

**UMOWA**  
Nr LU.RP.1542.1.2019

zawarta w dniu 15.05.2019 w **Lublinie**

pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 NIP:5272825616, REGON:368302575, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20 – 610 Lublin zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszka Szymula - Dyrektor**

a:

**WTU Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kołodziejska 18A, 30 – 607 Kraków** wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000340110, NIP 8992680461, zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez: **Andrzeja Bobka - Członka Zarządu**

o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. – dalej Pzp) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej pn.: „Rewitalizacja i przebudowa Zalewu Zemborzyckiego”.

Obejmującą w swym zakresie poniżej wymienione elementy:

**A. Część opisowa,**

- 1) Wiadomości wstępne,
- 2) Charakterystyka przyrodnicza oraz gospodarcza rejonu inwestycji,
- 3) Stan istniejący zabudowy terenu,
- 4) Aktualny stan gospodarki wodnej zbiornika,
- 5) Gospodarka wodna i rozrząd wody w regionie wodno – gospodarczym z uwzględnieniem odbudowy zbiornika,
- 6) Ocena stanu technicznego urządzeń hydrotechnicznych zbiornika na podstawie wykonanych ocen stanu technicznego i innych opracowań,
- 7) Wariantowe rozwiązania techniczne odbudowy zbiornika wodnego wraz z urządzeniami technicznymi zbiornika,
- 8) Funkcje zbiornika w poszczególnych wariantach rozwiązań technicznych.
- 9) Wybór optymalnego wariantu odbudowy zbiornika wodnego.
- 10) Uwzględnienie monitoringu zapory czołowej oraz budowli zbiornika wraz z budową centrum operacyjno – technicznego dla obsługi eksploatacyjnej.
- 11) Gospodarka wodna na zbiorniku.
- 12) Oddziaływanie inwestycji na środowisko przyrodnicze.
- 13) Założenia technologiczne, harmonogram realizacji inwestycji, podział zadania na obiekty realizacyjne, koszt zadania inwestycyjnego w/g wariantów.

- 7) udzielania wyjaśnień dotyczących koncepcji programowo - przestrzennej i zawartych w niej rozwiązań na każde żądanie Zamawiającego;
  - 8) przekazywania, w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia pisma, kserokopii pism składanych do urzędów;
  - 9) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia jakiegokolwiek elementu prac będących przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności;
  - 10) uwzględniania zasad dobrych praktyk możliwych do stosowania w celu minimalizacji negatywnych wpływów inwestycji na środowisko;
  - 11) nie używania w koncepcji nazw handlowych (wskazywania znaków towarowych) materiałów, maszyn, urządzeń i technologii, zamieszczając jedynie żądane parametry techniczne i wymagania w/w składników;
  - 12) dołączenia do koncepcji programowo - przestrzennej oświadczenia, że dzieło wykonane jest zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 13) usuwania stwierdzonych wad, braków lub uchybień w koncepcji programowo - przestrzennej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia;
  - 14) wystąpienia, na prośbę Zamawiającego, z wnioskiem do Izby Inżynierów Budownictwa o wydanie dokumentu określającego zakres uprawnień;
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli koncepcja programowo - przestrzenna ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za przepisy techniczno-budowlane i jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia powyższych wad na własny koszt.

### **§ 3**

#### **Terminy realizacji umowy**

Termin wykonania kompletnej koncepcji programowo - przestrzennej, o której mowa w §1 ust.1, nastąpi od daty podpisania umowy do dnia **31.10.2019 r.**

### **§ 4**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy wykona bez udziału podwykonawców
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

### **§ 5**

#### **Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy Pana Andrzeja Bobka – Członka Zarządu WTU Sp. z o.o. w Krakowie
2. Zamawiający wyznacza Piotra Rębacza Kierownika Wydziału Koordynacji Inwestycji jako osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynacji prac w zakresie zadania objętego umową.



rozporządzanie i korzystanie z opracowania nie będzie uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody Wykonawcy. Z tą też chwilą Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych niniejszą umową.

