

Najczęściej zadawane pytania

Interwencje w sektorze pszczelarskim

1. Czy w ramach interwencji I.6.2 inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych można zakupić:
 - sublimator kwasu szczawiowego,
 - kontener handlowy,
 - materiały do budowy, montażu czy remontu urządzeń, np. gwoździe, deski, belki, kątowniki, filc służący do ocieplenia ula?

W ramach interwencji I.6.2 inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych, pomoc przyznaje się w formie refundacji do 60% kosztów netto zakupu następującego nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej:

- a) miodarek,
- b) odstojników,
- c) dekrystalizatorów,
- d) stołów do odsklepiania plastrów,
- e) suszarek do suszenia obnóży pyłkowych,
- f) topiarek do wosku,
- g) urządzeń do kremowania miodu,
- h) refraktometrów,
- i) wózków ręcznych do transportu uli,
- j) wialni do pyłku,
- k) uli lub ich elementów,
- l) krat odgradowych i innych izolatorów ramkowych,
- m) urządzeń do omiatania pszczół,
- n) poławiaczy pyłku,
- o) sprzętu do pozyskiwania pierzgi,
- p) wag pasiecznych,
- q) pakietów ramek ulowych (jeden pakiet to 100 ramek ulowych dowolnego typu),
- r) kamer cyfrowych/fotopułapek (wartość refundacji do 300 zł za urządzenie).

W powyższym katalogu nie został wymieniony „sublimator kwasu szczawiowego” i „kontener handlowy”, więc zakup tych urządzeń nie może podlegać refundacji.

Zakup materiałów do budowy, montażu czy remontu urządzeń, np. gwoździe, deski, belki, kątowniki, filc służący do ocieplenia ula, nie będą zakwalifikowane do refundacji, bez względu na to czy zostały zakupione wraz ze sprzętem pszczelarskim, maszyną, urządzeniem wykorzystywanymi na potrzeby gospodarki pasiecznej, czy bez nich.

2. Czy w ramach I.6.4 pastuch elektryczny, kupowany jako zestaw musi mieć na fakturze każdą pozycję rozpisaną osobno? Pastuch elektryczny często sprzedawany pod jedną pozycją na fakturze w zestawie i zawartych w nim jest wiele elementów.

Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej, tj. m.in. elektryzatorów (pastuchów elektrycznych). Nazwa zakupionego przez pszczelarza sprzętu wpisana na fakturze powinna być zgodna z nazwą podaną w *Regulaminie*. Pastuch elektryczny, wyszczególniony na fakturze/rachunku pod jedną pozycją, będzie podlegał refundacji. Każdy element z zestawu pastucha elektrycznego nie musi być wyszczególniony na fakturze.

3. Jakie są wytyczne co do zakupu przyczepki do transportu uli w ramach interwencji „I.6.4 Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”, tzn.: czy musi być to konkretna przyczepka? Jak musi być to opisane na fakturze zakupu?

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej (interwencja I.6.4), tj.:

1. przyczep (ławet) do przewozu uli;
2. urządzeń dźwigowych do załadunku i rozładunku uli;
3. wag pasiecznych;
4. elektryzatorów (pastuchów elektrycznych);
5. lokalizatorów GPS uli;
6. ładowarek, mini ładowarek oraz innych wózków samojezdnych umożliwiających załadunek i rozładunek uli. (...).

Nazwa zakupionej przyczepy wpisana na fakturze musi być zgodna z nazwami podanymi powyżej. Możliwa jest na przykład adnotacja sprzedawcy na dole faktury informująca, iż jest to przyczepa do przewozu uli. Może to być np. przyczepa samochodowa.

Na potwierdzenie, że zakupiona przyczepa do przewozu uli wykorzystywana na potrzeby gospodarki wędrownej jest nowa, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniona na fakturze przyczepa wykorzystywana na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej, jest nowa. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu sprzętu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na Beneficjenta, tj. imiennie na danego pszczelarza.

