

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy wraz z wykonaniem okresowych przeglądów kominarskich.

I. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych – doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jedno lub dwa zamówienia (rozumiane jako jedną lub dwie odrębne umowy) polegające na wykonaniu przeglądów technicznych budynków, na łączną kwotę minimum 3 500,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), potencjał podmiotów nie podlega sumowaniu, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się indywidualnie wymaganym powyżej doświadczeniem.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych – potencjał techniczny wykonawcy: Wykonawca musi złożyć oświadczenie, wraz z dokumentem potwierdzającym, o posiadaniu uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia.

II. Wymagania dotyczące uprawnień i doświadczenia osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne uprawnienia:
Zgodnie z **Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust. 4-6** kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5-6a, przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie **załączenie do oferty kopii: uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia , wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

III. Wymagania dotyczące wykonania przeglądów:

1. Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1,2,3.
2. Przeglądy budynków wykonywane będą dla poszczególnych jednostek:
 - 1) Oddziału w Bydgoszczy,
 - 2) Wydziału Mostów w Bydgoszczy,
 - 3) Wydziału Technologii (Laboratorium Drogowe) w Bydgoszczy,
 - 4) Rejonu Bydgoszcz,
 - 5) Rejonu Inowrocław,
 - 6) Rejonu Świecie,

- 7) Rejonu Toruń,
- 8) Rejonu Włocławek,

Szczegółowy wykaz budynków objętych zamówieniem (wraz z podaniem ich adresów) stanowi **Załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca wykona kolejno przeglądy budynków dla każdej z podanych jednostek podanych w pkt. 2, zgodnie z ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramem.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przeglądów, **jest zobowiązany do zapoznania** się z zapisami protokołów zeszlórocznych udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona przeglądów w obecności osoby upoważnionej przez przedstawiciela Zamawiającego (z którą z wyprzedzeniem umówi się telefonicznie), która udostępni obiekty do przeglądu, udzieli dodatkowych informacji w razie potrzeb Wykonawcy, udostępni książki obiektu budowlanego w celu dokonania wpisów.
6. Wykonawca **jest zobowiązany do dokonania wpisów** do Książek Obiektów Budowlanych poszczególnych obiektów potwierdzając fakt przeprowadzenia przeglądów.
7. Po przeprowadzonych przeglądach w danej jednostce Rejonie / Oddziale przekaze informacje, uwagi pokontrolne kierownikowi Rejonu (dot.pkt.2.4-2.8)/ Naczelnikowi Wydziału Administracji (dot. pkt.2.1-2.3) lub osobie wyznaczonej w ich zastępstwie.
8. Z przeprowadzonych przeglądów w poszczególnej jednostce Wykonawca niezwłocznie sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją i prześle drogą elektroniczną do akceptacji danej jednostki.
9. Każda jednostka w ciągu 5 dniu roboczych od przekazania protokołów, przeprowadzi weryfikację przesłanych protokołów i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian. Zmiany nie mogą dotyczyć części merytorycznej opracowania (z uwagi na charakter samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie).
10. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dniu robocze) i ponownie przekaze Zamawiającemu dokumentację.
11. Jednostka przekaze swoją akceptację mailowo do wiadomości Wykonawcy i Oddziału.
12. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów,
 - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
13. Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli.
14. Po wykonaniu wszystkich przeglądów i otrzymaniu akceptacji w wszystkich jednostkach Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

14.1 Protokół z każdego obiektu w wersji papierowej, w formacie A4, w trzech oznaczonych (nr 1, 2, 3) egzemplarzach. Wydruki protokołów będą starannie wydrukowane z widocznymi pieczętkami i podpisami przeprowadzających kontrolę uprawnionych osób.

14.2 Dostarczona dokumentacja w wersji papierowej będzie starannie wpięta do 6 osobnych segregatorów numerami protokołów z podziałem na :

- 1) Oddział Bydgoszcz (Oddział Bydgoszcz, Wydziału Technologii (Laboratorium Drogowe) w Bydgoszczy, Wydziału Mostów w Bydgoszczy),
- 2) Rejon Bydgoszcz
- 3) Rejon Inowrocław
- 4) Rejon Świecie
- 5) Rejon Toruń
- 6) Rejon Włocławek

14.3 Protokoły w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive w jednym egzemplarzu, w dwóch formatach: DOC (Word), PDF (wersja kompletna z podpisami i załącznikami) dla całości zamówienia- wszystkich jednostek.

15. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.

16. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze) i ponownie prześle Zamawiającemu dokumentację.

17. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru.

18. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru dokumentacji przygotowanego opracowania będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

IV. Termin płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.

2. Wykonawca wystawi dwie faktury:

- 1) Fakturę na Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,
- 2) Fakturę na Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

3. Faktura za usługi wymienione w Formularzu cenowym w tabeli nr 17.1, 17.2, 17.3- „Budynek (..) GDDKiA i ZDW” – Włocławek, ul. Chopina 1, będzie wystawiana w udziale:
- 50%- Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,
- 50%- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

4. Faktura na Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy będzie zawierać podział kosztów na odrębne pozycje tj.:

- 1) Oddział Bydgoszcz
- 2) Rejon Bydgoszcz
- 3) Rejon Inowrocław
- 4) Rejon Świecie
- 5) Rejon Toruń
- 6) Rejon Włocławek (z uwzględnieniem zapisów w pkt 3 -50% kosztów przeglądów za usługi wymienione w Formularzu cenowym w tabeli nr 17.1, 17.2, 17.3-„Budynek (..) GDDKiA i ZDW” – Włocławek, ul. Chopina 1)

Zgodnie z przekazanym formularzem cenowym.

V. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia należy wykonać **do dnia 15.11.2024r.**

VI. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający, ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.