

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU –
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI SPOŁECZNE

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
*świadczenie usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników
i stażystów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji
lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych
w Warszawie*

Nr sprawy: ZER-ZP-2/2018

Niniejsza specyfikacja składa się z 45 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 07.06 2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GŁÓWNY KASJER
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Urszula KOCHAN-SOBIECKA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49 Faks: 22/ 825-49-79

e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

numer sprawy ZER-ZP-2/2018

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08¹⁵ – 16¹⁵.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.

3.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.

- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

4. **WADIUM**

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
5.000,00 zł (słownie: *pięć tysięcy złotych^{00/100}*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b) – e) SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na świadczenie usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników i stażystów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji lekarskich, podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie, nr sprawy: ZER-ZP-2/2018.**
- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników i stażystów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie, w zakresie:

- a) profilaktycznych badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - b) badań psychologicznych kierowców i kandydatów na kierowców oraz badań psychotechnicznych kierowców i kandydatów na kierowców (tzw. psychotechnika),
 - c) wydawania orzeczeń w formie zaświadczeń do celów przewidzianych w kodeksie pracy i przepisach wykonawczych,
 - d) udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w charakterze członka, w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy powołanej przez Zamawiającego,
 - e) udziału lekarza medycyny pracy w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego,
 - f) udziału lekarza medycyny pracy w opiniowaniu spraw związanych z wypadkami przy pracy,
 - g) badań konsultacyjnych - okulistycznych zlecanych przez Zamawiającego w każdym czasie, poza badaniami profilaktycznymi,
 - h) innych usług medycznych świadczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ. Zakres oraz zasady wykonania przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
- 5.3. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień:** 8514700-1 (usługi zdrowotne świadczone dla firm), 85121000-3 (usługi medyczne), 85100000-0 (usługi ochrony zdrowia), 85121100-4 (ogólne usługi lekarskie).

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona w lokalizacji/lokalizacjach Wykonawcy znajdujących się na terenie dzielnic Ochota i/lub Śródmieście i/lub Mokotów m. St. Warszawy, nie wcześniej niż od dnia 25 czerwca 2018 roku, przez okres 36 miesięcy, albo do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia

zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.

- 8.2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji tabeli formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 44)
- 8.3. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty,
 - 9.1.3. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo),
 - 9.1.4. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.5. dokumenty, o którym mowa w pkt. 11.1.2 - 11.1.4 niniejszej SIWZ,
 - 9.1.6. cennik usług medycznych.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

- 9.4.1. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 9.4.3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie pisemnej;
 - 9.4.4. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
 - 9.4.5. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Zaleca się:
- 9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
 - 9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - 9.6.3. opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy,
 - 9.6.4. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.
- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.
- 9.9. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości. Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tzn.: Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę, zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.160),
- posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda.

Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie usługi” usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca bezpośrednio nie będzie świadczył usług objętych przedmiotem zamówienia, świadczący usługi wymagane wpisem do Rejestru musi być wpisany do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.160).

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

- 11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 1 do formularza oferty*).
- 11.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

- 11.1.3. Odpis aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę, zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.160).
- 11.1.4. Wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. OFERTA WSPÓLNA

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt. 9.4.4. SIWZ.
- 12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 12.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. 11.1.1-11.1.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZP-2/2018

OFERTA

**na świadczenie usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników i stażystów
Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji lekarskich, podległych
ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie**

nie otwierać przed godz. 13⁰⁰ w dniu 15.06 2018 r.

- 14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro). ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***
- 14.5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 15.06 2018 r. o godz. 12⁰⁰.**
- 14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

- 14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.06 2018 r. o godzinie 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**
- 14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3. SIWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Oferowana Cena	100 %

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium **oferowana cena (C)** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3. SIWZ.
- 15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom niniejszego SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryterium wyboru.
- 16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. UMOWA

- 19.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
19.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z oświadczeniem – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I – Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników i stażystów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie, w zakresie:
 - a) profilaktycznych badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - b) badań psychologicznych kierowców i kandydatów na kierowców oraz badań psychotechnicznych kierowców i kandydatów na kierowców (tzw. psychotechnika),
 - c) wydawania orzeczeń w formie zaświadczeń do celów przewidzianych w kodeksie pracy i przepisach wykonawczych,
 - d) udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w charakterze członka, w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy powołanej przez Zamawiającego,
 - e) udziału lekarza medycyny pracy w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego,
 - f) udziału lekarza medycyny pracy w opiniowaniu spraw związanych z wypadkami przy pracy,
 - g) badań konsultacyjnych – okulistycznych zleczanych przez Zamawiającego w każdym czasie, poza badaniami profilaktycznymi,
 - h) innych usług medycznych świadczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
2. Liczba pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie i komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie to 305 osób.
3. Wykaz stanowisk pracy określonych na potrzeby przedmiotu zamówienia przedstawia tabela nr1:

Tabela nr 1 – Wykaz lokalizacji Zamawiającego i stanowisk pracy objętych przedmiotem zamówienia.

