



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na**

**Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez  
Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji  
Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
MSWiA w Gdańsku**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie  
art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-11/2020**

**Zatwierdził(a):**

Warszawa, dnia ..... 2020 r.

.....

(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;  
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-454, /22/ 60-28-362, /22/ 60-28-476.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku**, zgodnie z zakresem prac opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego i na warunkach oraz w cenach określonych w *Tabeli nr 1* - Wykaz elementów rozliczeniowych - w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Prace remontowe obejmą pomieszczenia nr: 314, 315, 316, 320, 321, 322, 323, użytkowane przez ZER MSWiA – Pomorską Rejonową Komisję Lekarską (RKL) oraz skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej (CKL), mieszczących się w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 4/6, 80-104 Gdańsk. Prace obejmą malowanie ścian i sufitów wszystkich pomieszczeń, wymianę wykładziny podłogowej z przygotowaniem podłoża w pomieszczeniach nr: 320, 321, 322 oraz 323. Prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będą realizowane na terenie czynnego obiektu, będącego w użytkowaniu.
- 2.3. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej proszę się kontaktować z Panem Jarosławem Guzem pod numerem telefonu: 22/ 60-28-476.
- 2.4. Zakres prac remontowych:
  - 1) Malowanie ścian farbą emulsyjną 2 razy z drobnymi naprawami tynku – 223 m<sup>2</sup>;
  - 2) Malowanie sufitów farbą emulsyjną 2 razy – 121,00 m<sup>2</sup>;
  - 3) Usuwanie zacieków z sufitu – 1,00 m<sup>2</sup>;
  - 4) Demontaż starej wykładziny podłogowej – tekstylnej – 76,00 m<sup>2</sup>;
  - 5) Demontaż płytek PCV z podłoża posadzek – 76,00 m<sup>2</sup>;
  - 6) Naprawy podłoża pod posadzki/ wylewka – 76,00 m<sup>2</sup>;
  - 7) Ułożenie wykładzin podłogowych z PVC z wywinięciem na ścianę 10 cm z materiałem – 76 m<sup>2</sup>;
  - 8) Malowanie stolarki drzwiowej – 4 drzwi pomiędzy pokojami – obustronne – 16,00 m<sup>2</sup>;
  - 9) Przenoszenie mebli – 7 pokoi;
  - 10) Wywóz i utylizacja odpadów – 2,30 m<sup>3</sup>.
- 2.5. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 4545300-7 (roboty remontowe i renowacyjne), 45442100-8 (roboty malarskie), 45432100-5 (kładzenie i wykładanie podłóg).

## **3. TERMIN ORAZ MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.2. Właścicielem budynku, w którym mieszczą się wskazane pomieszczenia, jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 4/6, 80-104 Gdańsk. Sprawy dotyczące dostępu do obiektu takie jak: miejsca parkingowe, miejsce zbioru odpadów i zasady ich utylizacji, zabezpieczenie dostępu do infrastruktury komunikacyjnej

w budynku, zabezpieczenie bhp, ppoż i porządku w otoczeniu lokalizacji robót, uzgodnień podłączeń do instalacji elektrycznej , należy uzgadniać z właścicielem obiektu.

#### **4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej. Powyższe nie będzie traktowane jako opóźnienie uprawniające Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać: cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty.
- 5.2. Cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt 1 Formularza oferty, należy podać w zapisie liczbowym, a cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt 1 Formularza oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.3. Ceny oferty netto i brutto, określone w pkt 1 i 2 Formularza oferty, obejmują koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty: materiałów i urządzeń, dojazdu, dostaw, sukcesywnego przenoszenia mebli i wyposażenia w celu udostępnienia kolejnych pomieszczeń do remontu a potem do bieżącego użytkowania, rozładunku, montażu, koszty ubezpieczenia, koszty gwarancji i rękojmi, również koszty użycia narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, robót tymczasowych i prac towarzyszących, wszelkie należne cła i podatki, a także zabezpieczenia terenu robót, utrzymania porządku, czystości, transportu materiałów i odpadów, utylizacji odpadów oraz koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.4. W przypadku zaniechania części zakresu robót określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego lub konieczności wykonania robót zamiennych, dokonanych za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, dopuszcza się zmiany maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na podstawie aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
- c) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty pod rygorem nieważności powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu, na adres e-mail podany powyżej.

