

ZARZĄDZENIE NR 16/2023
RZECZNIKA PRAW PACJENTA

z dnia 26 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania patronatu honorowego i społecznego oraz udziału Rzecznika Praw Pacjenta w Komitecie honorowym

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 6, 9 i 9a ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Regulaminu przyznawania patronatu honorowego i społecznego oraz udziału Rzecznika Praw Pacjenta w Komitecie honorowym, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4/2018 Rzecznika Praw Pacjenta z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania patronatu honorowego i społecznego oraz udziału Rzecznika Praw Pacjenta w Komitecie honorowym, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przepisy zarządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, stosuje się do wniosków z zakresu przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Rzecznika Praw Pacjenta w Komitecie honorowym złożonych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RZECZNIK PRAW PACJENTA

Bartłomiej Chmielowiec

Podpisano elektronicznie

Załącznik

do zarządzenia nr /2023

Rzecznika Praw Pacjenta

.....
.....
(Nazwa organizatora, imię i nazwisko osoby
odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia)

adres:

tel./fax:

e-mail:

strona www:.....

Rzecznik Praw Pacjenta

.....

.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE PATRONATU

Wniosek o:

- Patronat honorowy Rzecznika Praw Pacjenta;
- Udział Rzecznika Praw Pacjenta w Komitecie Honorowym;
- Patronat społeczny Rzecznika Praw Pacjenta.

1. Pełna nazwa i informacje o organizatorze oraz osobach odpowiedzialnych za organizację przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

3. Termin oraz czas trwania przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

4. Miejsce przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

5. Zasięg przedsięwzięcia:

- międzynarodowy
- ogólnopolski
- wojewódzki
- lokalny

6. Opis planowanego przedsięwzięcia – cel, do kogo jest skierowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja w jaki sposób wydarzenie wiąże się z zakresem działalności Rzecznika Praw Pacjenta:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Partnerzy i współorganizatorzy:

.....
.....
.....

9. Patroni medialni:

.....
.....
.....

10. Działania promocyjne związane z organizacją wydarzenia lub przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

11. Przewidywana liczba uczestników oraz zaproszonych gości:

.....

12. Źródła finansowania przedsięwzięcia (wraz z podaniem wszystkich sponsorów):

.....
.....

13. Czy w wydarzeniu biorą udział: przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie działalności leczniczej; wytwarzania lub obrotu lekiem, środkiem spożywczym specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobem medycznym; przedsiębiorcy prowadzących działalność gospodarczą w zakresie działalności ubezpieczeniowej lub obsługi prawnej w branży medycznej? Jeśli tak to jakie i w jakim zakresie.

Tak Nie

.....
.....

14. Czy udział uczestników w wydarzeniu lub przedsięwzięciu jest odpłatny?

Tak Nie

15. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia lub przedsięwzięcia?

Tak Nie

16. Czy wydarzenie lub przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

Tak Nie

Jeśli tak, czy w przeszłości Rzecznika Praw Pacjenta obejmował patronat honorowy lub brał udział w komitecie honorowym?

Tak Nie

Jeśli tak, czy w przeszłości Rzecznika Praw Pacjenta obejmował patronat społeczny?

Tak Nie

17. Czy wystąpiono o objęcie patronatem do innych organów / instytucji? Jeśli tak, proszę wymienić wszystkie.

.....
.....
.....

18. Inne informacje:

.....
.....
.....

19. Załączniki:

1. Szczegółowy program przedsięwzięcia.
2. Komunikat prasowy dotyczący wydarzenia lub przedsięwzięcia wraz z elementami graficznymi do zamieszczenia na stronie internetowej.
3. Inne (np. Regulamin konkursu/przedsięwzięcia itp.).

.....
(Data i miejsce)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W BIURZE RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Rzecznik Praw Pacjenta z siedzibą w Warszawie (01-171), przy ul. Młynarskiej 46.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl , formularz kontaktowy https://www.rpp.gov.pl/obsługa-biuletynu/dane-kontaktowe/ , za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka, telefonicznie pod numerem +48 22 506 50 64 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iodo@rpp.gov.pl , za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka oraz pisemnie na wskazany powyżej adres administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Państwa sprawy.
PODSTAWA PRAWNA	Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g lub art. 10 RODO ¹ w związku z realizacją przez Rzecznika Praw Pacjenta obowiązku ustawowego.
OKRES, PRZEZ KTÓRY DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE	Państwa dane osobowe będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania, nie dłużej niż okres wynikający z przyjętych w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta okresów archiwizacji dokumentacji.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Państwu prawo: <ol style="list-style-type: none">1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W BIURZE RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

	<p>W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH ORAZ O EWENTUALNYCH KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie Państwa sprawy.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, hostingowe, obsługi prawnej oraz pocztowe.</p>
<p>TRANSFER DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH</p>	<p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.</p>
<p>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI</p>	<p>Nie będą podejmowane wobec Państwa decyzje w sposób zautomatyzowany.</p>