##### O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem samochodu osobowego marki.........................................o numerze rejestracyjnym ..................................o pojemności skokowej silnika................

Samochód posiada zakres ubezpieczenia:

1. OC - polisa nr......................................
2. NNW – polisa nr.................................

Ww. samochód służył do przewozu niżej wymienionych dzieci do szkoły polskiej w...................................................., w terminach podanych w ewidencji przebiegu samochodu.

1............................................

2............................................

3............................................

4............................................

###### Miesięczna ewidencja przebiegu samochodu osobowego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr poz.**  **Harmon.** | **Data wyjazdu** | **Opis trasy wyjazdu**  **( skąd – dokąd)** | **Liczba przejechanych kilometrów** | **Stawka za km**  **km/zł** | **Wartość**  **(4x5)**  **zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | Suma |  |  |  |

...........................................................................

(podpis żołnierza składającego oświadczenie)

1. Podstawę zwrotu kosztów przewozów realizowanych transportem prywatnym stanowi zgoda Dyrektora DA udzielona na podstawie pisemnego wniosku kierownika przedstawicielstwa.
2. Wniosek powinien zawierać:
   1. zaświadczenie wystawione przez kierownika szkoły potwierdzające fakt uczęszczania przez dziecko do tej szkoły;
   2. plan zajęć w danym roku szkolnym w rozbiciu na poszczególne klasy,
   3. harmonogram przejazdów (zawierający: imię i nazwisko kierowcy, markę samochodu, pojemność silnika, numer rejestracyjny samochodu, daty   
      i godziny planowanych przejazdów oraz imiona i nazwiska dzieci przewidzianych do przewozu).
3. Wniosek o pokrycie kosztów dowozu dzieci do szkoły należy przesłać do DA każdorazowo **przed rozpoczęciem roku szkolnego** w celu uzyskania zgody.
4. W przypadku gdy wniosek o pokrycie kosztów dowozu dzieci zostanie złożony w trakcie trwania roku szkolnego, Dyrektor DA może wyrazić zgodę na pokrycie przedmiotowych kosztów przejazdów w terminach, następujących po dniu w którym został złożony wniosek.
5. Warunkiem niezbędnym wyrażenia zgody na dokonywanie przewozów dzieci samochodem żołnierza jest posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie pełnego ubezpieczenia pojazdu (OC, NNW).
6. Przeniesienie praw do dokonywania przejazdów na inne osoby wymaga osobnej pisemnej zgody Dyrektora DA.
7. Wszelkie zmiany harmonogramu przejazdów wynikające np. ze zmiany ilości przewożonych dzieci, planu zajęć, samochodu, kierowcy itp. wymagają pisemnej zgody Dyrektora DA.