9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa  
numer sprawy ZER-ZAK-11/2020**

**OFERTA**

**na „Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku”**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.

*UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazane numery telefonów: 22/60-28-362, 22/60-28-467 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić*

w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: **09.09.2020 r. o godzinie 12:00.**

9.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/adres e-mail.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

\* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

- b) Przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty (oświadczeniu), stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy oraz podać firmę (nazwę) Podwykonawcy.

## **12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **14. UMOWA**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Materiały wykończeniowe typu farby, wykładziny wymagają akceptacji Zamawiającego, celem uzyskania której, najpóźniej w dniu podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży parafowane prospekty zawierające ich nazwę i podstawowe parametry techniczne.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;

- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- n) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iodo@zer.mswia.gov.pl](mailto:iodo@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-11/2020 na wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

## **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.



### Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku.**

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach nr: 314,315,316,320,321,322,323 użytkowanych przez ZER MSWiA mieszczących się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 4/6. Prace obejmą malowanie ścian i sufitów wszystkich pomieszczeń, wymianę wykładziny podłogowej z przygotowaniem podłoża w pomieszczeniach nr: 320, 321, 322 oraz 323.

- 1) Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.

#### Zakres prac remontowych:

l.p	Zakres prac	jedn.	ilość
1	Malowanie ścian farbą emulsyjną 2x z drobnymi naprawami tynku	m <sup>2</sup>	223,00
2	Malowanie sufitów farbą emulsyjną 2x	m <sup>2</sup>	121,00
3	Usuwanie zacieków z sufitu	m <sup>2</sup>	1,00
4	Demontaż starej wykładziny podłogowej - tekstylnej	m <sup>2</sup>	76,00
5	Demontaż płytek PCV z podłoża posadzek	m <sup>2</sup>	76,00
6	Naprawy podłoża pod posadzki/ wylewka	m <sup>2</sup>	76,00
7	Ułożenie wykładzin podłogowych z pvc z wywinięciem na ścianę 10 cm, z materiałami	m <sup>2</sup>	76,00
8	Malowanie stolarki drzwiowej- 4 drzwi pomiędzy pokojami -obustronnie	m <sup>2</sup>	16,00
9	Przenoszenie mebli - 7 pokoi		
10	Wywóz i utylizacja odpadów -	m <sup>3</sup>	2,30

2. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### 3. Informacje dodatkowe:

