

Lp.	Kwalifikacje do prowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.))	Instytucja wydająca certyfikat/ uprawnienia	Dokumenty wymagane przy naborze na stanowisko audytora wewnętrznego i sposób ich weryfikacji	Weryfikacja aktywności certyfikatu na etapie oceny okresowej/ oceny wewnętrznej i zewnętrznej audytu wewnętrznego (dokumenty wymagane od audytora wewnętrznego)	Utrzymywanie kwalifikacji - wymogi instytucji wystawiającej		Utrata możliwości posługiwania się certyfikatem/uprawnieniami
					Wymogi instytucji wystawiającej certyfikat w odniesieniu do doskonalenia zawodowego	Wymogi w odniesieniu do członkostwa w instytucji, która wystawiła certyfikat	
1	Certified Internal Auditor (CIA®) Certyfikowany Audytor Wewnętrzny	<p>The Institute of Internal Auditors (IIA) Międzynarodowy Instytut Auditorów Wewnętrznych</p> <p>Dane kontaktowe upoważnionego przedstawiciela IIA Polska, do którego można zwracać się w celu uzyskania szczegółowych informacji o zasadach posługiwania się certyfikatami: Pani Renata Zysiak, Kierownik Biura IIA Polska e-mail: office@iia.org.pl, tel. 22 110 08 13</p>	<p>1. Pobrany w formie elektronicznej z systemu CCMS (The IIA Certification Candidate Management System) Certyfikat CIA®. W certyfikacie pobranym z systemu jest podana data jego ważności.</p> <p>lub</p> <p>2. Przedłożony Certyfikat CIA® należy zweryfikować w prowadzonym przez IIA rejestrze wydanych certyfikatów. Adres rejestru: <a href="https://certified.theiia.org">https://certified.theiia.org</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym). Wpis do rejestru jest dobrowolny, w związku z tym brak danych osoby w rejestrze nie oznacza, że taka osoba nie posiada certyfikatu).</p> <p>lub</p> <p>3. Przedłożony Certyfikat CIA® należy zweryfikować poprzez zwrócenie się bezpośrednio do Instytutu Auditorów Wewnętrznych IIA Polska. Zapytanie powinno zawierać: imię i nazwisko audytora wewnętrznego, zgodę na dokonanie takiego sprawdzenia oraz, jeżeli to możliwe, numer GAN (Global Account Number) tej osoby.</p>	<p>Pobrany w formie elektronicznej z systemu CCMS (The IIA Certification Candidate Management System) Certyfikat CIA. W certyfikacie pobranym z systemu jest podana data jego ważności.</p>	<p>Obowiązek corocznego raportowania zrealizowanych godzin rozwoju zawodowego (CPE) określonych w dokumencie <i>Polityka w Zakresie Stałego Kształcenia Zawodowego (CPE)</i> – w terminie do końca roku (wymagane jest potwierdzenie odbycia odpowiednio 40 godzin CPE w przypadku osób praktykujących oraz 20 godzin w przypadku osób niepraktykujących) <a href="https://www.iia.org.pl/certyfikacja/cpe">https://www.iia.org.pl/certyfikacja/cpe</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym).</p> <p>Okres zdobywania / gromadzenia godzin zaczyna się 1 stycznia a kończy 31 grudnia każdego roku. Raport godzin CPE musi zostać złożony w systemie CCMS nie później niż 31 grudnia każdego roku. Formularz raportowania godzin CPE za dany rok kalendarzowy jest dostępny w systemie CCMS na 100 dni przed końcem roku.</p> <p>Osoby, które uzyskały certyfikat są zwolnione z raportowania godzin CPE tylko w roku, w którym uzyskały certyfikat. Obowiązek gromadzenia oraz raportowania godzin CPE zaczyna się w następnym roku kalendarzowym.</p>	<p>Nie jest wymagane.</p>	<p>Brak raportowania wyklucza możliwość posługiwania się certyfikatem. Niespełnianie wymogów w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub nieprzestrzeganie zasad etycznych powoduje zmianę statusu certyfikatu na nieaktywny. W takim wypadku osoba posiadająca certyfikat nie może posługiwać się certyfikatem.</p>

