

Poznań, 26 października 2023 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI  
PROBLEMOWEJ/SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ NADZORU ŚRODOWISKA PRACY\*\*  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W ZŁOTOWIE**

(ul. Michała Hubego 1/1, 77-400 Złotów)

**1. Data kontroli:** 28 września 2023 r.

**2. Znak pisma:** DN-ŚP.1611.7.2023

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Sekcja Higieny Pracy

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 59/2023 z 27 września 2023 r.**

– Asystent Oddziału Nadzoru Środowiska Pracy

– Starszy asystent Oddziału Nadzoru Środowiska Pracy

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób\* biorącej udział w kontroli ze strony PSSE w Złotowie:**

– Starszy asystent Sekcji Higieny Pracy

**4. Zakres kontroli:** Ocena sposobu wykonywania czynności kontrolnych przez pracownika pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki i ustalenia z kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Pracownik Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Złotowie przeprowadził czynności kontrolne Zakładu ( )).

Zakład prowadzi działalność w zakresie produkcji urządzeń oraz oprzyrządowania do form wtryskowych, tłoczników, wykrojników, elementów do instalacji fotowoltaicznych. Zakład zatrudnia na umowę o pracę 20 pracowników, w tym 18 osób na stanowiskach robotniczych.

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) przedsiębiorca został zawiadomiony o zamiarze wszczęcia kontroli – pismo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (dalej jako: PPIS) w Złotowie znak:

ON-HP.9020.76.2023 z 5 września 2023 r. (AK-DN-ŚP-1). Zawiadomienie wysłano drogą pocztową – listem poleconym za dowodem doręczenia (zastosowano żółty druk zwrotnego

potwierdzenia odbioru). Ze względu na treść zapisów art. 43, 44, 46 i 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) zaleca się stosowanie do wszystkich pism tzw. „białych zwrotek”. Jedynie białe druki zwrotnego potwierdzenia odbioru pism dają możliwość właściwego poświadczenia doręczenia dokumentu stronie (ewentualnie udokumentowanie doręczenia zastępczego).

Pracownik Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (dalej jako: PSSE) w Złotowie przystępując do czynności kontrolnych okazał legitymację służbową oraz upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych Nr HP/555/2023 z 27 września 2023 r. wydane przez PPIS w Złotowie (AK-DN-ŚP-2). Stwierdzono niepełną podstawę prawną na upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli – brak informacji czy upoważnienie jest udzielone na czas oznaczony czy jednorazowo. Stanowi to naruszenie § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10). Przedsiębiorca został poinformowany o celu i zakresie kontroli, a także o przysługujących mu prawach i obowiązkach. Podczas kontroli okazano informację spełniającą obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm). Pracownik PSSE w Złotowie dokonał wpisu do książki kontroli. W obecności głównego księgowego zwizytowano pomieszczenia ślusarni, tokarni, szlifierni, spawalni, pomieszczenia obrabiarek CNC, nowej hali i magazynu oraz pomieszczenia szatni, toalet, umywalni, jadalni, kuchni i pralni. Oceniono ich stan higieniczno-sanitarny, sprawdzono dostępność instrukcji BHP oraz dostępność środków ochrony indywidualnej. Sprawdzono sposób zapewnienia przez przedsiębiorcę systemu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Następnie w obecności głównego specjalisty ds. bhp i p. poz. dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji, tj.: zaświadczeń o ukończeniu szkoleń BHP, orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy, instrukcji stanowiskowych BHP, tabeli przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, oceny ryzyka zawodowego, oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym, rejestrów czynników szkodliwych, kart badań i pomiarów, rejestru chorób

zawodowych, spisu stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych, kart charakterystyki substancji i mieszanin stosowanych w zakładzie. Pracownik PSSE w Złotowie zapoznał się z wynikami badań czynników szkodliwych (hałas i olej mineralny) przeprowadzanych przez pracodawcę w zakładzie pracy.

Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON-HP.9020.76.2023 z 28 września 2023 r. (AK-DN-ŚP-3). Do protokołu załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy” – F/HP/01 (AK-DN-ŚP-4), „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” - F/HP/02 (AK-DN-ŚP-5), „Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki” – F/HP/03 (AK-DN-ŚP-6), „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin – F/HP/09 (AK-DN-ŚP-7).