- 1) Inwestorem jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji: ul. Pawińskiego 17/21; 02-106 Warszawa. Właścicielem budynku, w którym mieszczą się wskazane pomieszczenia jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 4/6. Sprawy dotyczące dostępu do obiektu takie jak: miejsca parkingowe, miejsce zbioru odpadów i zasady ich utylizacji, zabezpieczenie dostępu do infrastruktury komunikacyjnej w budynku, zabezpieczenie bhp, ppoż. i porządku w otoczeniu lokalizacji robót, uzgodnień podłączeń do instalacji elektrycznej, należy uzgadniać z właścicielem obiektu.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia, zgodnie z OPZ, obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności Wykonawcy.
- 3) Prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu, będącego w użytkowaniu. Prace uciążliwe będą realizowane przez Wykonawcę w godzinach 8-16 lub w innych godzinach po uzgodnieniu z Administracją obiektu. Ze względu na niebezpieczeństwo związane z COVID 19 Administracja uzgodni z Wykonawcą bezpieczną trasę transportu i komunikacji w obiekcie a pracownicy Wykonawcy będą korzystali w trakcie prac z maseczek ochronnych. W sprawach ochrony przeciw COVID 19 pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani stosować się do wskazań Administracji obiektu.
- 4) W zakres obowiązków wykonawcy wchodzi również zapewnienie przenoszenia mebli i wyposażenia pomieszczeń w sposób, który umożliwi bieżące użytkowanie w czasie robót co najmniej jednego pomieszczenia z grupy 320-323 oraz jednego pomieszczenia z grupy 314-316. Przewiduje się dwukrotne malowanie ścian w kolorach pastelowych, jednakowych dla wszystkich pomieszczeń (na przykład kolor jasny szary). Drzwi zostaną pomalowane w kolorze białym. W ramach przygotowania powierzchni pod malowanie należy usunąć zarysowania, ślady, złuszczenia farby, nadżery, spękania itp. tak by malowana powierzchnia była równa. Pomalowane powierzchnie powinny być pokryte farbą o jednolitym odcieniu we wszystkich pomieszczeniach, bez zacieków, podbarwień i smug. Wymagane są farby do malowania wewnątrz co najmniej średniej jakości. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży parafowany prospekt dotyczący zastosowanych farb podając ich nazwę oraz podstawowe parametry.
- 5) Wykładzina zostanie ułożona z cokołem wywiniętym na ścianę, na wyrównanej wylewką powierzchni. Poziom wylewki ma być jednakowy dla ciągu pomieszczeń. Proponuje się zastosowanie wykładziny o kolorze jasnoszarym o fakturze granitu. Zgrzewy łączeniowe wykładziny pomiędzy pokojami powinny być wykonane w drzwiach pod skrzydłami drzwiowymi, zgrzewy pomiędzy kolejnymi pasami / rulonami/ wykładziny w pomieszczeniach – powinny być poprowadzone w bocznych strefach pomieszczeń, tak by połączenia te nie wchodziły w światło drzwi. Zastosowane wykładziny powinny spełniać następujące wymogi: heterogeniczność, wysokość 2,2 mm, przystosowane do mebli na kółkach, klasa użytkowa 42, trudnopalność Cfl-s1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży parafowany prospekt dotyczący zastosowanej wykładziny podając jej nazwę oraz podstawowe parametry techniczne.
- 6) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżący nadzór nad pracami, będącą w stałym kontakcie z Zamawiającym.
- 7) Wykonawca zabezpieczy obszar prac przed dostępem osób trzecich, zgodnie z wymogami bhp.
- 8) W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac elektrycznych, Wykonawca skieruje do nich pracownika dysponującego odpowiednimi uprawnieniami SEP. Kopię uprawnień SEP prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac.
- 9) Wykonawca zapewni porządek na terenie prac remontowych oraz utrzyma teren prac w należyтым stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, usunąć wszelkie materiały pochodzące z demontażu oraz pozostawić teren czysty i nadający się do użytkowania.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie wymogów bhp i ppoż. w stosunku do swoich pracowników jak i osób postronnych czasowo przebywających w obszarze robót i jego najbliższym otoczeniu.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały i sprawne technicznie urządzenia posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności lub właściwości użytkowych, wymagane przez odpowiednie przepisy. Materiały wykończeniowe typu farby, wykładziny wymagają akceptacji Zamawiającego, celem uzyskania której, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży parafowane prospekty zawierające ich nazwę i podstawowe parametry techniczne.
- 12) Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia prześle Zamawiającemu wykaz wszystkich osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający imię i nazwisko oraz będzie aktualizował ten wykaz w trakcie realizacji przedmiotu

Umowy. Wykonawca w stosunku do osób wymienionych w wykazie, zobowiązuje się do zrealizowania obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 13) Wykonawca jest właścicielem gruzu i odpadów powstałych w czasie realizacji prac i zobowiązany jest do ich utylizacji w ramach umówionego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym, między innymi z: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*.
- 14) Wykonawca będzie miał obowiązek zabezpieczenia terenu prowadzenia prac pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie prac, a także przestrzegania przepisów bhp i o ochronie przeciwpożarowej wszystkich miejsc wykonywania prac, w tym prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz miejsc składowania materiałów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować użytkowane pomieszczenia oraz dokonać na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku i instalacji nieobjętych przedmiotem zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest w wystawionej fakturze VAT uwzględnić rozliczenie zakresu prac remontowych z podziałem cenowym netto/brutto/stawka VAT poszczególnych etapów prac.
- 16) Zamawiający umożliwi Wykonawcy, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, korzystanie z wody i energii elektrycznej za pośrednictwem przyłączy zlokalizowanych w obiekcie. Pobór mediów będzie nieodpłatny.
- 17) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru wraz kompletem dokumentów.
- 18) Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia odbioru.
- 19) Prace zostaną wykonane po zawarciu umowy a odebrane po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.
- 20) Wykonawca przedstawi w dniu odbioru dokumentację odbiorową, zawierającą zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do wykorzystania.

