

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI
Elektrociepłownia Stalowa Wola Spółka Akcyjna z siedzibą w Stalowej Woli
oraz OŚWIADCZENIA KANDYDATA**

I. Dane kandydata

1. DANE OSOBOWE

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia	

2. ADRES ZAMELDOWANIA/ZAMIESZKANIA

Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

3. DANE DO KONTAKTU

Adres do korespondencji:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

Stosownie do dyspozycji art.19a ust.5 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity: z 2019 r. poz. 1500, z późn.zm.) wskazuję adres do korespondencji podany powyżej, jako adres do doręczeń, o którym mowa w powyższym przepisie.

II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia

1. WYKSZTAŁCENIE¹

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

Tytuł /stopień naukowy ²	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) ³⁾	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

2. UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA⁴⁾ (rok uzyskania/ ukończenia)

¹ W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

² Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie. W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

³⁾ Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, prawo.

⁴⁾ Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

3. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/ funkcja	Podstawa zatrudnienia ⁵⁾	Okres zatrudnienia	
				Od:	Do:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

⁵ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów i jednostek samorządu terytorialnego

1. UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek, podmiotów (np.: fundacji, stowarzyszeń, innych), organach jednostek samorządu terytorialnego:

Nazwa i siedziba spółki, innego podmiotu, organu jednostki samorządu terytorialnego	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ⁶	Wskazany przez <i>(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)⁷</i>

Oświadczam, że **pełniłem/am* funkcję** w organach niżej wymienionych spółek, podmiotów (np.: fundacji, stowarzyszeń itp.), organach jednostek samorządu terytorialnego:⁸

Nazwa i siedziba spółki, innego podmiotu, organu jednostki samorządu terytorialnego	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)		Wskazany przez <i>(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)⁹</i>
		Od (rok, miesiąc)	Do (rok, miesiąc)	

Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu¹⁰⁾

.....

⁶ Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: "Nie dotyczy"

⁷ Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu lub wpisać „Nie dotyczy”

⁸ Należy wymienić podmioty, w których kandydat zakończył pełnienie funkcji w organach

⁹ Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu lub wpisać „Nie dotyczy”

¹⁰⁾ Należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji.

IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.

Oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) nie wykonuję zajęć o charakterze społecznym lub zarobkowym, które rodzą konflikt interesów wobec działalności Spółki Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A.;
- 6) spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych, w tym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. **W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w Zarządzie Spółki, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w Zarządzie;**
- 7) nie figuruje)/figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 8) przy wykonywaniu czynności zarządu nie wyrządziłam/łem żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego;
- 9) wyrażam zgodę na powołanie na Członka Zarządu Spółki Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A.;
- 10) w przypadku powołania na Członka Zarządu pełnienie tej funkcji nie będzie)**/będzie stanowiło jedyny obszar mojej działalności zawodowej

Miejscowość i data

Podpis

)* - odpowiednio skreślić;

)** - odpowiednio skreślić, w przypadku, gdy członkostwo w Zarządzie miałoby podlegać łączeniu z inną działalnością zawodową należy do Zgłoszenia załączyć dokumenty dotyczące podstawy prowadzenia i zakresu tej działalności zawodowej kandydata

V. Informacje o karalności¹¹ oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe¹²⁾

Oświadczam, że:

Nie zostałem/zostałam/em** skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, 2128.) oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.);

nie są/są** prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.

Miejscowość i data

Podpis

** niepotrzebne skreślić

(dodatkowe informacje).....

.....

.....

VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata¹³⁾

Oświadczam, że **zostały/nie zostały**** ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.

Miejscowość i data

Podpis

** niepotrzebne skreślić

(dodatkowe informacje).....

.....

¹¹⁾ W przypadku zaproszenia Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną niezbędne będzie przekazanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz okazanie oryginału.

¹²⁾ W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zarzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.

¹³⁾ W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.

VII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów, w tym określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym¹⁴⁾.

Załączniki¹⁵⁾:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzających co najmniej-letni* okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzających co najmniej-letnie* doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) Oświadczenie dotyczące Osoby Najbliższej kandydata do Zarządu Spółki
- 5) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia innych dokumentów (potwierdzających spełnianie innych wymogów, określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub składanych z inicjatywy kandydata), tj:
 -
 -
- 6) Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (sporządzona nie później, niż 21 dni przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata) – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia (w przypadku zaproszenia do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej) oraz oryginał (w przypadku decyzji o powołaniu).

UWAGA: Odpisy dokumentów, o których mowa powyżej, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

Oświadczam, że podane w Zgłoszeniu kandydata informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

Miejscowość i data

Podpis

*staż pracy i doświadczenie zgodnie z wymogami określonymi dla stanowiska, na które kandydat aplikuje

¹⁴⁾ Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem.