2	Certified Government Auditing Professional (CGAP®) Certyfikowany Audytor Administracji Publicznej	The Institute of Internal Auditors (IIA) Międzynarodowy Instytut Auditorów Wewnętrznych  Dane kontaktowe upoważnionego przedstawiciela IIA Polska, do którego można zwracać się w celu uzyskania szczegółowych informacji o zasadach postępowania się certyfikatami: Pani Renata Zysiak, Kierownik Biura IIA Polska e-mail: office@iia.org.pl, tel. 22 110 08 13	1. Pobrany w formie elektronicznej z systemu CCMS (The IIA Certification Candidate Management System) Certyfikat. W certyfikacie pobranym z systemu jest podana data jego ważności. lub 2. Przedłożony Certyfikat należy zweryfikować w prowadzonym przez IIA rejestrze wydanych certyfikatów. Adres rejestru: <a href="https://certified.theiia.org">https://certified.theiia.org</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym). Wpis do rejestru jest dobrowolny, w związku z tym brak danych osoby w rejestrze nie oznacza, że taka osoba nie posiada certyfikatu). lub 3. Przedłożony Certyfikat należy zweryfikować poprzez zwrócenie się bezpośrednio do Instytutu Auditorów Wewnętrznych IIA Polska. Zapytanie powinno zawierać: imię i nazwisko audytora wewnętrznego, zgodę na dokonanie takiego sprawdzenia oraz, jeżeli to możliwe, numer GAN (Global Account Number) tej osoby.	Pobrany w formie elektronicznej z systemu CCMS (The IIA Certification Candidate Management System) Certyfikat. W certyfikacie pobranym z systemu jest podana data jego ważności.	Obowiązek corocznego raportowania zrealizowanych godzin rozwoju zawodowego (CPE) określonych w <i>dokumencie Polityka w Zakresie Stałego Kształcenia Zawodowego (CPE)</i> – w terminie do końca roku (wymagane jest potwierdzenie odbycia odpowiednio 20 godzin CPE w przypadku osób praktykujących oraz 10 godzin w przypadku osób niepraktykujących) <a href="https://www.iia.org.pl/certyfikacja/cpe">https://www.iia.org.pl/certyfikacja/cpe</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym).  Okres zdobywania / gromadzenia godzin zaczyna się 1 stycznia a kończy 31 grudnia każdego roku. Raport godzin CPE musi zostać złożony w systemie CCMS nie później niż 31 grudnia każdego roku. Formularz raportowania godzin CPE za dany rok kalendarzowy jest dostępny w systemie CCMS na 100 dni przed końcem roku.  Osoby, które uzyskały certyfikaty są zwolnione z raportowania godzin CPE tylko w roku, w którym uzyskały certyfikat. Obowiązek gromadzenia oraz raportowania godzin CPE zaczyna się w następnym roku kalendarzowym.	Nie jest wymagane.	Brak raportowania wyklucza możliwość posługiwania się certyfikatem. Niespełnianie wymogów w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub nieprzestrzeganie zasad etycznych powoduje zmianę statusu certyfikatu na nieaktywny. W takim wypadku osoba posiadająca certyfikat nie może posługiwać się certyfikatem.
3	Certification in Control Self Assessment (CCSA®) Certyfikacja z Zakresu Samooceny Kontroli						
4	Certified Financial Services Auditor (CFSA®) Certyfikowany Audytor Sektora Finansowego						

5	<p>Certified Information Systems Auditor (CISA) Certyfikowany Auditor Systemów Informatycznych</p>	<p>Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Stowarzyszenie Audytu i Kontroli Systemów Informatycznych</p> <p>Szczegółowych informacji o zasadach postępowania się certyfikatami udziela ISACA Warsaw Chapter. e-mail: info@isaca.waw.pl</p>	<p>1. Przedłożony Certyfikat CISA oraz pobrane ze strony ISACA zaświadczenia o jego ważności. Zaświadczenie zawiera informację o rodzaju certyfikatu danych osoby, która jest jego posiadaczem, numerze certyfikatu i dacie ważności.