4. Posiadam zarejestrowanych 80 rodzin pszczelich. W ramach I.6.4 chciałbym kupić przyczepę Firmy Wiola, wariant o max DMC 1300 kg o masie własnej 490kg zaprojektowanej do przewozu 12 uli. Jednakże chciałbym, aby był to pełen wariant przyczepy z burtami stalowymi, nadstawką na ule a także plandeką ze stelażem wysokości 1500 mm. Czy ARiMR pokryje koszt dofinansowania przyczepy wraz z burtami, nadstawką i plandeką ze stelażem czy tylko koszt samej przyczepy?

Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu m.in. części zamiennych i dodatkowego wyposażenia używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki wędrownej, tj. bez zakupu samego urządzenia. Zatem, kosztem kwalifikowalnym jest koszt zakupu nowej przyczepy do przewozu uli. Koszt zakupu dodatkowego wyposażenia tej przyczepy, tj. burty, nadstawki, plandeki i stelaże, również podlega refundacji.

W ramach I.6.4 pomoc jest udzielana do wysokości limitu na pszczelarza, który wynosi w danym roku pszczelarskim 150 zł na jeden posiadany pień pszczelich (wg stanu na dzień 30.09.2023 r.) - jeżeli pszczelarz posiada 25-149 pni pszczelich.

Zatem, w przypadku posiadania 80 rodzin pszczelich pszczelarz nie może otrzymać wyższego dofinansowania niż 12 000 zł (150 zł x 80 pni pszczelich = 12 000 zł).

5. Czy w ramach I.6.2 podkarmiaczki każdego rodzaju, drut do ramek, korki styropianowe, pajączki plastikowe - podlegają refundacji?

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się zakupu części zamiennych i dodatkowego wyposażenia używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, tj. bez zakupu samego urządzenia.

Refundacji podlega nowy sprzęt, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej. Refundacji nie podlegają części zamienne

i dodatkowe wyposażenie używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, np. zakupionych przez pszczelarza w ubiegłym roku pszczelarskim. Części zamienne i dodatkowe wyposażenie będzie refundowane jedynie w przypadku, gdy zakupione zostało wraz z nowym sprzętem, maszyną, urządzeniem.

„Podkarmiaczki” są elementem ula i mogą podlegać refundacji. Natomiast zakup materiałów do budowy, montażu czy remontu urządzenia, np. drut do ramek, korki styropianowe, pajęczki plastikowe nie będą zakwalifikowane do refundacji, bez względu na to czy zostały zakupione wraz ze sprzętem pszczelarskim, maszyną, urządzeniem, czy bez nich.

- 6. W ramach I.6.1 planujemy zorganizowanie szkolenia w dniach 24 i 25 marca, czy przedmiotowe szkolenie może się odbyć przed podpisaniem umowy? Zgodnie z regulaminem wydatki mogą być ponoszone od 15 października 2023 r.;**

Tak, planowane szkolenie może odbyć się przed podpisaniem umowy.

Kosztom kwalifikowanym są koszty netto, które zostały zrealizowane po rozpoczęciu danego roku pszczelarskiego, tj. od dnia 16.10.2023 r.

Wnioskodawca w związku z organizowanym szkoleniem, zobowiązany jest do powiadomienia ARiMR w terminie do 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia o godzinie zajęć oraz/lub o każdej zmianie dotyczącej m.in. daty, adresu miejsca szkolenia, danych wykładowcy/ów, tematu szkolenia - wraz z uzasadnieniem zmiany.

- 7. Czy lista obecności słuchaczy szkolenia powinna zostać załączona do wniosku o przyznanie pomocy czy do wniosku o płatność w ramach interwencji I.6.1? Czy lista powinna zawierać numer EP poszczególnych pszczelarzy?**

Do Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) nie są wymagane skany list obecności, w WoPP należy podać jedynie ogólną liczbę uczestników planowanego szkolenia.