**FORMULARZ OFERTY**

**na Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-11/2020**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	..... .....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie brutto: ..... 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1:

**Tabela nr 1. Zakres prac remontowych**

Lp.	Zakres prac	Wartość elementu netto*	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość elementu brutto*
1	2	3	4	5
1.	Malowanie ścian farbą emulsyjną 2 razy z drobnymi naprawami tynku – 223,00 m <sup>2</sup>			
2.	Malowanie sufitów farbą emulsyjną 2 razy – 121,00 m <sup>2</sup>			
3.	Usuwanie zacieków z sufitu – 1,00 m <sup>2</sup>			
4.	Demontaż starej wykładziny podłogowej – tekstylnej – 76 m <sup>2</sup>			
5.	Demontaż płytek PCV z podłoża posadzek – 76,00 m <sup>2</sup>			
6.	Naprawy podłoża pod posadzki/ wylewka – 76,00 m <sup>2</sup>			
7.	Ułożenie wykładzin podłogowych z PVC z wywinięciem na ścianę 10 cm z materiałem – 76,00 m <sup>2</sup>			
8.	Malowanie stolarki drzwiowej – 4 drzwi pomiędzy pokojami – obustronnie – 16,00 m <sup>2</sup>			
9.	Przenoszenie mebli – 7 pokoi			
10.	Wywóz i utylizacja odpadów – 2,30 m <sup>3</sup>			
<b>RAZEM – KOSZTY CAŁKOWITE NETTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 10)*:</b>		.....		
<b>RAZEM – KOSZTY CAŁKOWITE BRUTTO (suma lp. brutto od nr 1 do nr 10)*:</b>				.....

Uwaga!

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.5. Zapytania ofertowego,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....\*\* (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma (nazwa) Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny, określone w pkt 1 i 2 Formularza oferty, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty: materiałów i urządzeń, dojazdu, dostaw, sukcesywnego przenoszenia mebli i wyposażenia w celu udostępnienia kolejnych pomieszczeń do remontu a potem do bieżącego użytkowania, rozładunku,

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.



montażu, koszty ubezpieczenia, koszty gwarancji i rękojmi, również koszty użycia narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, robót tymczasowych i prac towarzyszących, wszelkie należne cła i podatki, a także zabezpieczenia terenu robót, utrzymania porządku, czystości, transportu materiałów i odpadów, utylizacji odpadów oraz koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w OPZ.
7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
9. Oświadczam(y), że:  
<sup>2</sup> jestem(śmy)  
<sup>2</sup> nie jestem(śmy)

**małym lub średnim przedsiębiorstwem.**

*(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

*Wzór*  
**UMOWA nr            /2020**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Pana(ia) .....** – .....,  
**a**

.....  
.....  
zwany w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

**Pana(ia) .....** – .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są one zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-11/2020, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

***Podstawowe definicje***

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjęte przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 2) **niewykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
  - 3) **nienależyte wykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
  - 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

**§ 2**

***Przedmiot Umowy***

1. **Przedmiotem Umowy jest wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku**, zgodnie z zakresem prac opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i na warunkach oraz w cenach jednostkowych określonych w tabeli elementów rozliczeniowych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Po zakończeniu całości robót Strony podpiszą Protokół odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru

końcowego jest dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu Umowy.

3. Podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, potwierdza rozpoczęcie okresu gwarancji oraz rękojmi za wady.

### § 3

#### ***Termin wykonania przedmiotu Umowy***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 7 Umowy, tak więc Wykonawca powinien uwzględnić, między innymi, czas na weryfikację wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację, po usunięciu zastrzeżeń.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona jego odbioru bez zastrzeżeń.