</p> <p>2. Dodatkowo można zweryfikować certyfikat w rejestrze, uwzględnione są w nim dane wszystkich posiadaczy certyfikatów. W celu weryfikacji ważności certyfikatu należy podać: nazwisko osoby (zapisane tak jak w certyfikacie), rodzaj certyfikatu (CISA) oraz numer certyfikatu. Adres rejestru: <a href="https://www.isaca.org/credentialing/verify-a-certification">https://www.isaca.org/credentialing/verify-a-certification</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym)</p>	<p>Pobrane przez posiadacza certyfikatu CISA ze strony ISACA zaświadczenie o jego ważności. Zaświadczenie zawiera informację o rodzaju certyfikatu (tu: CISA), danych osoby, która jest jego posiadaczem, numerze certyfikatu i dacie ważności.</p>	<p>Obowiązek zrealizowania godzin rozwoju zawodowego (CPE) Stowarzyszenie ISACA określiło w dokumencie <i>Polityka w Zakresie Stałego Kształcenia Zawodowego</i>. <a href="https://www.isaca.org/credentialing/cisa/maintain-cisa-certification">https://www.isaca.org/credentialing/cisa/maintain-cisa-certification</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym).</p> <p>ISACA wymaga, żeby zaliczyć 120 godzin edukacyjnych (punkty CPE) w 3-letnim okresie sprawozdawczym, nie mniej niż 20 godzin edukacyjnych (punktów CPE) w ciągu roku.</p> <p>Roczny okres sprawozdawczy rozpoczyna się 1 stycznia każdego roku. Trzyletni okres certyfikacyjny jest zróżnicowany i określony na corocznej fakturze oraz w liście potwierdzającym roczną zgodność z wymogami certyfikacji.</p> <p>Dla osób, którym certyfikat CISA przyznano w ciągu trwania roku kalendarzowego, roczny oraz trzyletni okres certyfikacyjny rozpoczyna się 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego. Zgłaszanie godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) zaliczonych w danym roku certyfikacyjnym nie jest wymagane. Godziny zaliczone pomiędzy datą uzyskania certyfikatu a 31 grudnia tego samego roku mogą zostać zaliczone oraz zgłoszone jako godziny uzyskane w początkowym okresie sprawozdawczym.</p>	<p>Nie jest wymagane.</p>	<p>Osoby posiadające certyfikat CISA, które nie spełnią zasad polityki ciągłego doskonalenia zawodowego są pozbawione swoich uprawnień i nie mogą tytułować się jako certyfikowani specjaliści CISA. Konsekwencją nieprzebrnięcia niniejszych wymogów certyfikacyjnych jest odebranie tytułu CISA.</p>
6	<p>Certified Fraud Examiner (CFE) Certyfikowany Specjalista ds. Nadużyć</p>	<p>Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) Stowarzyszenie Certyfikowanych Specjalistów ds. Badania Nadużyć</p> <p>Szczegółowych informacji o</p>	<p>1. Przedłożona przez posiadacza certyfikatu CFE wygenerowana po zalogowaniu do portalu ACFE.com Karta Członkowska CFE (Membership Card). Dokument ten zawiera imię i nazwisko posiadacza certyfikatu, datę certyfikacji, jak również datę ważności certyfikatu.</p>	<p>Przedłożenie przez posiadacza certyfikatu wygenerowanej z portalu ACFE.com karty członkowskiej CFE (Membership Card). Dokument ten zawiera imię i nazwisko posiadacza certyfikatu, datę certyfikacji, jak również datę ważności certyfikatu.</p>	<p>Wymóg ustawicznego kształcenia zawodowego. Posiadacze certyfikatu zobowiązani są do przestrzegania <i>Polityki ciągłego doskonalenia zawodowego</i>: <a href="https://www.acfe.com/cpe-index.aspx">https://www.acfe.com/cpe-index.aspx</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym).</p> <p>Aby zachować możliwość postępowania</p>	<p>Osoba posiadająca Certyfikat może postępować się nim tylko, gdy jest członkiem ACFE.</p>	<p>1. W przypadku braku potwierdzenia uzyskania wymaganych punktów CPE w wyznaczonym terminie status osoby posiadającej certyfikat CFE zostaje zawieszony. Oznacza to, że osoba nie uczestniczyła w programie stałego kształcenia zawodowego,</p>

