



WOF.261.1.44.2022.MR

Opole, 2022-05-30

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę o wartości netto poniżej 130 000 PLN

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole
e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl
tel. 77 45 26 230

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa serwera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych, określonych w pkt 3.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

2. Wymagany termin realizacji dostawy – do 60 dni od dnia podpisania umowy.

3. Opis szczegółowy zamówienia.

| Parametr | Charakterystyka (wymagania minimalne) |
|---------------------|---|
| Obudowa | Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji min. 16 dysków 2,5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiającym montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI. |
| Płyta główna | Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. |



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



| | |
|-----------------------------------|---|
| Chipset | Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych. |
| Procesor | Zainstalowany jeden procesor min. 16-rdzeniowy, min. 2,4GHz, klasy x86 dedykowany do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiając osiągnięcie wyniku min. 249pkt w teście SPECrate2017_fp_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej. |
| RAM | Minimum 64GB DDR4 RDIMM 3200MT/s, (pojedyncza kość min 32GB RAM) na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 1TB pamięci RAM. |
| Funkcjonalność pamięci RAM | Advanced ECC, Memory Page Retire, Fault Resilient Memory, Memory Self-Healing, Partial Cache Line Sparing |
| Gniazda PCI | - minimum 1 slot PCIe x16 generacji 4 oraz 1 slot x8 niskoprofilowe |
| Interfejsy sieciowe/FC/SAS | 2x 1GbE RJ45 niezajmujące złącz PCIe |
| Dyski twarde | Możliwość instalacji dysków SAS, SATA, SSD. Zainstalowane fabrycznie 3 x 1,2TB SAS 12Gb/s 10k RPM, skonfigurowane w RAID5 Możliwość zainstalowania dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1 – niezajmujących slotów na dyski na froncie obudowy Możliwość zainstalowania modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 64GB. Rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde. |
| Kontroler RAID | Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 4GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfrujących. |
| Wbudowane porty | 4 x USB z czego nie mniej niż 1x USB 2.0 na przednim panelu obudowy i 1x USB 3.0 wewnętrzny, 2xVGA z czego jeden na panelu przednim. |
| Video | Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200 |
| Zasilacze | Redundantne, Hot-Plug min. 800W każdy. |
| Bezpieczeństwo | Moduł TPM 2.0. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. |
| Diagnostyka | Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze. |
| Karta Zarządzania | Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none">- zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;- zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);- szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację |



| | |
|--------------------------|--|
| | <p>użytkownika;</p> <ul style="list-style-type: none">- możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;- wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;- wsparcie dla IPv6;- wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;- integracja z Active Directory;- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;- wsparcie dla dynamic DNS;- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.- możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera- możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera |
| Certyfikaty | <p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację CE.</p> |
| Oprogramowanie | <p>Zainstalowany przez producenta system Windows Server 2022 Standard, 16 CORE. Wraz z systemem operacyjnym należy dostarczyć 35 licencji dostępowych do systemu operacyjnego, licencja per USER oraz nośniki do systemów w wersji 2019 oraz 2022</p> |
| Warunki gwarancji | <p>Przynajmniej pięć lat gwarancji z czasem reakcji na zgłoszenie awarii maksymalnie do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat. Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Wszystkie naprawy gwarancyjne w miejscu instalacji sprzętu. Dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu. W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnie nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).</p> |



| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Gwarancja musi oferować przez cały okres :</p> <ul style="list-style-type: none">- usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy- mieć opiekę kierownika technicznego ds. Eskalacji- dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze)- dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki- szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wyszkolonych inżynierów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych- w przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne ma rozwiązywać problemy z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem- w przypadku wystąpienia usterki wymagana jest natychmiastowa reakcja wsparcia technicznego (diagnostyka zaraz po wystąpieniu awarii zgłoszonej telefonicznie) |
| Dokumentacja użytkownika | <p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> |

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Doświadczenie nie jest wymagane.

