

**Ogłoszenie o zużytych składnikach majątku ruchomego
Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Łodzi**

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022r. poz. 998 ze zm.), Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Łodzi informuje o zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania jednostkom sektora finansów publicznych lub państwowym osobom prawnym, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, zgodnie z § 38 ww. Rozporządzenia, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Podmioty wymienione w § 38 rozporządzenia, zainteresowane nieodpłatnym przejęciem składnika, proszone są o składanie wniosków do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Łodzi, ul. Łagiewnicka 54/56, 91-463 Łódź:
 - 1) w formie dokumentu podpisanego podpisem osobistym – bezpośrednio do sekretariatu WITD od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego);
 - 2) w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e mail: sekretariat@witd.lodz.pl lub przez adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) ePUAP: /WITD_Lodz/skrytka

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 maja 2024r.

2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek – pozycja z załącznika do ogłoszenia;
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - 4) uzasadnienie.
3. Dopuszcza się składanie wniosków przez danego wnioskodawcę, na więcej niż jeden składnik, przy czym wymagane jest złożenie odrębnych wniosków na każdy z nich.

WYBÓR WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy liczbę składników majątku przeznaczonych do nieodpłatnego zbycia, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje:
 - 1) analiza wniosku co do uzasadnionych potrzeb i planowanego sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący – następnie;
 - 2) kolejność wpływu wniosku do Inspektoratu – następnie;
 - 3) Łódzki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.
2. Wnioski, które wpłyną po terminie zostaną odesłane, a w przypadku braku takiej możliwości pozostaną w aktach sprawy bez otwarcia.
3. Odbiór składnika majątkowego w miejscu i terminie uzgodnionym przez strony następuje po podpisaniu stosownych dokumentów i na koszt podmiotu, któremu przekazano składnik.

W celu uzyskania informacji dotyczącej nieodpłatnego przekazania składnika majątku oraz ustalenia terminu ewentualnych oględzin proszę o kontakt z Małgorzatą Patura – Naczelnikiem Wydziału Administracyjno – Technicznego, pod nr tel. 691 380 131 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Łódzki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego

Hubert Jóźwik