		<p>zasadach postępowania się certyfikatami CFE udziela: Stowarzyszenie Ekspertów ds. Przeciwdziałania Oszustwom, Nadużyciom Gospodarczym i Korupcji (ACFE Poland Chapter#183). e-mail: <a href="mailto:acfepolska@gmail.com">acfepolska@gmail.com</a></p> <p>Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) e-mail: <a href="mailto:MemberServices@ACFE.com">MemberServices@ACFE.com</a></p>	<p>lub</p> <p>2. Przedłożony przez posiadacza Certyfikat CFE można zweryfikować w prowadzonym przez ACFE publicznie dostępnym rejestrze wydanych certyfikatów. <a href="https://www.acfe.com/fraud-resources/find-a-cfe">https://www.acfe.com/fraud-resources/find-a-cfe</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym). Wpis do rejestru jest dobrowolny, w związku z tym brak danych osoby w rejestrze nie oznacza, że taka osoba nie posiada certyfikatu. Osoba mogła nie wyrazić zgody na zamieszczenie swoich danych w ogólnodostępnym rejestrze</p> <p>lub</p> <p>2. Przedłożony przez posiadacza Certyfikat CFE można zweryfikować poprzez przekazanie zapytania bezpośrednio do Stowarzyszenia Ekspertów ds. Przeciwdziałania Oszustwom, Nadużyciom Gospodarczym i Korupcji (ACFE Poland Chapter#183) e-mail: <a href="mailto:acfepolska@gmail.com">acfepolska@gmail.com</a> (proszę podać numer Certyfikatu CFE – format #[ciąg-cyfr].</p>		<p>się certyfikatem CFE konieczne jest potwierdzenie w okresach 12 miesięcznych stałego dokształcania zawodowego (zdobycie 20 punktów CPE, z których co najmniej 10 punktów musi dotyczyć bezpośrednio kwestii przeciwdziałania i wykrywania oszustw oraz 2 punkty kwestii etyki).</p> <p>Roczny okres sprawozdawczy CPE dla członka ACFE, który uzyskał kwalifikacje CFE (zdał egzamin) jest ściśle powiązany z datą jego przystąpienia do Stowarzyszenia.</p> <p>Jeśli X dołączył do ACFE w lipcu 2021 r. a został CFE w styczniu 2022 r., jest zwolniony z raportowania punktów CPE od stycznia 2022 r. do lipca 2022 r. X jest zobowiązany do poświadczenia punktów CPE w lipcu 2023 r., a następnie w lipcu każdego kolejnego roku.</p>	<p>przez co nie może występować jako osoba posiadająca kwalifikacje CFE i używać certyfikatu CFE w jakiegokolwiek formie.</p> <p>2. Osoba posiadająca Certyfikat nie może się nim posługiwać gdy nie jest członkiem ACFE.</p>
--	--	---	---	--	--	---

7	Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)	<p>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) Stowarzyszenie Dyplomowanych Księgowych</p> <p>Szczegółowych informacji o zasadach postępowania się certyfikatami ACCA udziela the Association of Chartered Certified Accountants – Przedstawicielstwo w Polsce ACCA, 00-843 Warszawa, The Warsaw Hub, Rondo Daszyńskiego 2b, 26 piętro. e-mail: kontakt@accapolska.pl</p>	<p>1. Certyfikat ACCA 2. Przedłożony Certyfikat ACCA można zweryfikować w rejestrze członków Stowarzyszenia. Rejestr dostępny jest pod adresem: <a href="https://www.accaglobal.com/gb/en/member/find-an-accountant/directory-of-member.html">https://www.accaglobal.com/gb/en/member/find-an-accountant/directory-of-member.html</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym). Wpis do rejestru jest dobrowolny, w związku z tym brak danych osoby w rejestrze nie oznacza, że taka osoba nie posiada certyfikatu lub aktualnych uprawnień. lub 3. Przedłożony Certyfikat ACCA można zweryfikować poprzez wystąpienie bezpośrednio do ACCA Global o potwierdzenie członkostwa i aktualnego statusu. ACCA, w przypadku otrzymania zapytania dotyczącego statusu członków i członkiń, jest zobowiązane do potwierdzenia aktualnego statusu (członek/członkini aktywna/zawieszona/brak).