## § 7

### Odbiór prac

1. Koncepcja programowo – przestrzenna dla zadania, o którym mowa w § 1, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie skończonej w terminie oraz w liczbie egzemplarzy określonych w umowie, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
2. Opracowanie składające się z kilku oddzielnych części Wykonawca skompletuje w jedną teczkę, stanowiącą jeden egzemplarz, zawierającą spis zawartości opracowania.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub istnienia zastrzeżeń do sporządzonego opracowania zostaną one wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem terminu na ich usunięcie.
4. Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonego opracowania w terminie maksymalnie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawionego opracowania.
5. Po usunięciu wad przez Wykonawcę opracowanie zostanie przyjęte (odebrane) przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

## § 8

### Wynagrodzenie i rozliczenie prac

1. Wynagrodzenie za wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej wynosi **264 450,00 zł brutto** (słownie: **dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych**), w tym podatek VAT (23%) **49 450,00 zł** (słownie: **czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych**), tj. netto **215 000,00 zł** (słownie: **dwieście piętnaście tysięcy złotych**);
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne będzie jednorazowo, po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności przekazanych opracowań .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym VAT i inne wydatki związane z wykonywaniem prac.
4. Strony postanawiają, że w razie konieczności przerwania prac stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Stron umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykonane prace.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Faktura wystawiana przez Wykonawcę na Zamawiającego, jako nabywcę będzie wskazywała:  
**NABYWCA:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 NIP:5272825616, REGON: 368302575;  
**ODBIORCA:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie utraty źródła dofinansowania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy z przyczyn nie pozostających w zależności od Zamawiającego lub Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 4, 5 i 7 może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

## § 11

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, tj. 24 miesiące .
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. O wykryciu wady opracowania Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Stwierdzone wady Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi o którym, mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady koncepcji innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1, tj. kwotę **26 445,00 zł** (słownie: **dwadzieścia sześć tysięcy czterysta czterdzieści pięć 00/100 zł**)
2. Ustala się, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. **18 511,50 zł** (słownie: **osiemnaście tysięcy pięćset jedenaście 50/100 zł**) jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, natomiast 30% tj. **7 933,50 zł** (słownie: **siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści trzy 50/100 zł**) przeznacza się jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie pieniężnej w dniu podpisania umowy .
4. Wniesione zabezpieczenie zostanie rozliczone w następujący sposób :
  - 1) 70% tych środków zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzonym końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.
  - 2) Pozostałe 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty protokołu odbioru sporządzonego po upływie okresu rękojmi za wady o którym mowa w § 12 ust. 2.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w gotówce wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w trakcie



- 3) ad. pkt. 3) – powierzenie Podwykonawcy prac projektowych nastąpi w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy – co nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 4 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących udziału Podwykonawcy, także w przypadku, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie, (dotyczy przypadku opracowania Koncepcji przy udziale podwykonawców zgodnie z postanowieniami § 4 umowy).
  - 4) ad. pkt. 4) Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia, które wymienione były w ofercie – w przypadkach losowych, jeżeli osoby te spełniają minimalne wymagania stawiane przez zamawiającego w SIWZ.
5. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Pzp w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 4) zmiana formy zabezpieczenia należytego zabezpieczenia Umowy,

#### § 14

#### Rozstrzygnięcie sporów

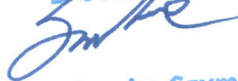
1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawach autorskich i pokrewnych, a także innych właściwych przepisów prawa.

#### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

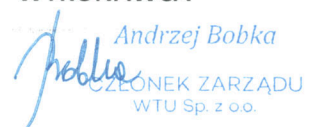
ZAMAWIAJĄCY  
DYREKTOR



Agnieszka Szymuła

Państwowe Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
w Lublinie  
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

WYKONAWCA



Andrzej Bobka  
CZŁONEK ZARZĄDU  
WTU Sp. z o.o.



WTU sp. z o.o.  
ul. Kołodziejska 18a  
30-607 Kraków  
Tel./Fax: 12 410 51 59

REGON: 021065730

NIP: 8992680461

www.wtu.com.pl

KIEROWNIK



Piotr Rębacz

RANCA PRAWNY



Paweł Kuliński  
13-2007

Z-CA DYREKTORA



Marusz Szykaruk