-2



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

wzóR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŽYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. poz. 450, Z póžN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie , np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*” , oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* 



l. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Rzeczypospolitej Polskiej  Departament Programów Pomocowych  ul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa |
| 2. Rodzaj zadania publicznego1) | Zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu ofert dotyczy działalności na rzecz wspomagania rozwoju gospodarczego |

Il. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
|  | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

III. Opis zadania

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tytuł zadania publicznego | **Wsparcie dla ukraińskich mikro i MSP, w szczególności dla firm będących w fazie start-up** |

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Nakeży wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art.13 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

— 3 



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego | | | Data rozpoczęcia | |  | | Data zakończenia | |  |
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań na rok  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | | Grupa docelowa | | Planowany termin realizacji | | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy2) | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? — trwałość rezultatów zadania) | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego3) | | |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Charakterystyka oferenta

|  |
| --- |
| 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne |
|  |
| 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania |
|  |

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art.16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkovvych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy  [PLN] | | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | | | | | | | | |
| Razem | | | Rok 1 | | | Rok 2 | | | [[1]](#footnote-1)4) Rok 3 | |
|  | | Koszty realizacji działań | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 . 1. | | Działanie 1 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 . 1. 1. | | Koszt 1 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| l. 1.2. | | Koszt 2 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | Działanie 2 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 .2. 1. | | Koszt 1 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 .2.2. | | Koszt 2 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 .3. | | Działanie 3 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 .3. 1. | | Koszt 1 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 .3.2. | | Koszt 2 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | Koszty administracyjne | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 1 . 1 . | | Koszt 1 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | Koszt 2 |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | | | | | | | Wartość [PLN] | | | |  | | Udział [0/01 | | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | |  | | | | 100 | |  | | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| 3. | Wkład własny 5) | | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | | | | | | nie dotyczy | | | |  | | nie dotyczy | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | | | | | | nie dotyczy | | | |  | | nie dotyczy | | |
| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów 6) | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | | | |  | | |  | Wartość [PLN] | | | | | |  | |
|  | | | | | Razem | | | Rok 1 |  | | Rok 2 | | | | Rok 3 7) | |
| 1. | Oferent 1 | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |
| 2. | Oferent 2 | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |
| 3. | Oferent 3 | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |

1. Inne informacje

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  2.  3. | Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (pkt II Ogłoszenia).  Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej — w przypadku oferty wspólnej.  Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. |

1. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. nie będą pobierane świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części Il niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\* ,
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data ..... ..... .... ..... .....................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

1. 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

   5) Suma pól 3.1. i 3.2.

   6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

   7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-1)