumienia ustalają następujące zasady współdziałania, w tym sposoby postępowania w razie wystąpienia w miejscu pracy zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

1. Pan/Pani ……………………………………… przekaże wyznaczonym pracownikom do realizacji umowy informacje o zasadach postępowania na wypadek awarii i w innych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11.
2. Firma poinformuje pracowników o zagrożeniach dla życia i zdrowia mogących wystąpić przy wykonywanych pracach na terenie urzędu.
3. Firma ……………………………. zapewni środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz środki łączności z numerami alarmowymi.
4. W razie wystąpienia zagrożeń mogących mieć miejsce na terenie nieruchomości Podlaskiego Urzędu Skarbowo – Celnego – Budzisko 11 zatrudnieni pracownicy muszą się podporządkować do wydawanych poleceń kierujących działaniami ratowniczymi.
5. W przypadku, gdy pracownik ulegnie wypadkowi przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za sprawy BHP w firmie ………………………..

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr 2001-ILZ.023…..2024.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z uczestników

lub

sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każda ze stron. /jeśli dotyczy/

Podpis pracodawcy Podpis pracodawcy

**Załącznik Nr 3**

**(do umowy 2001-ILZ.023….2024)**

**………………**

(dane Wykonawcy)

**Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023……...2024, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych,  
   prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu  
   teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą  
   skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz  
   wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania  
   jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów  
   związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu  
   pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzanie naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
8. przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.
9. w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku, a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
10. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
11. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

1. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
2. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.);

*Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.*

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

**Załącznik nr 4**

**(do umowy 2001-ILZ.023….2024)**

**………..**

/nazwa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023……….2024 oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Z dnia 15 marca 2022 r. poz.19).