Do Wniosku o płatność (WoP) należy załączyć skany list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, tematy, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy wraz z jego podpisem, imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, posiadane weterynaryjne numery identyfikacyjne nadane w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół lub wpisy do rejestru PLW, podpis każdego uczestnika szkolenia. Numer EP uczestników szkolenia na liście obecności nie jest wymagany.

- 8. Jeśli pasieka została zarejestrowana po dniu 30.09.2023 r. (np. 13 listopada 2023 r.), to czy można ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach w interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”, mając na uwadze, że we wniosku należy podać stan rodzin pszczelich na dzień 30.09.2023r.?**

W ramach interwencji I.6.2, pszczelarz składający WOPP indywidualnie bądź pszczelarz objęty wnioskiem organizacji pszczelarskiej musi:

- 1) prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i być wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej,
- 2) umieszczać na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
- 3) posiadać co najmniej 10 pni pszczelich.

W dniu składania do Agencji *Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP)* pszczelarz musi spełnić wyżej wymienione warunki.

Wnioskodawca jest zobowiązany wpisać we *Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP)* dane niezbędne do przyznania pomocy, m.in. liczbę posiadanych pni pszczelich według stanu na dzień 30.09.2023 r.

Niemniej jednak, w przypadku gdy pasieka zostanie zarejestrowana w dniu 13.11.2023 r. i pszczelarz nie posiadał pni pszczelich w dniu 30.09.2023 r., we *Wniosku o przyznanie pomocy* należy wpisać liczbę pni pszczelich według stanu na dzień zarejestrowania pasieki.

9. Gdzie i w jaki sposób w ramach I.6.1 wnioskodawca ma poinformować o zmianie daty planowanego szkolenia?

Wnioskodawca w związku z organizowanym szkoleniem, zobowiązany jest do powiadomienia ARiMR w terminie do 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia o godzinie zajęć oraz/lub o każdej zmianie dotyczącej m.in. daty, adresu miejsca szkolenia, danych wykładowcy/ów, tematu szkolenia - wraz z uzasadnieniem zmiany.

O szkoleniu można poinformować Oddział Regionalny ARiMR poprzez wysłanie wiadomości na PUE poprzez opcję „Wyślij pismo” w zakładce Moje sprawy -> Wnioski PS WPR, wchodząc w znak sprawy złożonego wniosku w ramach danej interwencji lub tradycyjnie drogą mailową lub pocztą tradycyjną, z zastrzeżeniem, iż drogą mailową lub pocztą tradycyjną można powiadomić Centralę Agencję o szkoleniu wyłącznie w przypadku, gdy szkolenie jest organizowane przed złożeniem na PUE *Wniosku o przyznanie pomocy*.

[BW104.61830.1.3.2023](#) Wniosek o objęcie wsparciem w ramach inwestycji

WYCOFAJ

Lp.	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
1	RWE.BW104.2023.5125	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	23-11-2023	Biurowo Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB
2	RWE.BW104.2023.5124	Wniosek o przyznanie pomocy PS WPR I.6.1 Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej	23-11-2023	Biurowo Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

10. W jaki sposób w interwencjach pszczelarskich I.6.2 oraz I.6.4 trzeba oznaczyć sprzęt refundowany, którego wartość jednostkowa zakupu netto przekracza 1000 zł? Czy forma oznaczenia jest nieistotna, ważne aby oznakowanie zostało zamieszczone trwale?

Każdy sprzęt, którego wartość jednostkowa zakupu netto przekracza 1 000 zł, a sprzęt ten będzie podlegał refundacji, musi być trwale oznakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. napisem „ARiMR – (rok zakupu)”.

Sposób oznakowania jest dowolny, istotne jest, aby było to oznakowanie widoczne, czytelne i trwałe, umożliwiające identyfikację sprzętu przez cały okres trwania zobowiązań wynikających z warunków udziału w danej interwencji.