### § 4

#### ***Warunki realizacji przedmiotu Umowy***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie.
3. Wykonawca w celu należytego wykonania Umowy skieruje do realizacji przedmiotu Umowy osoby posiadające, wymagane obowiązującymi przepisami, stosowne uprawnienia.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot Umowy (wykonujące roboty) będą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz szkolenie bhp i ppoż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie wymogów bhp i ppoż. w stosunku do swoich pracowników i współpracowników, jak i osób postronnych czasowo przebywających w obszarze robót i jego najbliższym otoczeniu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
6. Wykonawca jest właścicielem gruzu i odpadów powstałych w czasie realizacji prac i zobowiązany jest do ich utylizacji w ramach umówionego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewni utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym, między innymi z: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 t.j.). W trakcie trwania robót Wykonawca zapewni kontener na odpady demontażowe i gruz.
7. Wykonawca będzie miał obowiązek zabezpieczenia terenu prowadzenia prac pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi, ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie prac, a także przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia pod względem bhp i ppoż. wszystkich miejsc wykonywania prac, w tym prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz miejsc składowania materiałów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie prowadził prace objęte przedmiotem Umowy w taki sposób, aby nie zniszczyć ani nie uszkodzić wyposażenia (w szczególności sprzętu), w których będą prowadzone prace w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować użytkowane pomieszczenia oraz dokonać na własny koszt naprawy zniszczonych

lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku i instalacji nieobjętych przedmiotem Umowy.

9. Wykonawca zapewni porządek na terenie prac remontowych oraz utrzymanie terenu prac w należytym stanie oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, usunąć wszelkie materiały pochodzące z demontażu oraz pozostawić teren czysty i nadający się do użytkowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest każdego dnia po zakończeniu prac remontowych do uprzątnięcia miejsca wykonywanych prac oraz bieżącego usuwania materiałów zbędnych. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić miejsca prowadzenia robót do stanu czystości sprzed przystąpienia do prac.
11. Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały i sprawne technicznie urządzenia posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności lub właściwości użytkowych, wymagane przez odpowiednie przepisy.

## **§ 5**

### ***Wynagrodzenie i zasady rozliczeń***

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi .....zł netto (słownie: ..... złotych 00/100), powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), co stanowi .....zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty: materiałów i urządzeń, dojazdu, dostaw, sukcesywnego przenoszenia mebli i wyposażenia w celu udostępnienia kolejnych pomieszczeń do remontu a potem do bieżącego użytkowania, rozładunku, montażu, koszty ubezpieczenia, koszty gwarancji i rękojmi, również koszty użycia narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, robót tymczasowych i prac towarzyszących, wszelkie należne cła i podatki, a także zabezpieczenia terenu robót, utrzymania porządku, czystości, transportu materiałów i odpadów, utylizacji odpadów oraz koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zaniechania części zakresu robót określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy lub konieczności wykonania robót zamiennych, dokonanych za zgodą obu Stron, dopuszcza się zmiany maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w ust. 1, na podstawie aneksu do Umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 5 powyżej i w § 2 ust. 2-3 Umowy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT jest: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.
9. W przypadku opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej

lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej. Powyższe nie będzie traktowane jako opóźnienie uprawniające Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

11. Zamawiający ma prawo z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy potrącić wartość kar umownych, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 9 Umowy, a także potrącić kwoty wypłaconego wynagrodzenia Podwykonawcy(om), lub wstrzymać wypłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej kwocie należnej Podwykonawcy(om), w przypadkach określonych § 12 ust. 9-13 Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

## § 6

### ***Osoby upoważnione do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy***

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej Umowy wykonywał będzie Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz osoby upoważnione do kontaktów, o których mowa w ust. 2.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej Umowy, z którymi Wykonawca zobowiązuje się współdziałać, w tym upoważnione do podpisania Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2-3 i § 5 ust. 5-6 Umowy i do dokonywania zgłoszeń z tytułu gwarancji i rękojmi, ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan ....., tel. kontaktowy: ....., email.....,
  - 2) Pan ....., tel. kontaktowy: ....., email.....,
  - 3) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
3. Osoba(ami) upoważnioną(y) do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy, z którą/którymi Zamawiający zobowiązuje się współdziałać, w tym upoważnioną(y) do podpisania Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2-3 i § 5 ust. 5-6 Umowy i do przyjmowania zgłoszeń z tytułu gwarancji i rękojmi, ze strony Wykonawcy jest/są:
  - 1) Pan ....., tel. kontaktowy: ....., email.....,
  - 2) Pan ....., tel. kontaktowy: ....., email.....
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych osób upoważnionych do kontaktów oraz ich danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana danych osób upoważnionych w niniejszej Umowie do kontaktów oraz ich danych teleadresowych nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 7