Lp.	Lokalizacja Zamawiającego	Wykaz stanowisk	Liczba pracowników
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA, ul. Pawińskiego 17/21; 02-106 Warszawa	Pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze	22
		Pracownicy biurowi	193
		Pracownicy kancelarii	18
		Pracownicy archiwum	2
		Pracownicy składnicy akt	7
		Pracownicy informatyki	13
		Magazynierzy	1
		Kierowcy	3
		Pracownicy gospodarczy	2
2.	Centralna Komisja Lekarska, Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska, Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA –	Lekarze orzecznicy	14
		Pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze	1
		Pracownicy biurowi	25

pracownicy obsługi komisji, ul. Sandomierska 5/7; 02-567 Warszawa	Pracownicy informatyki	3
	Pracownicy kancelarii	1
	Kierowcy	1

4. Wykaz stanowisk wraz z opisem warunków pracy pracowników Zamawiającego podlegających badaniom:

1) Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie:

a) pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze:

- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
- wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
- praca związana z odpowiedzialnością,
- praca związana z decyzyjnością.

b) pracownicy biurowi:

- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
- wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
- praca związana z odpowiedzialnością (określona liczba pracowników z tej grupy),
- praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego (określona liczba pracowników z tej grupy),
- praca na wysokości do 3 m. (określona liczba pracowników z tej grupy),
- zagrożenia wynikające ze stałego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi (określona liczba pracowników z tej grupy).

c) pracownicy kancelarii:

- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
- wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
- praca związana z odpowiedzialnością (określona liczba pracowników z tej grupy),
- zagrożenia wynikające z monotonii pracy.

d) pracownicy archiwum:

- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu do 4 godz./dobę,
- wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
- praca na wysokości do 3 m.,
- kropidlak popielaty grupa 2,
- niedostateczne oświetlenie,
- mikroklimat zimny,
- pył i kurz.

e) pracownicy składnicy akt:

- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
- wymuszona pozycja ciała
- praca na wysokości do 3 m.,

- kropidlak popielaty grupa 2,
- kurz, pył,
- zagrożenia wynikające z monotonii pracy,
- praca fizyczna z wydatkiem energetycznym.

f) pracownicy informatyki:

- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca fizyczna z wydatkiem energetycznym (określona liczba pracowników z tej grupy),
- prowadzenie samochodu kat. B w celach służbowych (określona liczba pracowników z tej grupy),
- praca przy urządzeniach do 1kV (określona liczba pracowników z tej grupy).

g) magazynierzy:

- obsługa monitora ekranowego do 4 godzin dziennie,
- praca fizyczna z wydatkiem energetycznym,
- praca na wysokości do 3 m.,
- kierowanie wózkiem widłowym.

h) kierowcy:

- prowadzenie samochodu kat. B,

i) pracownicy gospodarczy:

- praca fizyczna z wydatkiem energetycznym,
- praca na wysokości do 3 m.,
- dźwiganie,
- praca przy urządzeniach do 1kV,
- mikroklimat zimny.

2) komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz pracownicy zapewniający obsługę organizacyjno-administracyjną oraz biurową komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie:

a) lekarze orzecznicy:

- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
- wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
- kontakt z interesantem zewnętrznym,
- niekorzystne czynniki psychospołeczne – zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach związanych z odpowiedzialnością i decyzyjnością (określona liczba pracowników z tej grupy),
- czynniki biologiczne
 - patogeny przenoszone drogą powietrzno-kropelkową – wirusy, bakterie,
 - patogeny przenoszone drogą krwiopochodną – wirusy, bakterie, grzyby, pleśnie.

- b) pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze:
- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
 - wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
 - praca związana z odpowiedzialnością,
 - praca związana z decyzyjnością,
- c) pracownicy biurowi:
- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
 - wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
 - praca związana z odpowiedzialnością (określona liczba pracowników z tej grupy),
 - kontakt z interesantem zewnętrznym (określona liczba pracowników z tej grupy),
- d) pracownicy informatyki:
- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
 - wymuszona pozycja ciała,
 - prowadzenie samochodu kat B w celach służbowych (określona liczba pracowników z tej grupy),
 - praca przy urządzeniach do 1kV (określona liczba pracowników z tej grupy),
- e) pracownicy kancelarii:
- obsługa monitorów ekranowych w wymiarze czasu powyżej 4 godz./dobę,
 - wymuszona pozycja ciała (praca biurowa siedząca powyżej 4 godz./dobę),
 - zagrożenia wynikające z monotonii pracy,
- f) kierowcy:
- prowadzenie samochodu kat. B.

CZEŚĆ II - Zakres badań profilaktycznych pracowników Zamawiającego - informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do prawidłowego oszacowania przez Wykonawcę ceny oferty

1. Badania profilaktyczne dotyczące pracowników zajmujących stanowiska kierownicze w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie oraz pracowników zapewniających obsługę organizacyjno-administracyjną oraz biurową komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych obejmują w szczególności:
 - a) badania analityczne, tj. morfologia z rozmazem, OB, cukier, ogólne badanie moczu + osad, lipogram, EKG,
 - b) badanie przez lekarza okulistę,
 - c) RTG klatki piersiowej + opis,
 - d) badanie lekarza medycyny pracy,
 - e) inne niezbędne badania wynikające z wywiadu oraz ze stanu zdrowia,
2. Badania profilaktyczne dotyczące pracowników biurowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz pracowników zapewniających obsługę organizacyjno-administracyjną

