

**Zarządzenie Nr 132/2023**  
**Wojewody Zachodniopomorskiego**  
**z dnia 02 czerwca 2023 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego do oceny ofert  
złożonych na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy  
obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego  
państwa na 2023 rok, oraz określenia Regulaminu pracy Zespołu Opiniującego**

Na podstawie § 97.1, § 98.1, 2 i 3 oraz § 99 Regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 374/2022 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Opiniujący do oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie nr 3 z dnia 20 marca 2023 r. na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz określa się Regulamin pracy Zespołu Opiniującego, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi:

- 1) Justyna Borzym - Przewodniczący Zespołu Opiniującego, Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW;
- 2) Michał Ruczyński - Zastępca Przewodniczącego Zespołu Opiniującego, Rzecznik Prasowy Wojewody Zachodniopomorskiego;
- 3) Justyna Łyjak - Członek Zespołu Opiniującego, Dyrektor Biura Organizacji i Kadr ZUW;
- 4) Agnieszka Wróblewska - Członek Zespołu Opiniującego, Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu ZUW;
- 5) Urszula Sobczak - Członek Zespołu Opiniującego, Główny Księgowy Budżetu Wojewody w Wydziale Finansów i Budżetu ZUW;
- 6) Izabela Wojtczak-Sikorska – Członek Zespołu Opiniującego, Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW.

§ 3. Zakres działania Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu Opiniującego.

§ 4. Uczestniczenie w pracach Zespołu odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Zespołu Opiniującego nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

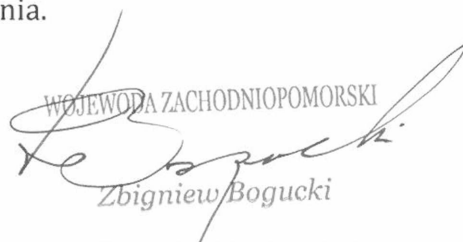
§ 5. Z przeprowadzonych czynności Zespół Opiniujący sporządza protokół i przedstawia go Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, łącznie z propozycją przyznania dotacji.

§ 6. Zespół Opiniujący ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia naboru ogłoszonego w dniu 20 marca 2023 r. na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103, z późn. zm.).

§ 7. Obsługę organizacyjną i administracyjną, w tym uzyskanie sprostowań do ewentualnych oczywistych omyłek pisarskich oraz nieistotnych błędów w ofertach na realizację wybranego zadania publicznego na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zapewnia Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW.

nie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI  
Zbigniew Bogucki

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z § 97.1 Regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 374/2022 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, Zespoły powoływane są przez Wojewodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów nadrzędnych, a także w wykonaniu przepisów prawnych.

## **Regulamin pracy Zespołu Opiniującego**

### **do oceny ofert złożonych na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa na 2023 rok**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Powołanie i odwołanie członków Zespołu Opiniującego następuje w drodze Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego.
2. Zespół składa się z 6 osób.
3. Osoby powołane do pracy w Zespole Opiniującym posiadają kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę ofert.
4. Zespół Opiniujący rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Pracą Zespołu Opiniującego kieruje Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  1. ustalenie miejsca, formy i terminu posiedzenia Zespołu Opiniującego;
  2. poinformowanie członków Zespołu Opiniującego o formie, terminie i miejscu planowanego posiedzenia (dopuszcza się formę obiegową on-line lub zdalną z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów);
  3. inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Opiniującego.
6. W przypadku braku możliwości udziału Przewodniczącego w posiedzeniach Zespołu Opiniującego, za jego zadania odpowiedzialny jest Zastępca Przewodniczącego.
7. Zespół Opiniujący pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jego członków.
8. Na każdym z posiedzeń Zespołu Opiniującego sporządzana jest lista obecności.
9. Posiedzenia Zespołu Opiniującego są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez Przewodniczącego członka Zespołu. Protokół podpisują członkowie Zespołu.
10. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych podlegających ocenie.
11. Członkowie Zespołu, przed posiedzeniem Zespołu w sprawie zaopiniowania ofert, mogą zapoznać się z wykazem złożonych ofert.
12. Zespół Opiniujący podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy swego składu, tzw. kworum.
13. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Zespołu.

#### **§ 2**

##### **Zadania Zespołu Opiniującego**

1. Zespół Opiniujący jest odpowiedzialny za:
  1. dokonanie oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,

2. przygotowanie propozycji przyznania dotacji oraz przedłożenie jej Wojewodzie Zachodniopomorskiemu,
3. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności oraz przedstawienie go Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, łącznie z propozycją przyznania dotacji. Przedłożony Wojewodzie Zachodniopomorskiemu protokół stanowić będzie jednocześnie sprawozdanie z działalności Zespołu Opiniującego.

### **§ 3.**

#### **Zasada bezstronności członków Zespołu Opiniującego**

Do członków Zespołu Opiniującego biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023, poz. 775), dotyczące wyłączenia pracownika, co oznacza, że w pracach Zespołu nie może brać udziału osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę na zaproszenie nr 3 z dnia 20 marca 2023 roku (tj. osoba, która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację) lub jest związana w inny sposób, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

### **§ 4.**

#### **Ocena ofert**

1. Postępowanie w sprawie oceny ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi zgodnie z § 97.1, § 98.1, 2 i 3 oraz § 99 Regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 374/2022 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ustawą z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103, z późn. zm.), oraz zaproszeniem nr 3 z dnia 20 marca 2023 r.  
do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielania dotacji na działania wykraczające poza wymienione w zaproszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich oraz nieistotnych błędów, niemających wpływu na treść oferty, oferenci zostaną wezwani telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną e-mail do złożenia sprostowania do oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Złożone oferty zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący w oparciu o następujące kryteria:
  1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferentów,
  2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadania publiczne,

4. planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  5. planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Zespołu Opiniującego.