11. Od kiedy mogę dokonywać zakupu sprzętu w ramach interwencji I.6.2 oraz I.6.4, czy dopiero po podpisaniu umowy?

Kosztami kwalifikowanymi są koszty netto, które zostały zrealizowane po rozpoczęciu danego roku pszczelarskiego, tj. od dnia 16.10.2023 r.

W ramach interwencji nie są refundowane koszty netto zakupów, które zostały zrealizowane przed rozpoczęciem danego roku pszczelarskiego, tj. przed dniem 16.10.2023 r. Nie są refundowane koszty zakupów wynikające z zakończenia realizacji operacji później niż w dniu złożenia WOP.

Zatem można dokonywać zakupu sprzętu pszczelarskiego już od dnia 16.10.2023 r., tj. przed zawarciem umowy z Agencją.

Należy zaznaczyć, że data wystawienia faktur/rachunków za zakup sprzętu pszczelarskiego jest jednym z warunków uznania kosztów zakupu sprzętu jako kosztów kwalifikowalnych.

Po weryfikacji przez Agencję wniosków o przyznanie pomocy (WOPP), beneficjent ubiegający się o pomoc zobowiązany będzie do zawarcia umowy z Agencją za pośrednictwem PUE. Dopiero po zawarciu umowy będzie możliwość złożenia **Wniosku o płatność (WOP)**. Zgodnie z Regulaminem, cyt.: „Beneficjent zobowiązany jest do zakończenia realizacji operacji i złożenia WOP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.07.2024r.”.

Wniosek o płatność (WOP) będzie można złożyć do dnia 31.07.2024 r. Do WOP należy dołączyć m.in. faktury zakupu sprzętu pszczelarskiego.

12. Czy w ramach interwencji I.6.2. Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych można zakupić izolatory Chmary do jesienno-zimowej izolacji matek pszczelich (w ramach kategorii „kratki odgradowe i inne izolatory ramkowe”)?

W zakresie interwencji I.6.2 - inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych, refundacji może podlegać zakup „*krat odgradowych i innych izolatorów ramkowych*”, więc izolatory Chmary mogą być objęte refundacją w ramach w/w interwencji.

13. Czy w ramach I.6.2 i I.6.4 refundacji podlegają części zamienne i dodatkowe wyposażenie sprzętu pszczelarskiego oraz czy musi to być sprzęt nowy?

Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu:

- używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej i wędrowniej,

- części zamiennych i dodatkowego wyposażenia używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej i wędrowniej, tj. bez zakupu samego urządzenia”.

W ramach I.6.2 oraz I.6.4 refundacji podlega jedynie nowy sprzęt, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej i wędrowniej. Refundacji nie podlegają części zamienne i dodatkowe wyposażenie używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, np. zakupionych przez pszczelarza w ubiegłym roku pszczelarskim. Dodatkowe wyposażenie będzie refundowane jedynie w przypadku, gdy zakupione zostało wraz z nowym sprzętem, maszyną, urządzeniem. Jako przykład należy podać zakup nowej przyczepy/lawety do przewozu uli przy jednoczesnym zakupie dodatkowego wyposażenia tej przyczepy, tj. burty, nadstawki, plandeki czy stelaże. W takim przypadku przy wyliczeniu ostatecznej kwoty do refundacji brany będzie pod uwagę łączny koszt zakupionego sprzętu jako całości. Natomiast, jeżeli burta, nadstawka, plandeka czy stelaż zostaną zakupione bez przyczepy (lawety) do przewozu uli, koszty zakupu dodatkowego wyposażenia nie będą refundowane.

Na potwierdzenie, że zakupiony w ramach przedmiotowych interwencji sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej oraz wędrowniej są nowe, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniony na fakturze sprzęt,

maszyna lub urządzenie wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej czy wędrowniej jest/są nowe.