- oraz biurową komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, obejmują w szczególności:
- a) badania analityczne, tj. morfologia z rozmazem, OB, cukier, ogólne badanie moczu + osad,
 - b) badanie przez lekarza okulistę,
 - c) RTG klatki piersiowej + opis,
 - d) badanie lekarza medycyny pracy,
 - e) inne niezbędne badania wynikające z wywiadu oraz ze stanu zdrowia.
3. Badania profilaktyczne dotyczące lekarzy orzeczników komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych obejmują w szczególności:
- a) badania analityczne, tj. morfologia z rozmazem, OB, cukier, ogólne badanie moczu + osad, lipogram, cholesterol, ALT, RTG, EKG,
 - b) badanie przez lekarza neurologa,
 - c) badanie przez lekarza okulistę,
 - d) badanie lekarza medycyny pracy,
 - e) inne niezbędne badania wynikające z wywiadu oraz ze stanu zdrowia,
4. Badania profilaktyczne dotyczące innych pracowników:
- a) badania analityczne, tj. morfologia z rozmazem, OB, cukier, ogólne badanie moczu + osad,
 - b) badanie przez lekarza okulistę,
 - c) badanie przez lekarza neurologa (określona liczba pracowników z tej grupy),
 - d) spirometria (określona liczba pracowników z tej grupy),
 - e) RTG klatki piersiowej + opis,
 - f) badanie lekarza medycyny pracy,
 - g) inne niezbędne badania wynikające z wywiadu oraz ze stanu zdrowia.
5. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie *przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (Dz. U. 2016 r. poz. 2067).
6. Lekarz prowadzący badanie może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określone we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny zdrowia osoby kierowanej na badania; w takiej sytuacji zgodnie z § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie *przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (Dz. U. 2016 r. poz.

2067), dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego.

7. Lekarz prowadzący badanie profilaktyczne powinien korzystać z zaleceń dotyczących postępowania lekarskiego w stosunku do pracowników poddanych określonym narażeniom, upowszechnianych przez jednostki badawczo-rozwojowe w dziedzinie medycyny pracy,
8. Badania profilaktyczne przeprowadzane będą sukcesywnie na podstawie skierowań opatrzonych datą, wydawanych przez Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego skierowany na badania może przedłożyć Wykonawcy, w pierwszej kolejności, skan skierowania na badania profilaktyczne. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie przesyła oryginał skierowania na badania profilaktyczne do Wykonawcy.
9. Skierowanie, o którym mowa w ust. 8, powinno zawierać:
 - a) określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane,
 - b) w przypadku osób przyjmowanych do pracy lub pracowników przenoszonych na inne stanowisko – określenie stanowiska pracy, na którym osoba ta ma być zatrudniona; w tym przypadku pracodawca może wskazać w skierowaniu dwa lub więcej stanowisk pracy, w kolejności odpowiadającej potrzebom Zakładu,
 - c) w przypadku pracowników – określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest zatrudniony,
 - d) opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy, o których mowa w lit. b) i c), czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tych stanowiskach.

CZĘŚĆ III - Dodatkowe informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usług medycznych, zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej wymaganymi dla tego rodzaju usług medycznych, przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do ich wykonywania; Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia przy dochowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.),
- 2) świadczenia wszystkich usług medycznych wynikających z przedmiotu zamówienia, w placówce(kach) usytuowanej(ych) w dzielnicy Ochota i/lub Śródmieście i/lub Mokotów m. St. Warszawa,
- 3) zapewnienia bieżącej realizacji usług medycznych, w szczególności dyżurów w dni robocze od poniedziałku do piątku lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych oraz zastępstwa w razie jego czasowej nieobecności,

- 4) zlecenia osobom trzecim, tj. zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom prowadzącym indywidualne praktyki zdrowotne, posiadającym wymagane kwalifikacje, świadczeń zdrowotnych (w tym badań specjalistycznych) w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, przy czym koszty takich zleceń obciążą Wykonawcę,
- 5) ponoszenia wobec Zamawiającego i osób badanych pełnej odpowiedzialności za świadczenia, które wykonuje przy pomocy innych podmiotów (w tym za jakość i termin wykonania),
- 6) wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług w określone dni tygodnia, w ilości mniejszej niż 5 dni, w innych godzinach – po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, tj. Naczelnikiem lub Zastępcą Naczelnika Wydziału Organizacyjnego),
- 7) zapewnienia możliwości wcześniejszej, telefonicznej rejestracji pracowników w wyznaczonych godzinach, w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i dokonania bezzwłocznej rejestracji osoby skierowanej na badania po jej telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu,
- 8) zapewnienia wjazdu samochodów służbowych Zamawiającego na teren placówki wykonującej usługi medyczne w Warszawie oraz do zapewnienia miejsc postojowych w dniu wykonywania usług medycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 6 CZĘŚCI III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- 9) wykonania badań profilaktycznych (z wyłączeniem badań kontrolnych) po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej i ustaleniu terminu oraz godziny rozpoczęcia badań, przy czym termin rozpoczęcia badań zaproponowany przez Wykonawcę nie może przekraczać 7 dni od dnia zgłoszenia się osoby ze skierowaniem,
- 10) wykonania badań kontrolnych w dniu zgłoszenia się pracownika lub stażysty na badania, po wcześniejszej telefonicznej informacji przekazanej Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego skierowanego na badania, z wyłączeniem przypadków, które wymagają skierowania osób podlegających badaniom na dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne lub inne badania dodatkowe,
- 11) przekazania orzeczeń lekarskich (oryginał i kopia), wydanych w formie zaświadczeń dla celów określonych w Kodeksie pracy i przepisach wykonawczych, przez Wykonawcę bezpośrednio po zakończeniu badania osobie badanej (kandydatowi do pracy, pracownikowi, stażyście), która zobowiązana jest do przekazania oryginału orzeczenia Zamawiającemu,
- 12) wydawania orzeczeń lekarskich kończących badania lekarskie ze stwierdzeniem:
 - a) braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badanie lekarskie lub