V. Kryteria oceny ofert

| Kryteria wyboru | Znaczenie |
|-----------------|--------------|
| Cena | 100 % |

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Sposób realizacji zamówienia:

1. Faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie wystawiona na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP: 754-29-54-917. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru.
3. Formą płatności za wykonanie zamówienia będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej **30 - dniowym** terminem płatności wystawionym na fakturze.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki.
5. Zamawiający nie przewiduje, zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną dostawę.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy dostarczyć według załączonego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zapytania, do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: zampub.opole@rdos.gov.pl do dnia **08.06.2022 r.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

- w kwestiach proceduralnych – Magdalena Rogowska – pok. 4.20, tel. 77-45-26-252, e-mail: Magdalena.Rogowska.Opole@rdos.gov.pl.

- w kwestiach merytorycznych – Piotr Misiewicz – pok. 4.20, tel. 77-45-26-252, e-mail: Piotr.Misiewicz.opole@rdos.gov.pl.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w RDOŚ w Opolu na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO, informuję że:

1.1. *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;*

1.2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.opole@rdos.gov.pl](mailto:i.od.opole@rdos.gov.pl)

1.3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „C” RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WOF.261.1.44.2022 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu jako jednostce finansów publicznych;*

1.4. *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;*

1.5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane czas nie krótszy niż 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (planowanej na I kwartał 2022 r.) - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*

1.6. *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp,*





- związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
2. Jednocześnie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU

* *niepotrzebne skreśli*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Formularz ofertowy

Dotyczy: Dostawy serwera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

Dane wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
NIP:
REGON:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

- Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę ryczałtową **brutto: zł**

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Model / Producent / Typ | Ilość |
|-----|----------------|-------------------------|-------|
| 1 | Serwer | | 1 |

- Oświadczam, że posiadam niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku oraz fakt, iż podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że na oferowany sprzęt oferujemy (min. 5) lat gwarancji z czasem reakcji na zgłoszenie awarii maksymalnie do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia – możliwość przedłużenia do 7 lat.
- Oświadczam, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta – **dokumenty potwierdzające dołączone do oferty.**
- Zapewniamy możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta pod numerem telefonu





8. Oświadczamy, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego
9. Do oferty dołączamy oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
10. Oświadczamy, że wszystkie naprawy gwarancyjne dokonane będą w miejscu instalacji sprzętu.
11. Oświadczamy, że poniesiemy koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
12. Oświadczamy, że w czasie obowiązywania gwarancji będziemy udostępniać Zamawiającemu bezpłatnie nowe wersje BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).

.....
miejsowość, data

.....
/podpis Wykonawcy/

* *niepotrzebne skreślić*



Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu 2022 roku w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a
firmą, z siedzibą w przy ul.wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr, NIP REGON, zwanego dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

1)
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa serwera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu wyszczególnionego w formularzu ofertowym, zgodnie z parametrami określonymi w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Bezpośrednio po dostarczeniu sprzętu, o którym mowa w punkcie 1, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wymaganych nośników i dokumentacji wraz z akcesoriami.
3. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1, tj. koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia dostarczanego sprzętu, do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w § 1 przedmiot umowy w terminie do: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie w wysokości:..... **zł brutto** – zapis liczbowy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu 45-594, ul. Firmowa 1, NIP 7542954917.





4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru sprzętu jest pracownik Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu zatrudniony na stanowisku Głównego Informatyka lub Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Finansowego.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w pkt 3, wpisany jest w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT”.*
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT biernym z tytułu (wpisać podstawę zwolnienia)..... Jednocześnie oświadcza, że w przypadku utraty zwolnienia z Vat niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie zamawiającego i przedstawi potwierdzenie wpisu w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT” wraz z rachunkiem bankowym.*

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyta jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz oświadcza, iż – sprzęt jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na całość sprzętu będącego przedmiotem umowy (w tym na spełnianie deklarowanych przez producenta w instrukcji obsługi funkcji użytkowych dostarczonych urządzeń) na okres zadeklarowany w ofercie Wykonawcy.

§ 5

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 5 dni w stosunku do terminu określonego w umowie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Jeżeli rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zobowiązany





jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.

4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji, opisanych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości uszkodzonego lub unieruchomionego sprzętu, liczonej według wartości przedstawionej na fakturze zakupu, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

Przepisy ogólne

1. Zmiany postanowień zawartej umowy nastąpić mogą za zgodą obu stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a jeden dla Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-opole/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-opole/polityka-prywatnosci> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* *niepotrzebne skreślić*