### ***Odbiór przedmiotu Umowy***

1. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, zostanie zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia, przekazanego po całkowitym wykonaniu robót.
2. Odbioru końcowego robót dokona:
  - 1) w imieniu Zamawiającego – dwie z osób wskazanych w § 6 ust. 2 Umowy,
  - 2) w imieniu Wykonawcy – osoba wskazana w § 6 ust. 3 Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pozwalają na ocenę prawidłowego wykonania robót.
4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, zaakceptuje zgłoszony przedmiot Umowy lub zgłosi do niego zastrzeżenia, odnotowując to w Protokole odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr



3 do Umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca uwzględni je i ponownie przedstawi Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia protokolarnego zgłoszenia zastrzeżeń. W takiej sytuacji Zamawiający dokona ponownej oceny i odbioru na zasadach opisanych w zdaniu pierwszym.

5. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.

## **§ 8**

### ***Gwarancja i rękojmia za wady***

1. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy wykonany został zgodnie z warunkami technicznymi, należytą starannością, jest niewadliwy i posiada pełną sprawność eksploatacyjną.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udzieli rękojmi na poszczególne elementy i na całość wykonanych prac na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad lub usterek dokonać na własny koszt naprawy, a w przypadku wystąpienia trzykrotnej naprawy, wymienić wadliwy element na wolny od wad i usterek.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub usterki w powyższym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usunięcia wady lub usterki innym podmiotom, a powstałymi kosztami obciążyć Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający nie traci uprawnień gwarancyjnych na dostarczone elementy oraz wykonane prace w ramach niniejszej Umowy.
8. Ewentualne zaistniałe wady wykryte w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt, w uzgodnionym przez Strony terminie, z uwzględnieniem ust. 6, po otrzymaniu pisemnej reklamacji od Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osób wskazanych w § 6 ust. 3 Umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji i rękojmi.
9. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad lub usterek. W przypadku wymiany wadliwego elementu/urządzenia na wolne od wad i usterek, o czym mowa ust. 6, bieg okresu gwarancji na powyższy element/ urządzenie rozpocznie się na nowo od chwili jego wymiany przez Wykonawcę.
10. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych oraz może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### ***Kary umowne***

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu naprawy wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 0,25%

maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Za brak wymiany wadliwych elementów/urządzeń na wolne od wad i usterek, w przypadku wystąpienia trzykrotnej naprawy wad lub usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie całego przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu również przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań do wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr ....., Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## **§ 10**

### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w ustalonym Umową terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i nie wykonuje ich przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub rażąco narusza obowiązujące przepisy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy trzydniowy termin do podjęcia działań mających na celu usunięcie występujących uchybień z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.

4. Niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie 45 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek, określonych powyżej w ust. 1, ust. 2 i ust. 4.
6. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy:
  - 1) opuści teren wykonywania przedmiotu Umowy oraz usunie sprzęt i materiały na własny koszt,
  - 2) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji (według stanu na dzień odstąpienia),
  - 3) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, związane z przedmiotem Umowy.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub 2, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca może żądać jedynie części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy, do czasu odstąpienia do Umowy.

## **§ 11**

### ***Ochrona danych osobowych***

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących przedmiotu Umowy oraz wykonywania Umowy, w tym pozyskanych w związku z wykonywaniem Umowy informacji: technicznych, organizacyjnych, dotyczących danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych. Po wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności danych, o których mowa powyżej.
2. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany, na pisemny wniosek Zamawiającego, do zwrotu lub zniszczenia materiałów, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonego zniszczenia materiałów.
3. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane z zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem lub zawarciem Umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
6. Za szkody Zamawiającego powstałe na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawców ze zobowiązań, określonych w ust. 1-5, odpowiada Wykonawca.
7. Naruszenie podczas realizacji przedmiotu Umowy aktów prawnych, wymienionych w ust. 5, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) - prowadzące do prawomocnego wyroku sądu lub decyzji właściwego organu obciążającego Zamawiającego obowiązkiem zapłaty (odszkodowania lub grzywny) - skutkuje obowiązkiem zwrotu przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od otrzymania ww. wyroku lub decyzji, równowartości odszkodowania lub grzywny zapłaconych przez Zamawiającego.

