



## ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego zakupu i dostawy książek z wydawnictw krajowych oraz wydawnictw zagranicznych.**

Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UdSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2022”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, i Migracji Integracji – „Bezpieczna przystań”.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa organizacji:** Urząd do Spraw Cudzoziemców

**Adres:** ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa

**Adres do korespondencji:** ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

**E-mail:** [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl)

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.

2. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie ww. warunku.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa książek z wydawnictw krajowych oraz wydawnictw zagranicznych dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia w Departamencie Postępowań Uchodźczych, w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.

2. Zamawiający wymaga dostawy książek, spełniających następujące standardy jakości:

- nowych, nieużywanych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 3 poniżej;
- bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, niezarysowanych, kompletnych itd.).

3. W przypadku, gdy na rynku niedostępna jest nowa książka, Wykonawca może sprowadzić pozycję używaną. W takim wypadku jest on zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w jakim stanie może nabyć używaną książkę. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania propozycji zakupu używanej książki, dokona akceptacji bądź odrzuci propozycję zakupu w zależności od stanu proponowanej książki.

4. W przypadku dostawy książek innych niż wskazanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 5 dni roboczych od daty zwrotu.

5. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od daty odebrania książek, zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

6. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do: wymiany książek na wolne od wad lub do zwrotu należności zapłaconej za wadliwe książki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

7. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych książek i cen jednostkowych dostarczonych książek. Szczegółowy wykaz książek zawarto w załączniku numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym formularz ofertowy.



## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 100%
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28 września 2023 roku do godz. 23:59**, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) niekompletną;
  - 5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
  - 7) złożoną przez wykonawcę, odnośnie którego istnieje podstawa do wykluczenia na mocy artykułu 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z punktem IX 4. niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa i rozładunku.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

**Paweł Domański** – [pawel.domanski@udsc.gov.pl](mailto:pawel.domanski@udsc.gov.pl)

**Iwona Grudziąż** – [iwona.grudziaz@udsc.gov.pl](mailto:iwona.grudziaz@udsc.gov.pl)

informacje dotyczące udziału w postępowaniu:

**Magdalena Piórek** – [magdalena.piorek@udsc.gov.pl](mailto:magdalenapiorek@udsc.gov.pl)

1. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotowej dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź



pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie.

5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia.

6. Zamawiający dokonana weryfikacji Wykonawców pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, w przypadku zaistnienia ww. podstawy wykluczenia.

7. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

8. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylił się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

### VIII. REALIZACJA UMOWY

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę **w ciągu 40 dni** od dnia podpisania umowy, **jednak nie później niż do 30 listopada 2023r.**, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej **jednodniowym wyprzedzeniem** o dokładnym terminie zakończenia realizacji dostawy mailowo na adres wikip@udsc.gov.pl.

3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

3) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;

4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.

### Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu<sup>1</sup>:

#### 1. Formularz ofertowy

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: [rodo@udsc.gov.pl](mailto:rodo@udsc.gov.pl);
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [iod@udsc.gov.pl](mailto:iod@udsc.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 22 6017551;  
**Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dot. zakupu i dostawy książek z wydawnictw krajowych oraz wydawnictw zagranicznych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;▪ nie przysługuje Pani/Panu:– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.