- b) istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badanie,
- 13) wydawania orzeczeń lekarskich (*po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę*), zawierających wpisy stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zadań służbowych oraz informację: „*konieczne używanie okularów korekcyjnych podczas pracy z monitorem ekranowym*” – w przypadku, gdy wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 14) wydawania zaświadczeń przez lekarza okulistę, na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego na badania konsultacyjne - okulistyczne, o których mowa w ust. 1 lit. g) CZĘŚCI I niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
 - 15) przeprowadzania badań osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 15 i art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
 - 16) prowadzenia ewidencji wykonywanych badań objętych zamówieniem i przedstawienia jej Zamawiającemu w celach kontrolnych,
 - 17) prowadzenia dokumentacji medycznej osób objętych badaniami,
 - 18) zapewnienie udziału lekarza medycyny pracy w zakładowej komisji BHP,
 - 19) zapewnienie udziału lekarza medycyny pracy w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego,
 - 20) zapewnienie udziału lekarza medycyny pracy w opiniowaniu spraw związanych z wypadkami przy pracy,
 - 21) zapewnienie, przez cały okres realizacji zamówienia, osoby/osób wykonującej/yh prace polegające w szczególności na:
 - a) współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy,
 - b) podejmowaniu decyzji w imieniu Wykonawcy we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Umowy, jednakże bez prawa do zmiany postanowień Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania Wykonawcy informacji o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tych stanowiskach,
- 2) zapewnienia lekarzowi medycyny pracy udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o planowanych posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
- 3) zapewnienia Wykonawcy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,

- 4) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia,
 - 5) prowadzenia ewidencji wykonywanych badań objętych umową i przedstawienia jej Wykonawcy w celach kontrolnych,
 - 6) przekazywania Wykonawcy informacji o dacie i przewidywanej godzinie wjazdu samochodów służbowych Zamawiającego na teren placówki wykonującej usługi medyczne oraz informacji o ilości samochodów służbowych, dla których Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsca postojowe, najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień wykonywania usług medycznych.
3. Cennik usług medycznych:
- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem usług medycznych z zakresu medycyny pracy; cennik usług medycznych z zakresu medycyny pracy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku usług medycznych z zakresu medycyny pracy, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązującego cennika usług medycznych z zakresu medycyny pracy; zmiana cennika usług medycznych z zakresu medycyny pracy nie będzie wymagała aneksowania umowy.

Znak sprawy: ZER-ZP- 2/2018

FORMULARZ OFERTY

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „świadczenie usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników i stażystów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

- I. Oferujemy wykonanie całego zamówienia (PAKIET NR 1 i PAKIET NR 2) zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ za:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa usługi / badania	Szacunkowa liczba pracowników kierowanych na badania lekarskie w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto* /kolumna 5+7/
1	2	3	4	5	6	7	8
PAKIET NR 1 - USŁUGI FINANSOWANE Z ROZDZIAŁU 75301							
1.	Badanie profilaktyczne – wstępne wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy	195	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Badanie profilaktyczne – okresowe wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy	506	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Badanie profilaktyczne – kontrolne wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy	101	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Badania psychologiczne kierowców i kandydatów na kierowców	15	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Psychotechnika	15	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Dodatkowe badanie konsultacyjne – okulistyczne zlecane w każdym czasie poza badaniami profilaktycznymi	31	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Konsultacje specjalistyczne - okulistyczne	701	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Konsultacje specjalistyczne - laryngologiczne	50	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Konsultacje specjalistyczne - neurologiczna	100	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Konsultacje specjalistyczne – ortopedyczne	50	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Morfologia z rozmazem	701	.....	.....	.....	.....	.....
12.	OB	701	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Cukier	701	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Ogólne badanie moczu + osad	701	.....	.....	.....	.....	.....

15.	Audiometria	50	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Spirometria	21	.....	.....	.....	.....	.....
17.	EKG z opisem	300	.....	.....	.....	.....	.....
18.	RTG klatki piersiowej z opisem	701	.....	.....	.....	.....	.....
19.	Lipidogram	300	.....	.....	.....	.....	.....
20.	Badanie osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 15 i art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),	20	.....	.....	.....	.....	.....
		Szacunkowa liczba spotkań członków komisji ds. bezpieczeństwa i higieny pracy /przewidywany czas trwania jednego spotkania – 3 godz./					
21.	Udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami i stażystami, w charakterze członka, w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego, w opiniowaniu spraw związanych z wypadkami przy pracy (ryczałt kwartalny)	12	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 21)*:							.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE* .....							.....
22.	20% wartości ceny brutto na usługi medyczne nieprzewidziane w niniejszym formularzu (20% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 21)						.....
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 21 + wartość z pozycji nr 22)*:							.....
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE* .....							.....
.....						
.....						
.....						