¹⁵⁾ Załączniki od numeru 1) do 5) należy dołączyć do Zgłoszenia kandydata. Załącznik nr 6, w oryginale, może zostać dołączony do Zgłoszenia kandydata lub zostać przekazany najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień powołania. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej należy przekazać potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię i okazać oryginał .

Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w „Zgłoszeniu Kandydata” oraz oświadczeniach zawartych w treści oraz stanowiących załączniki do niniejszego dokumentu przez PGNiG TERMIKA S.A z siedzibą w Warszawie, w celu oceny i weryfikacji mojej kandydatury na Członka Zarządu Spółki Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A z siedzibą w Stalowej Woli.

Miejscowość i data

Podpis

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że w przypadku powołania do Zarządu Spółki Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A z siedzibą w Stalowej Woli wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na publikację informacji o członkostwie w organach spółek, innych podmiotów i jednostek samorządu terytorialnego, zawartych w niniejszym „Zgłoszeniu Kandydata” na stronach internetowych Spółki Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A z siedzibą w Stalowej Woli

Miejscowość i data

Podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym dokumencie jest PGNiG TERMIKA Spółka Akcyjna (PGNiG TERMIKA) z siedzibą w Warszawie, ul. Modlińska 15, 03 – 216, Warszawa.
- 2) Kontakt z PGNiG TERMIKA jest możliwy pisemnie na adres PGNiG TERMIKA S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Modlińska 15, 03 – 216, Warszawa, lub pod adresem e-mail: ochrona.danych@termika.pgnig.pl
- 3) PGNiG TERMIKA SA wyznaczyła Koordynatora ds. ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: ochrona.danych@termika.pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu oceny i weryfikacji Pani/Pana kandydatury na członka zarządu Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A z siedzibą w Stalowej Woli na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na PGNiG TERMIKA (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) wynikającego z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na PGNiG TERMIKA (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) wynikającego z ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG TERMIKA (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) polegającego na konieczności ustalenia czy w działalności PGNiG TERMIKA oraz podmiotów zależnych nie dochodzi do nepotyzmu oraz jest zapewniana zasada przejrzystości.
- 5) W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być zostać przekazane organom administracji publicznej, o ile będzie to uzasadnione dla realizacji celu określonego w pkt 4). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG TERMIKA usługi IT, które wspierają proces oceny i weryfikacji kandydatów na członka zarządu spółki zależnej kapitałowo od PGNiG TERMIKA . Podmioty takie działają wyłącznie w granicach poleceń PGNiG TERMIKA i na podstawie zawartej umowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku powołania do zarządu Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A z siedzibą w Stalowej Woli Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia pełnienia funkcji w organie spółki z udziałem PGNiG TERMIKA S.A.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także – w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu - prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. W zakresie w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana zgoda, a przetwarzanie to odbywa się w sposób zautomatyzowany, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG TERMIKA podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na stanowisko członka zarządu spółki zależnej kapitałowo od PGNiG TERMIKA. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury. W pozostałym zakresie, podanie danych jest dobrowolne.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące Osoby Najbliższej kandydata do Zarządu Spółki

Ja niżej podpisany (Imię Nazwisko), [kandydat do organu Spółki] niniejszym oświadczam, że:

Moja Osoba Najbliższa w rozumieniu Polityki transparentności Menadżerów*

jest/nie jest zatrudniona lub świadczy pracę na podstawie innego stosunku prawnego na rzecz Spółki lub Spółek z Grupy Kapitałowej PGNiG/PGNiG TERMIKA.

[jeżeli odpowiedź jest pozytywna]: należy podać imię i nazwisko tej osoby, nazwę Spółki oraz zajmowane stanowisko.

Jednocześnie wyrażam zgodę na publikację i żądam aby opublikować/nie wyrażam zgody na publikację na stronie internetowej Spółki informacji o istnieniu lub nieistnieniu powiązań o charakterze Osoby Najbliższej o następującej treści:

„Osoba Najbliższa jest/nie jest zatrudniona lub świadczy pracę na podstawie innego stosunku prawnego na rzecz Spółki lub Spółek z Grupy Kapitałowej PGNiG/PGNiG TERMIKA”;

lub

„Osoby Najbliższe są/nie są zatrudnione lub świadczą pracę na podstawie innego stosunku prawnego na rzecz Spółki lub Spółek z Grupy Kapitałowej PGNiG/PGNiG TERMIKA”.

*Za Osoby Najbliższe Menadżera w rozumieniu Polityki transparentności Menadżerów uznaje się: małżonków, osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....
(podpis)