

Umowa nr.....

zawarta w dniu2024 r. roku w Toruniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

Zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”,

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., (Dz. U. z 2023 roku poz. 1605 ze zm.), zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, wydruku i dostarczenia do Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu, druków zwrotnych potwierdzeń odbioru o wymiarach 160/140 x 100 mm z perforacją po dwóch stronach stanowiącą marginesy pokryte warstwą kleju zabezpieczonego taśmą, według Załącznika nr 1 do Umowy, w ilości sztuk.
2. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu Umowy zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego projektu druku, o którym mowa w ust.1.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu przy ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu Umowy (na podstawie Protokołu odbioru) i zapłaty ceny.

§ 2

Wymagania dotyczące Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie będzie posługiwał się pracownikami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

§ 4

Określenie ceny przedmiotu

Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 strony ustalają zryczałtowaną kwotę w wysokości: złotych netto (słownie:/100) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie złotych (słownie: /100), co daje brutto (słownie:/100).

§ 5

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez każdą ze Stron Protokół odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoba przez niego upoważniona.
4. Fakturę należy wystawić na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, a dostarczyć do Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” podany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami do wykonania niniejszej Umowy, wykonując samodzielnie działalność gospodarczą, powinien dołączyć do faktury ewidencję czasu pracy.
8. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Jeśli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 7

Usuwanie wad przedmiotu Umowy

1. W przypadku, gdy przedmiot Umowy określony w § 1 będzie posiadał wady, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia wady.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 1,0% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

Rozstrzygnięcie

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści postanowień niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej w postaci papierowej, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki.
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru.
Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Druki zwrotnych potwierdzeń odbioru o wymiarach 160/140 x 100 mm z perforacją po dwóch stronach stanowiącą marginesy pokryte warstwą kleju zabezpieczonego taśmą, wg. wzoru:

KLEJ

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

z dnia:

Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszego pisma następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.)

.....
.....
.....
(nazwa i adres nadawcy pisma)

Potwierdzam odbiór pisma

Nr przesyłki listowej

.....
(oznaczenie adresata pisma)

Datownik placówki
nadawczej

.....
.....
.....

dn. 20 r.
(czytelny podpis odbiorcy z podaniem imienia i nazwiska)

1. Oznaczone wyżej pismo doręczono

adresatowi

dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, pismo pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP, wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, pismo awizowano повторно w dniu 20 r. (data awizowania pisma)

4. Pismo zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się

nie podjął awizowanego pisma 20 r. (data zwrotu pisma).

*) właściwe zaznaczyć

dn. 20 r.
(data i podpis doręczającego / wydającego)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia roku dokonano odbioru przedmiotu Umowy

wykonanej przez:

zgodnie z Umową nr z dnia

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w odbiorze uczestniczył:

1.

Ze strony WYKONAWCY w odbiorze uczestniczył:

1.

Przedmiot został odebrany bez uwag/z uwagami

Przedmiot nie został odebrany z następującymi uwagami

Nie dotyczy

Termin usunięcia w/w uwag uzgodniono jako ostateczny dzień

Nie dotyczy

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Administrator

.....

Przyjąłem do wiadomości

.....