PAKIET NR 2 - USŁUGI FINANSOWANE Z ROZDZIAŁU 75495

23.	Badanie profilaktyczne – wstępne wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy	40	.....	.....	.....	.....	.....
24.	Badanie profilaktyczne – okresowe wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy	60	.....	.....	.....	.....	.....
25.	Badanie profilaktyczne – kontrolne wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy	20	.....	.....	.....	.....	.....
26.	Badania psychologiczne kierowców i kandydatów na kierowców	4	.....	.....	.....	.....	.....
27.	Psychotechnika	4	.....	.....	.....	.....	.....
28.	Dodatkowe badanie konsultacyjne – okulistyczne zlecane w każdym czasie poza badaniami profilaktycznymi	12	.....	.....	.....	.....	.....
29.	Konsultacje specjalistyczne - okulistyczne	100	.....	.....	.....	.....	.....
30.	Konsultacje specjalistyczne - laryngologiczne	50	.....	.....	.....	.....	.....
31.	Konsultacje specjalistyczne - neurologiczna	50	.....	.....	.....	.....	.....
32.	Konsultacje specjalistyczne – ortopedyczne	50	.....	.....	.....	.....	.....
33.	Morfologia z rozmazem	100	.....	.....	.....	.....	.....
34.	OB	100	.....	.....	.....	.....	.....
35.	Cukier	100	.....	.....	.....	.....	.....
36.	Ogólne badanie moczu + osad	100	.....	.....	.....	.....	.....
37.	Audiometria	50	.....	.....	.....	.....	.....
38.	Spirometria	21	.....	.....	.....	.....	.....
39.	EKG z opisem	100	.....	.....	.....	.....	.....
40.	RTG klatki piersiowej z opisem	100	.....	.....	.....	.....	.....
41.	Lipidogram	120	.....	.....	.....	.....	.....
42.	Badanie osób niepełnosprawnych, o	10	.....	.....	.....	.....	.....

	których mowa w art. 15 i art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),						
		Szacunkowa liczba spotkań członków komisji ds. bezpieczeństwa i higieny pracy /przewidywany czas trwania jednego spotkania – 3 godz./					
43.	Udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami i stażystami, w charakterze członka, w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego, w opiniowaniu spraw związanych z wypadkami przy pracy (ryczałt kwartalny)	12	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 23 do nr 43)*:							.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE* .....							.....
44.	20% wartości ceny brutto na usługi medyczne nieprzewidziane w niniejszym formularzu (20% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 23 do nr 43)						.....
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 23 do nr 43 + wartość z pozycji nr 44)*:							.....
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE* .....							.....
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO – PAKIET NR 1 + PAKIET NR 2 (suma pozycji od nr 1 do nr 44)*:							.....
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO ZA PAKIET NR 1 I PAKIET NR 2 – SŁOWNIE*							.....

Uwaga!

- * Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- ** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (vat) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,
- ***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830, ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

3. Określone w kolumnie nr 3 niniejszego formularza ofertowego **ilości usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby badań, niż określona w formularzu ofertowym). Ilość usług została określona orientacyjnie na czas obowiązywania umowy.**

4. Osoby upoważnione do kontaktów i współpracy przy realizacji umowy:

1.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

2.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

5. Wykaz placówek, w których będą świadczone usługi medyczne wraz z numerami telefonów do rejestracji:

1.

/proszę wskazać nazwę, adres, numer telefonu do rejestracji/

2.

/proszę wskazać nazwę, adres, numer telefonu do rejestracji/

6. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w _____ Nr _____

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

7. Zamówienie zrealizujemy:

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

8. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

9. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczeń określone w Rozdziale 7 SIWZ.

11. Będąc osobą fizyczną jednoosobowo prowadząca działalność gospodarczą przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem podanych przeze mnie w dokumentach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, moich danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna jednoosobowo prowadząca działalność gospodarczą).

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie usług społecznych.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z tym przetwarzaniem można kierować do inspektora ochrony danych Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na adres e-mail iodo@zer.mswia.gov.pl lub listownie, na adres Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

12. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w SIWZ przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

14. Oświadczamy, że:

⁴ jestem

⁴ nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje powyższe wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników i stażystów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczamy, że

- brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią - Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

a

..... działająca/ym pod firmą: „.....” z siedzibą w (.....) przy ul., wpisaną/ym do , posiadająca/ym numery: NIP:, REGON:, zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

Pana/Panią -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-2/2018, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8¹⁵-16¹⁵, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
- 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
- 5) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
- 6) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE

- 7) **umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-2/2018.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług medycznych na rzecz kandydatów do pracy, pracowników i stażystów dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie, w zakresie:
 - a) profilaktycznych badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - b) badań psychologicznych kierowców i kandydatów na kierowców oraz badań psychotechnicznych kierowców i kandydatów na kierowców (tzw. psychotechnika),
 - c) wydawania orzeczeń w formie zaświadczeń do celów przewidzianych w kodeksie pracy i przepisach wykonawczych,
 - d) udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w charakterze członka, w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy powołanej przez Zamawiającego,
 - e) udziału lekarza medycyny pracy w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego,
 - f) udziału lekarza medycyny pracy w opiniowaniu spraw związanych z wypadkami przy pracy,
 - g) badań konsultacyjnych – okulistycznych zlecanych przez Zamawiającego w każdym czasie, poza badaniami profilaktycznymi,
 - h) innych usług medycznych świadczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, na warunkach określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy, które stanowią odpowiednio *Załączniki nr 1 i 2* do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do SIWZ, będący równocześnie *Załącznikiem nr 3* do Umowy.

§ 3.

Termin obowiązywania umowy

Przedmiot umowy będzie świadczony w lokalizacji/lokalizacjach Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 3 pkt 2 Umowy, począwszy od dnia (nie wcześniej niż 25 czerwca 2018 roku) przez okres 36 miesięcy, albo do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu Umowy (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Liczba pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie i komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie to 305 osób.
2. Wykaz stanowisk pracy w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie, określony dla

potrzeb Umowy wraz z opisem warunków pracy pracowników Zamawiającego podlegających badaniom oraz zakres badań profilaktycznych przedstawia Załącznik nr 1 do SIWZ, będący równocześnie *Załącznikiem nr 3* do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania usług medycznych, zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej wymaganymi dla tego rodzaju usług medycznych, przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do ich wykonywania, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia przy dochowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.),
- 2) świadczenia wszystkich usług medycznych wynikających z przedmiotu Umowy, w placówce(kach) usytuowanej(ych) w dzielnicy Ochota i/lub Śródmieście i/lub Mokotów m. St. Warszawa, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 - a) ul., Warszawa (dzielnica:) - tel. kontaktowy:
 - b) ul., Warszawa (dzielnica:) - tel. kontaktowy:
- 3) zapewnienia bieżącej realizacji usług medycznych, w szczególności dyżurów w dni robocze od poniedziałku do piątku lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych oraz zastępstwa w razie jego czasowej nieobecności,
- 4) zlecenia osobom trzecim, tj. zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom prowadzącym indywidualne praktyki zdrowotne, posiadającym wymagane kwalifikacje, świadczeń zdrowotnych (w tym badań specjalistycznych), w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, przy czym koszty wykonania takich zleceń obciążą Wykonawcę,
- 5) ponoszenia wobec Zamawiającego i osób badanych pełnej odpowiedzialności za świadczenia, które wykonuje przy pomocy innych podmiotów (w tym za jakość i termin wykonania),
- 6) wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług w określone dni tygodnia/w ilości mniejszej niż 5 dni/w innych godzinach – po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, tj. Naczelnikiem lub Zastępcą Naczelnika Wydziału Organizacyjnego),
- 7) zapewnienia możliwości wcześniejszej, telefonicznej rejestracji pracowników w wyznaczonych godzinach, w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i dokonania bezzwłocznej rejestracji osoby skierowanej na badania po jej telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu,

- 8) zapewnienia wjazdu samochodów służbowych Zamawiającego na teren placówki wykonującej usługi medyczne w Warszawie oraz do zapewnienia miejsc postojowych w dniu wykonywania usług medycznych, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 6,
- 9) wykonania badań profilaktycznych (z wyłączeniem badań kontrolnych) po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej i ustaleniu terminu oraz godziny rozpoczęcia badań, przy czym termin rozpoczęcia badań zaproponowany przez Wykonawcę nie może przekraczać 7 dni od dnia zgłoszenia się osoby ze skierowaniem,
- 10) wykonania badań kontrolnych w dniu zgłoszenia się pracownika lub stażysty na badania, po wcześniejszej telefonicznej informacji przekazanej Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego skierowanego na badania, z wyłączeniem przypadków, które wymagają skierowania osób podlegających badaniom na dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne lub inne badania dodatkowe,
- 11) przekazania orzeczeń lekarskich (oryginał i kopia), wydanych w formie zaświadczeń dla celów określonych w Kodeksie pracy i przepisach wykonawczych, przez Wykonawcę bezpośrednio po zakończeniu badania osobie badanej (kandydatowi do pracy, pracownikowi, stażystcie), która zobowiązana jest do przekazania oryginału orzeczenia Zamawiającemu,
- 12) wydawania orzeczeń lekarskich kończących badania lekarskie ze stwierdzeniem:
 - a) braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badanie lekarskie lub
 - b) istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badanie,
- 13) wydawania orzeczeń lekarskich (*po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę*), zawierających wpisy stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zadań służbowych oraz informacje: „*konieczne używanie okularów korekcyjnych podczas pracy z monitorem ekranowym*” – w przypadku, gdy wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 14) wydawania zaświadczeń przez lekarza okulistę, na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego na badania konsultacyjne - okulistyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. g) Umowy,
- 15) przeprowadzania badań osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 15 i art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
- 16) prowadzenia ewidencji wykonywanych badań objętych Umową i przedstawienia jej Zamawiającemu w celach kontrolnych,
- 17) prowadzenia dokumentacji medycznej osób objętych badaniami,
- 18) zapewnienia udziału lekarza medycyny pracy w zakładowej komisji BHP,
- 19) zapewnienie udziału lekarza medycyny pracy w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego,