</p>	<p>1. Przedłożony Certyfikat ACCA można zweryfikować w rejestrze członków Stowarzyszenia. Rejestr dostępny jest pod adresem: <a href="https://www.accaglobal.com/gb/en/member/find-an-accountant/directory-of-member.html">https://www.accaglobal.com/gb/en/member/find-an-accountant/directory-of-member.html</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym). Wpis do rejestru jest dobrowolny, w związku z tym brak danych osoby w rejestrze nie oznacza, że taka osoba nie posiada certyfikatu lub aktualnych uprawnień. lub 2. Przedłożony Certyfikat ACCA można zweryfikować poprzez wystąpienie bezpośrednio do ACCA Global o potwierdzenie członkostwa i aktualnego statusu. ACCA, w przypadku otrzymania zapytania dotyczącego statusu członków i członkiń, jest zobowiązane do potwierdzenia aktualnego statusu (członek/członkini aktywna/zawieszona/brak).</p>	<p>Posiadacz kwalifikacji ACCA zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etyki zawodowej oraz wymogów w zakresie stałego podnoszenia kwalifikacji (<i>Continuing Professional Development Compliance - CPD</i>). Jest zobowiązany corocznie raportować aktywności służące podnoszeniu kwalifikacji zawodowych. Niezbędne jest zgromadzenie 40 punktów CPD, w tym 21 punktów weryfikowalnych (tj. na potwierdzenie których istnieją dokumenty, certyfikaty itp.) oraz 19 punktów nieweryfikowalnych. Nie później niż do dnia 1 stycznia każdego roku wszyscy członkowie Stowarzyszenia muszą złożyć roczne poświadczenie CPD.</p>	<p>Osoba posiadająca Certyfikat może posługiwać się nim tylko, gdy jest członkiem ACCA.</p>	<p>Osoba, która w ciągu 3 miesięcy od upływu terminu płatności nie ureguluje wymaganych składek członkowskich, jest usuwana z rejestru członków Stowarzyszenia. W przypadku braku potwierdzenia stałego doskonalenia zawodowego osoba dysponująca kwalifikacją ACCA może zostać usunięta z rejestru członków Stowarzyszenia.</p>
---	---	---	--	---	---	---	--

8	Chartered Financial Analyst (CFA) Certyfikowany Analytyk Finansowy	<p>CFA Institute (amerykańska organizacja pozarządowa zrzeszająca profesjonalistów w zakresie finansów)</p> <p>Szczegółowe informacje o programie CFA znajdują się na stronie:  <a href="https://www.cfainstitute.org/en/programs/cfa">https://www.cfainstitute.org/en/programs/cfa</a>  (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym)  Kontakt w Polsce:  e-mail: office@cfa.com.pl,  tel. +48 798 068 138</p>	<p>1. Przedłożony Certyfikat CFA można zweryfikować w publicznie dostępnym rejestrze posiadaczy certyfikatu prowadzonym przez CFA Institute. Rejestr dostępny jest pod adresem:  <a href="https://directory.cfainstitute.org">https://directory.cfainstitute.org</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym).  W rejestrze znajdują się dane członków stowarzyszenia (imię i nazwisko, data przyznania certyfikatu oraz dane lokalizacyjne – kraj, miejscowość).  lub  2. Przedłożony Certyfikat CFA można zweryfikować poprzez wystąpienie bezpośrednio do CFA Institute o potwierdzenie członkostwa i aktualnego statusu.  Dane kontaktowe: e-mail: info@cfainstitute.org</p>	<p>1. Przedłożony Certyfikat CFA można zweryfikować w publicznie dostępnym rejestrze posiadaczy certyfikatu prowadzonym przez CFA Institute. Rejestr dostępny jest pod adresem:  <a href="https://directory.cfainstitute.org">https://directory.cfainstitute.org</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym).  W rejestrze znajdują się dane członków stowarzyszenia (imię i nazwisko, data przyznania certyfikatu oraz dane lokalizacyjne – kraj, miejscowość).  lub  2. Przedłożony Certyfikat CFA można zweryfikować poprzez wystąpienie bezpośrednio do CFA Institute o potwierdzenie członkostwa i aktualnego statusu.  Dane kontaktowe: e-mail: info@cfainstitute.org</p>	Nie istnieje wymóg corocznego raportowania aktywności służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.	Osoba posiadająca Certyfikat może posługiwać się nim tylko, gdy jest członkiem CFA Institute.	Osoba posiadająca Certyfikat nie może się nim posługiwać, gdy nie jest członkiem CFA Institute.