Zarówno protokół kontroli jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Protokół kontroli został wypełniony na komputerze, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Systemu Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały jej tematyce.

Podczas czynności kontrolnych pracownik PSSE w Złotowie zweryfikował wyniki badań i pomiarów co znajduje odzwierciedlenie w treści protokołu, natomiast nie zostało to odnotowane w dokumentach ocenianych w trakcie kontroli.

W pkt I.2. protokołu kontroli – informacje dot. kontrolowanego obiektu, pracownik PSSE w Złotowie dokonał zapisu, że zakład zajmuje się między innymi wykonywaniem usług w zakresie remontów, co jest niezgodne z CEIDG firmy a także z jego działalnością wg PKD.

Należy zwrócić również uwagę, że w przypadku stwierdzenia braku posiadania przez pracodawcę umowy z lekarzem medycyny pracy o świadczenia zdrowotne należy ten fakt odnotować w protokole kontroli jako stwierdzoną nieprawidłowość. Zgodnie z art. 12 pkt 1 ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 437) „*Badania wstępne, okresowe i kontrolne pracowników oraz inne świadczenia zdrowotne są wykonywane na podstawie pisemnej umowy zawartej przez podmiot obowiązany do ich zapewnienia*”.

Z treści protokołu wynika także, że podczas kontroli wypełniono „Kwestionariusz do oceny przestrzegania ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych”. Należy wskazać, że pracownik PSSE w Złotowie

podczas czynności kontrolnych (ocena dokumentacji) nie zauważył, że osoby przebywające w tym samym pomieszczeniu używają tzw. e-papierosów. Ich zapach był mocno wyczuwalny.

Podczas czynności kontrolnych na hali zakładu, pracownik PSSE w Złotowie nie zauważył, że pracownice na stanowisku pakowania gotowych wyrobów (w chwili kontroli ciężkie przedmioty) miały założone na stopach tenisówki i klapki. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, a pracownik jest obowiązany stosować odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem.

W punkcie protokołu kontroli II.1. - data i godzina rozpoczęcia kontroli, pracownik PSSE w Złotowie wpisał dwie daty i godziny rozpoczęcia kontroli, tj.: 28 września 2023 r. godzina 9:50 i 2 października 2023 r. godzina 8:00 oraz w pkt II.4 - dwie daty i godziny zakończenia kontroli, tj.: 28 września 2023 r. godzina 12:15 i 2 października 2023 r. godzina 8:30. Powyższy zapis jest niepoprawny, ponieważ w rozpatrywanym przypadku kontrolę rozpoczęto 28 września 2023 r. i można by było ją zakończyć tylko raz w okresie zgodnym z upoważnieniem do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Tym bardziej, że nie przerywano kontroli w oparciu o przepis art. 56 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).

Zgodnie z zaleceniem Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego kontrole nie powinny być przeprowadzane w jednoosobowym składzie.

Podczas czynności kontrolnych należy weryfikować umowę z lekarzem medycyny pracy o świadczenia zdrowotne. Zaleca się, aby w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli stosować białe druki zwrotnego potwierdzenia odbioru. Ponadto upoważnienie do czynności kontrolnych winno zawierać pełną podstawę prawną. Dokumenty opisane w treści protokołu kontroli powinny być zgodne z dokumentami ocenianymi podczas kontroli (pkt 11 protokołu kontroli). Zaleca się, aby pracownik PSSE w Złotowie podczas czynności kontrolnych weryfikował zakres działalności zakładu pracy, a także zwracał uwagę na środki ochrony indywidualnej (odzież i obuwie robocze). Pracownik PSSE w Złotowie podczas jednej przeprowadzonej kontroli, w punkcie protokołu kontroli - data i godzina rozpoczęcia kontroli, winien wpisywać jedną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia kontroli.

Na podstawie ustaleń kontroli się działalność PSSE w Złotowie w kontrolowanym zakresie\*\*\*:

1. Pozytywnie
2. Pozytywnie z uchybieniami
3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości
4. Negatywnie

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: Nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE: Nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: Nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do ..... od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić

\*\*\*\* termin ustala WPWIS