- 20) zapewnienie udziału lekarza medycyny pracy w opiniowaniu spraw związanych z wypadkami przy pracy,
 - 21) zapewnienia, przez cały okres realizacji Umowy, osoby/osób wykonującej/yh prace polegające w szczególności na:
 - a) współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy,
 - b) podejmowaniu decyzji w imieniu Wykonawcy we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Umowy, jednakże bez prawa do zmiany postanowień Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przekazywania Wykonawcy informacji o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tych stanowiskach,
 - 2) zapewnienia lekarzowi medycyny pracy udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o planowanych posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
 - 3) zapewnienia Wykonawcy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
 - 4) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia,
 - 5) prowadzenia ewidencji wykonywanych badań objętych umową i przedstawienia jej Wykonawcy w celach kontrolnych,
 - 6) przekazywania Wykonawcy informacji o dacie i przewidywanej godzinie wjazdu samochodów służbowych Zamawiającego na teren placówki wykonującej usługi medyczne oraz informacji o ilości samochodów służbowych, dla których Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsca postojowe, najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień wykonywania usług medycznych.

§ 5.

Zasady rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
2. Kwota, określona w ust. 1, zawiera dodatkowe 20% na usługi medyczne nieprzewidziane w formularzu ofertowym.
3. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, leży po stronie Zamawiającego.

4. Ceny jednostkowe netto, określone w formularzu ofertowym, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5-7.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku i wynagrodzenia Wykonawcy. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia w sytuacji, gdy wykonał wszystkie obowiązki wynikające z umowy, uprawniające do uzyskania wynagrodzenia oraz przekazał Zamawiającemu niezwłocznie prawidłowo wystawioną fakturę.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneStrony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, o ile Wykonawca wystąpi do Zamawiającego pisemnie i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Wykonawca nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji przedstawiającej rzeczywisty wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia.
8. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia2018 r. rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług medycznych z zakresu medycyny pracy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku usług medycznych z zakresu medycyny pracy, jak również do przesyłania do

Zamawiającego aktualnie obowiązującego cennika usług medycznych z zakresu medycyny pracy.

10. Faktury VAT za wykonane usługi Wykonawca będzie wystawiał jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
11. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej wraz z załączonym wykazem wykonanych badań oraz imiennym wykazem osób, na rzecz których te badania zostały wykonane.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Zawiadomienia i kontakty

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, Strona zmieniająca adres przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami, ze strony Zamawiającego, odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu:
.....
3. Do kontaktów i współpracy przy właściwej realizacji umowy Strony upoważniają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - Pani - tel.,
 - Pani - tel.,
 - Pani - tel.,
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - Pan/i - tel.,
 - Pan/i - tel.
4. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron osoby(ów) upoważnionej(ych) do kontaktów i współpracy - przy realizacji umowy - w jej imieniu, jest ona zobowiązana pisemnie poinformować drugą Stronę o aktualne upoważnionej(ych) osobie(ach) w jej imieniu. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego, bądź Wykonawcy.

§ 7.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, oraz przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy (w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez Wykonawcę przy udziale osób trzecich, postanowienia ust. 1-3 oraz ust. 6 odnoszą się również do tych osób, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niewykonania badań w terminach określonych w § 4 ust. 3 pkt 9 i 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową, w wysokości jednokrotnej ceny badań, które nie zostały wykonane w terminach.

3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9.

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności nieuzasadnionego wydłużania terminu wykonywania badań profilaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 9 i 10,
 - 3) zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) uniemożliwienia przez Wykonawcę dostępu do lekarza określonej specjalności przez okres powyżej 30 dni;
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i polegających na ograniczeniu dostępności do świadczeń medycznych lub zawężeniu zakresu świadczeń medycznych lub złej jakości świadczeń medycznych;
 - 3) w przypadku rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
 - 4) utraty uprawnień do wykonywania przez Wykonawcę usług objętych Umową.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

Rozwiązanie umowy nastąpi w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy nastąpi przekroczenie wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 11.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych przedmiotem umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej i jej następstw, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom badanym, które powstały w związku z wykonaniem umowy.

§ 12.

Warunki ewentualnej zmiany umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Przetwarzanie danych osobowych

I

1. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe dotyczące pracowników Zamawiającego w zakresie wykonywania usług medycznych objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca będzie przetwarzał także dane osobowe dotyczące pracowników Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia danych związanych z wykonywaniem usługi medycznej objętej przedmiotem umowy.

II

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Dane te mają charakter poufny

i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników i współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania. Zapisy te dotyczą również podwykonawcy.
3. Wykonawca zapewni, aby do przetwarzania danych osobowych dopuszczone były wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej formie wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w ust. 2.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.

III

1. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy i w niezbędnym do tego zakresie, chyba że rozszerzenia przetwarzania danych wymagają przepisy prawa unijnego lub krajowego.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 (Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych) zwanego dalej RODO. Zapisy te dotyczą również podwykonawcy.
3. W przypadku otrzymania jakichkolwiek poleceń od Zamawiającego, których realizacja może spowodować naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i na jego żądanie – do wstrzymania się od realizacji polecenia.