---	---	--	--	--	---	---	---

9	uprawnienia biegłego rewidenta	<p>Polska Izba Biegłych Rewidentów (PIBR)</p> <p>Kontakt do PIBR: Polska Izba Biegłych Rewidentów al. Jana Pawła II 80 00-175 Warszawa</p> <p>telefon: 22 637 30-81-83 fax: 22 637 30 84 e-mail: biuro@pibr.org.pl</p>	<p>1. Pobrane z rejestru zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru biegłych rewidentów. Weryfikacja kwalifikacji w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. Rejestr dostępny jest pod adresem: <a href="https://www.pibr.org.pl/pl/search/auditor?search">https://www.pibr.org.pl/pl/search/auditor?search</a> (link otwiera okno w serwisie zewnętrznym). lub 2. Przedłożenie przez biegłego rewidenta posiadanej legitymacji biegłego rewidenta, wydanej przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. lub 3. Wystąpienie bezpośrednio do PIBR w celu potwierdzenia członkostwa i aktualnego statusu biegłego rewidenta. Dane kontaktowe: e-mail: biuro@pibr.org.pl</p>	<p>1. Pobrane z rejestru zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru biegłych rewidentów. lub 2. Przedłożenie przez biegłego rewidenta posiadanej legitymacji biegłego rewidenta, wydanej przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.</p>	<p>Obligatoryjne doskonalenie zawodowe (dalej: ODZ) dla biegłych rewidentów wykonujących i niewykonujących zawodu w 3-letnim okresie rozliczeniowym wynosi 120 godzin lekcyjnych, w tym: - co najmniej 72 godziny lekcyjne szkolenia przeprowadzonego przez PIBR lub jednostkę uprawnioną (o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302)) z tematów określonych Uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, - nie więcej niż 48 godzin lekcyjnych samokształcenia.</p> <p>3-letni okres rozliczeniowy ODZ obejmuje 3 kolejno następujące po sobie lata kalendarzowe.</p>	<p>Osoba posiadająca uprawnieni a może posługiwać się nimi tylko, gdy jest członkiem PIBR.</p>	<p>Wyłącznie na skutek pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej. W przypadku gdy w postępowaniu dyscyplinarnym zostanie orzeczona kara zakazu wykonywania zawodu biegłego rewidenta, czy skreślenia z rejestru.</p>
---	--------------------------------	--	--	---	---	--	---

10	złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów	<p>Ministerstwo Finansów</p> <p>Szczegółowych informacji o uprawnieniach do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych udziela Departament Efektywności Wydatków Publicznych i Rachunkowości Ministerstwa Finansów.</p> <p>Dane kontaktowe:  Ministerstwo Finansów  Departament Efektywności Wydatków Publicznych i Rachunkowości  ul. Świętokrzyska 12  00-916 Warszawa  tel.: +48 (22) 694 42 42  fax: +48 (22) 694 47 41  e-mail:  sekretariat.DWR@mf.gov.pl  koordynacjaAW@mf.gov.pl</p>	<p>1. Przedłożenie Zaświadczenia i jego weryfikacja na listach osób posiadających zaświadczenie o złożeniu egzaminu na audytora wewnętrznego z wynikiem pozytywnym. Listy zamieszczone zostały w komunikatach Ministra Finansów publikowanych w Dziennikach Urzędowych Ministra Finansów w latach 2004-2006. Komunikaty dostępne są pod adresem: <a href="https://www.gov.pl/web/finansow/wykaz-osob-posiadajacych-zaswiadczenie-o-zlozeniu-egzaminu-na-audytora-wewnetrznego-z-wynikiem-pozytywnym">https://www.gov.pl/web/finansow/wykaz-osob-posiadajacych-zaswiadczenie-o-zlozeniu-egzaminu-na-audytora-wewnetrznego-z-wynikiem-pozytywnym</a></p> <p>Uwaga: Publikowane w drodze komunikatu informacje mogą nie uwzględniać aktualnych danych osobowych osób posiadających uprawnienia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których osoba dokonała zmiany nazwiska m.in. w związku z zawarciem związku małżeńskiego lub rozwodem.</p> <p>lub</p> <p>2. Wystąpienie bezpośrednio do Ministerstwa Finansów o potwierdzenie czy dana osoba znajduje się na liście osób, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym.</p>	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
----	---	--	---	--------------	--------------	--------------	--------------



11	dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego	Nie dotyczy.	<p>1. Dyplom studiów podyplomowych z zakresu audytu wewnętrznego (a nie kontroli wewnętrznej lub zarządzania finansami). Dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu audytu wewnętrznego musi być dyplomem wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu jego wydania była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.</p> <p>oraz</p> <p>2. Wykonywanie w okresie 2 lat czynności w ramach praktyki powinno być udokumentowane przez kierownika jednostki. W związku z brzmieniem art. 53 ust. 1 ustawy należy przez to rozumieć kierownika jednostki sektora finansów publicznych. Stąd, aby spełnić warunek dotyczący odbycia praktyki w zakresie audytu wewnętrznego, musi się ona odbywać w jednostce sektora finansów publicznych i być potwierdzona przez jej kierownika. Przepisy ustawy nie określają, za pomocą jakiego dokumentu należy udokumentować praktykę w zakresie audytu wewnętrznego. W praktyce najlepszym rozwiązaniem wydaje się uzyskanie od kierownika jednostki, w której dana osoba była zatrudniona i odbywała praktykę, odrębnego dokumentu sformułowanego w formie np. oświadczenia z jednoznacznym wskazaniem wykonywanych czynności w zakresie audytu wewnętrznego.</p>	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
----	--	--------------	---	--------------	--------------	--------------	--------------