



REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I ST.W BRZEZINACH

I NAZWA REPREZENTACJI RODZICÓW

Reprezentacja rodziców przyjmuje nazwę:

Rada Rodziców przy PSM I st.

w Brzezinach ul. św. Anny 33/35

Rada Rodziców zwana dalej Radą działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

II CELE I ZADANIA

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań, zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy oraz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo - dydaktycznych szkoły,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
4. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

5. Rada rodziców:

- a. opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
- b. reprezentuje ogół rodziców szkoły,
- c. działa na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
- d. opracowuje we współpracy z Radą Pedagogiczną program wychowawczy,
- e. występuje do dyrektora placówki i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
- f. na wniosek nauczyciela, dyrektora, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wydaje opinie o pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego,
- g. opiniuje zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
- h. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora,
- i. dokonuje wyboru przedstawicieli do różnych komisji wewnętrznych i zewnętrznych,
- j. może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej placówki.

III ORGANIZOWANIE DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.
2. Rada wybiera ze swojego grona:
 - a. przewodniczącego,
 - b. zastępcę przewodniczącego,
 - c. sekretarza
3. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady.
6. Rada Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Rada Rodziców może tworzyć stałe bądź doraźne komisje i zespoły robocze spośród swych członków oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami, spoza szkoły (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do 30 września roku następnego.
9. Członka Rady Rodziców odwołuje się automatycznie w momencie zakończenia edukacji w szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców. Na miejsce

- odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego.
10. Wyboru dokonuje się na zasadach opisanych w rozdziale V tego regulaminu.

IV TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 5 członków składu rady rodziców.
2. Listę uczestników posiedzenia rady rodziców oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz rady lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców. Za protokolarz rady i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium.

V WYBORY DO RADY RODZICÓW

1. W skład rady rodziców wchodzi 7 rodziców uczniów .
2. Wybory do rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na walnym zebraniu rodziców
3. W wyborach do rady jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Wybranych zostaje minimum siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. O liczbie członków Rady corocznie decyduje ogół rodziców.
6. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

VI PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie. Na posiedzenie rady rodziców zaprasza się dyrektora szkoły oraz inne osoby.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. Posiedzenia rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium, zaś protokolantem może być osoba każdorazowo wybrana podczas zebrania.

VII ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. z dobrowolnych składek rodziców,
 - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się rada rodziców,
 - c. z dochodowych imprez, organizowanych przez radę rodziców dla rodziców
 - d. i mieszkańców środowiska szkoły,
 - e. z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego, na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycja wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium rady rodziców.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż 1 dziecko tych samych rodziców, zobowiązani są zapłacić na każde kolejne dziecko obniżoną składkę ustaloną na początku roku szkolnego na plenarnym zebraniu.
4. Rada rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia.
5. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice przewodniczącemu Rady Rodziców lub Dyrektorowi szkoły.
6. Rodzice uczniów, którzy wypożyczają instrument zobowiązani są uiścić opłatę w kwocie ustalonej na początku roku szkolnego na plenarnym zebraniu.

VII RAMOWY PLAN FINANSOWY WYDATKÓW RADY RODZICÓW

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco: Środki ze składek rodzicielskich przekazywane są do dyspozycji rady rodziców.
2. Rada rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - a. zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - b. finansowanie takich imprez jak; wycieczki, filmów, koncerty filharmonii itp.,
 - c. uroczystości szkolne,
 - d. dodatkowe zajęcia organizowane na terenie szkoły,
 - e. inne, np. nagrody rzeczowe do konkursów itp.
 - f. nagrody dla najlepszych uczniów,
 - g. dofinansowanie opłat za udział uczniów w konkursach,

- h. dofinansowanie wyjazdów nauczycieli i uczniów na konkursy, przesłuchania i warsztaty (załącznik nr 1 – regulamin oraz wniosek o dofinansowanie)
 - i. inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składki rodzicielskie:
4. Środki te mogą być wydatkowane na:
 - a. dofinansowanie celów ustalonych w pkt. 3,
 - b. finansowanie własnych projektów rady rodziców jak budowa pracowni, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń, bieżące remonty infrastruktury szkolnej itp.
 - c. organizowanie, na życzenie rodziców, dodatkowych zajęć dla dzieci.
5. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może w części być uzależniony od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców. W takim przypadku prezydium rady rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

VIII OBSŁUGA KSIĘGOWO - RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Obsługę rachunkową użytkowników funduszu rady rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, prowadzi osoba upoważniona przez Radę Rodziców.
2. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przekazywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w pkt 3 II Rozdziału niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników a także przez Radę Pedagogiczną, prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpującej

odpowiedzi na złożone zażalenie, prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę.

4. Członkowie rady rodziców, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

Rada rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy
Państwowej Szkole Muzycznej I st.
95 – 060 Brzeziny

oraz pieczęcią:

Przewodniczący
Rady Rodziców
przy PSM I st.
w Brzezinach