## **§ 12**

### ***Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami***

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami z materiałów własnych o odpowiednich parametrach jakościowych i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, w szczególności prawa budowlanego i przepisów przeciwpożarowych.

2. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca jest Zobowiązany, przed powierzeniem realizacji danej części zamówienia Podwykonawcy(om) uzyskać zgodę Zamawiającego w postaci akceptacji umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty objęte zakresem niniejszej Umowy. Akceptacja lub odmowa akceptacji (sprzeciw) umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
9. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy(om) przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy(ów) w postaci kopii faktury wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu lub innego dokumentu.
10. W przypadku nie dopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony jest wstrzymać wypłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej kwocie należnej Podwykonawcy(om), zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy(ów). Powyższe nie będzie traktowane jako opóźnienie uprawniające Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om), który(rzy) zawarł(li) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, zgodnie z ust. 2 powyżej, której przedmiotem są roboty objęte zakresem niniejszej Umowy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, składające się na przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy, o której mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego Podwykonawcy(om) wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 13**

### ***Zmiana postanowień Umowy***

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się, za zgodą obu Stron, wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym,

- pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawią się po podpisaniu Umowy i spowodują niemożność wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 3) zmiany terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 4) konieczności zaniechania robót lub realizacji robót zamiennych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy,
  - 5) konieczności realizacji robót dodatkowych, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość robót dodatkowych nie przekracza 50% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5, tylko na wniosek Zamawiającego, za zgodą obu Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 Umowy.

## § 14

### *Postanowienia końcowe*

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Dla ważności jakichkolwiek zmian lub uzupełnień w niniejszej Umowie i jej załącznikach, wymagana jest zgoda obu Stron oraz niezbędne jest zachowanie formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 6 ust. 4 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności odpowiednie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 t.j.),
  - 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 t.j.),
  - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
  - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w ciągu 30 od zaistnienia sporu, każda Strona może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 – Formularz oferty,  
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru końcowego,  
Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr ..... udzielonego dnia ..... r.,  
Załącznik nr 5 – Kopia pełnomocnictwa nr ..... udzielonego dnia ..... r.,  
Załącznik nr 6 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*Źródła finansowania:*

*rozdział 75495, paragraf 4270, pozycja 427001 - ..... zł brutto*

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: .....

Termin realizacji Umowy nr ...../2020 z dnia ..... 2020 r. : .....

Data dokonania odbioru : ....., stanowi datę rozpoczęcia okresu gwarancji oraz rękojmi za wady.

Uczestnicy odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

1.....

Uczestnicy odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego:

ZER MSWiA, ul. Pawińskiego 17/21, 02- 106 Warszawa,

Imię i nazwisko osób upoważnionych:

ZER:

1.....

2.....

Imię i nazwisko przedstawicieli RKL/CKL:

1.....

2.....

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ...../2020 z dnia .....

jest: .....

**Wykonawca przedstawił do odbioru:**

.....

.....

Ustalenia:

1. W wyniku czynności odbiorowych stwierdza się, że:.....
2. Przedmiot Umowy przedstawiony do odbioru wykonano w terminie wynikającym z Umowy/ z opóźnieniem - .....dni.
3. Niniejszy protokół stanowi postawę/nie stanowi podstawy\* do wystawienia faktury VAT.
4. Uwagi:

.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

◦ Pozytywny

◦ Negatywny – zastrzeżenia.....

PODPISY:

Ze strony Zamawiającego:

ZER:

1. ....

2. ....

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

RKL/CKL:

1. ....

2. ....

Załączniki:

1. ....

2. ....

\*) niepotrzebne skreślić

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Pomorską Rejonową Komisję Lekarską i skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-11/2020

Wykonawca<sup>3</sup>

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW****INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>4</sup>**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej  
pełnomocnictwo*

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).