IV

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „podwykonawcą”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku powierzenia czynności przetwarzania podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę w umowie te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak określone w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz pozostałym przepisom obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podwykonawcę.

3. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie.

V

1. Wykonawca zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych o których mowa w art. 32 RODO. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania danych osobowych odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa adekwatnego do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych. Ma to na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zapobieganie ich nieuzasadnionym zmianom, utracie, nieuprawnionemu przetwarzaniu lub dostępowi. W związku z powyższym konieczne jest zapewnienie zgodności ze wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania rejestru na każde żądanie Zamawiającego, w szczególności poprzez udostępnianie jego aktualnego odpisu w formie wskazanej przez Zamawiającego.

VI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania mających zastosowanie przy wykonywaniu niniejszej Umowy polityk i procedur Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych, w szczególności, jeśli dane naruszenie skutkowało lub mogło skutkować ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
3. W razie stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie wszelkie działania mające na celu zaradzenie naruszeniu ochrony danych osobowych oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia, w szczególności:
 - a) ustaloną lub prawdopodobną przyczynę i okoliczności naruszenia,
 - b) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d) podjęte działania, o których mowa w ust. 3 oraz planowane dalsze środki mające na celu zaradzenie naruszeniu ochrony danych osobowych.

5. W razie dysponowania jedynie częściowymi informacjami spośród określonych w ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać je sukcesywnie Zamawiającemu, w miarę pozyskiwania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji określonych w ust. 4 w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na adresy on@zer.mswia.gov.pl oraz iodo@zer.mswia.gov.pl

VII

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji wniosków podmiotów, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o prowadzonej w trakcie obowiązywania Umowy kontroli organu nadzorczego lub innego uprawnionego organu i o jej wynikach.

VIII

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy na świadczenie usług medycznych i związanym z tym przetwarzaniem danych osobowych oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego trwałego usunięcia tych danych, zapisanych w jakimkolwiek urządzeniu lub systemie służącym do przechowywania danych, razem ze wszelkimi kopiami oraz opracowaniami, autoryzowanymi bądź nie. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do niezwłocznego zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów w postaci papierowej i elektronicznej pochodzących od Zamawiającego lub dotyczących Zamawiającego, które zostały sporządzone, opracowane, zebrane lub otrzymane w czasie obowiązywania Umowy.

IX

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do potwierdzenia realizacji nałożonych na niego obowiązków.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych, przy czym kontrola ta może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz audytorzy są uprawnieni do:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - b) wglądu do dokumentów i środowiska teleinformatycznego wykorzystywanego do wykonywania powierzonych czynności oraz do zasad zarządzania nimi,
 - c) otrzymania od Wykonawcy informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych,
 - d) dostępu do rejestrów czynności przetwarzania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia zaleceń i wniosków Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora niezwłocznie po otrzymaniu raportu z kontroli, a najpóźniej

w terminie 14 dni od doręczenia raportu, chyba że inny termin został wskazany w raporcie. Jeżeli Wykonawca nie wdroży zaleceń i wniosków przedstawionych w raporcie w wyżej określonym terminie, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Dostęp do dokumentów i środowiska teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 2 lit. b) podlega ograniczeniu w takim zakresie, w jakim mógłby naruszać tajemnicę podmiotów trzecich, w szczególności takich, którzy powierzyli Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których są administratorami.
5. Zamawiający będzie miał prawo dostępu do kierownictwa Wykonawcy oraz podporządkowanych mu osób oraz do otrzymywania informacji i potwierdzeń, które uważa za konieczne lub pożądane w celu zapewnienia zgodności z warunkami Umowy, z wyjątkiem sytuacji, prowadzących do naruszenia przez Wykonawcę swoich zobowiązań prawnych (w tym umownych), którym podlega teraz lub w przyszłości.

X

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z obowiązków wskazanych w zapisach niniejszej Umowy dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający ma prawo Umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust 1.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych zgodnie z Umową, RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Odpowiedzialność powyższa dotyczy także czynności przetwarzania wykonywanych przez podwykonawcę.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub jego podwykonawców warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych Umową lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony tych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 3 oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

XI

1. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych po stronie Wykonawcy jest:
2. Osobą dedykowaną do kontaktu ze Zleceniobiorcą w zakresie ochrony danych osobowych po stronie Zamawiającego jest:

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwy, siedziby i adresu, w trakcie realizacji umowy.

2. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6 i 9, § 6 ust. 3 i § 14 ust.1 umowy.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1184 z późn. zm.),
 - 4) dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
 - 5) ustawa z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, ustawa z 6 września 2001 o transporcie drogowym.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik nr 1,
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr 2,
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3,
 - 4) Cennik usług medycznych - Załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

rozdział 75301, § 4280, poz. 428001 -zł; rozdział 75495, § 4280, poz. 428001 -zł;

NR SPRAWY: ZER-ZP-2/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				
2.				

UWAGA!

Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie usługi” usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów.

PODPIS(Y):

.....
 (miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.