*Załącznik nr 1*

*do Procedury zgłaszania nieprawidłowości*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informacje ogólne | | | |
| Kogo/ czego dotyczy zgłoszenie | |  | |
| Data | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Dane kontaktowe zgłaszającego | | | |
| Rodzaj zgłoszenia | |  | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| Telefon | |  | |
| e-mail | |  | |
| Informacje szczegółowe | | | |
| Data zaistnienia nieprawidłowości | |  | |
| Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości | |  | |
| Miejsce zaistnienia | |  | |
| Czy zostało zgłoszone? | |  | |
| Do kogo zostało zgłoszone? | |  | |
| Opis nieprawidłowości | | | |
|  | | | |
| Świadkowie | | | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| Opis dowodów | | | |
|  | | | |
| Charakter nieprawidłowości [zaznaczyć X – prawidłowa odpowiedź] | | | |
| - podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego | | |  |
| - niedopełnienie obowiązków lub przekroczenie uprawnień | | |  |
| - niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach | | |  |
| - nieprawidłowości w organizacji funkcjonowania PSSE w Wolsztynie | | |  |
| - naruszenie wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych | | |  |
| - inne | | |  |
| Oświadczenia | | | |
| Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości. | | | |
| Nr. | Załączniki | | |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
| 3. |  | | |
| 4. |  | | |
| Data i podpis | | | |

**POUCZENIE**

1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej   
   w Wolsztynie na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.
3. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty od odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wolsztynie, w związku z fałszywym zgłoszeniem.

**Klauzula informacyjna RODO - sygnaliści**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wolsztynie, ul. Drzymały 16, 64-200 Wolsztyn,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krystyna Wyrwa, e-mail: iod@psse-wolsztyn.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia wewnętrznego postepowania wyjaśniającego w celu:

- podjęcia działań związanych z ustaleniem, czy będące przedmiotem zgłoszenia działanie lub zaniechanie stanowi rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów prawa, regulacji wewnętrznych, czy kodeksu etyki,

- zapobiegania występowaniu nieprawidłowości, ustalenia okoliczności, w jakich do naruszenia doszło lub mogłoby dojść,

- dokonania czynności zmierzających do rozstrzygnięcia sprawy,

4) odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia spraw na mocy przepisów prawa, którym PSSE w Wolsztynie sprawy przekazał. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi PSSE w Wolsztynie zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo   
do przenoszenia danych,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.