14. Czy w roku pszczelarskim 2024 w ramach I.6.2 będę refundowane zmiotki pszczelarskie, pióra gęsie do omiotania pszczół, miotelki do omiotania pszczół, szczotki pasieczne?

Do kosztów kwalifikowanych operacji nie zalicza się kosztów zmiotek pszczelarskich, piór gęsi do omiotania pszczół, miotełek do omiotania pszczół, szczotek pasiecznych, itp.

15. Czy posiadając 3 pnie pszczele mogą uczestniczyć w interwencjach pszczelarskich i złożyć wniosek samodzielnie jako indywidualny pszczelarz?

Pszczelarz posiadający 3 pnie pszczele nie spełnia warunków uczestnictwa w interwencjach pszczelarskich wnosząc indywidualnie, gdyż w:

- interwencji I.6.2 „*Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych*” oraz I.6.7 „*Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych*” wymagane jest posiadanie co najmniej 10 pni pszczelich;

- interwencji I.6.4 „*Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej*” wymagane jest posiadanie co najmniej 25 pni pszczelich.

Niemniej jednak, pszczelarz może uczestniczyć w interwencji **I.6.3** „*Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi*” oraz **I.6.5** „*Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół*” poprzez związek/ organizację pszczelarską.

W ramach interwencji I.6.3 „*Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi*” pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 90% kosztów netto:

- 1) zakupu produktów leczniczych weterynaryjnych warrozoobójczych,
- 2) nabycia produktów leczniczych do walki z warrozą, zawierających substancje czynne wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848.

W ramach interwencji I.6.5. „*Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół*” do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty zakupu:

- 1) matek pszczelich pochodzących z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
- 2) odкладów lub pakietów pszczelich z matkami pszczelimi pochodzącymi z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
- 3) odкладów lub pakietów pszczelich, od producentów, którzy uzyskali rekomendację związków lub zrzeszeń pszczelarzy, gwarantujących między innymi, że matki pszczele w pakietach i odkładach pszczelich pochodzą z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry.

16. Czy na fakturze w ramach refundacji na zakup sprzętu pszczelarskiego może być napisane "Gospodarstwo Role (imię nazwisko)"? Czy taka faktura na Gospodarstwo Rolne (imię i nazwisko) będzie akceptowana przez ARiMR, jeśli pszczelarz w EP zgłoszony jest z imienia i nazwiska?

Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu sprzętu pszczelarskiego (faktury/rachunki) muszą być wystawione na beneficjenta/pszczelarza, który poniósł koszt. Dane beneficjenta/pszczelarza znajdujące się we *Wniosku o płatność* oraz na załączonych do wniosku fakturach/rachunkach powinny być zgodne z danymi znajdującymi się w Ewidencji Producentów (EP), m.in. w zakresie nazwy beneficjenta/pszczelarza. W trakcie weryfikacji *Wniosków o płatność* przez Agencję, porównywane będą dane zawarte we *Wniosku o płatność* z danymi znajdującymi się w ewidencji EP.

17. Czy w ramach interwencji I.6.1 - Wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej, organizacja pszczelarska/jednostka doradztwa rolniczego może wykorzystać do celu realizacji interwencji swoje zaplecze, a mianowicie salę konferencyjną oraz wykorzystać swoją restaurację jako wykonawcę usługi cateringowej?

Organizacja/jednostka doradztwa rolniczego może wykorzystać swoje zaplecze, tj. salę konferencyjną oraz restaurację, w celu przeprowadzenia szkolenia w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim *I.6.1 - Wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej*.

Zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1- I.6.7) na rok pszczelarski 2024 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*, (...) Beneficjent jest zobowiązany dołączyć do WOP w ramach I.6.1 następujące załączniki, tj. cyt.:

„skany faktur/rachunków wystawionych na beneficjenta potwierdzających wydatkowane środki finansowe, skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych przez beneficjenta (...)”.

Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty najmu pomieszczeń do celów szkolenia, poniesione przez Beneficjenta, tj. organizację/jednostkę doradztwa rolniczego i udokumentowane, jako koszty rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta, w postaci faktur/rachunków wystawionych na Beneficjenta. W tym przypadku pomieszczenie nie jest wynajmowane, bo jest wykorzystywane zaplecze będące w posiadaniu organizacji/ODR.

Dodatkowo, zgodnie z *Regulaminem*:

„Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli (...) 2) spełnia warunki określone w Regulaminie; 3) został należycie udokumentowany; 4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny”.

Organizacja/ODR może wykorzystać swoje zaplecze, tj. salę konferencyjną do przeprowadzenia szkolenia, natomiast nie może uzyskać refundacji kosztów za korzystanie z zaplecza będącego własnością organizacji/ODR.

Organizacja/Jednostka Doradztwa Rolniczego może wykorzystać swoją restaurację do spożycia posiłków. W tym przypadku kosztem kwalifikowalnym jest udokumentowany koszt wyżywienia uczestników szkolenia - maksymalnie 50,00 zł/osobodzień (netto). Refundowane są koszty wyżywienia tylko w dniach, w których dana osoba bierze udział w szkoleniu jako słuchacz lub bierze udział w zajęciach praktycznych.

Należy przedstawić do refundacji faktury/rachunki, potwierdzające zakup posiłków dla uczestników szkolenia. Mogą to być również faktury dokumentujące koszty zakupu artykułów spożywczych oraz innych niezbędnych artykułów do przygotowania wyżywienia. Faktura/rachunek musi być wystawiona na podmiot, który rzeczywiście poniósł koszt, tj. na jednostkę doradztwa rolniczego/organizację pszczelarską.

18. Czy wykładowcą w ramach interwencji I.6.1 - wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej może być pracownik zatrudniony na umowie o pracę w jednostce doradztwa rolniczego?

Wykładowcą może być pracownik zatrudniony na umowie o pracę w ODR.

Jednostka Doradztwa Rolniczego, aby uzyskać wsparcie finansowe z tytułu organizowania szkolenia dla pszczelarzy/osób planujących założenie pasieki musi m.in. przedstawić fakturę/rachunek dokumentujący koszt poniesiony przez jednostkę doradztwa rolniczego tytułem zapłaty wykładowcy za przeprowadzone szkolenie oraz dokument potwierdzający bezgotówkowe uregulowanie zobowiązania wobec wykładowcy.

Ww. dokumenty będą stanowiły podstawę wypłaty refundacji i będzie to maksymalnie 300,00 zł/godzinę wykładową (netto).

Osoba zatrudniona w jednostce doradztwa rolniczego na umowę o pracę może świadczyć usługę jako wykładowca w ramach interwencji I.6.1, ale koszty przeprowadzenia takich wykładów nie będą podlegały refundacji.

19. Czy w ramach interwencji I.6.2. można dokonać zakupu węzy pszczelarskiej?

W ramach interwencji w sektorze pszczelarskim I.6.2 – *inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych_refundacji* nie będzie podlegał zakup węzy pszczelarskiej.

Zgodnie z zapisami *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1 – I.6.7) na rok pszczelarski 2024 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*, cyt.:

„Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty zakupu nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej:

- a) *miodarek,*
- b) *odstojników,*
- c) *dekrytalizatorów,*
- d) *stolów do odsklepiania plastrów,*
- e) *suszarek do suszenia obnóży pyłkowych,*
- f) *topiarek do wosku,*
- g) *urządzeń do kremowania miodu,*
- h) *refraktometrów,*
- i) *wózków ręcznych do transportu uli,*
- j) *wialni do pyłku,*
- k) *uli lub ich elementów,*
- l) *krat odgradowych i innych izolatorów ramkowych,*
- m) *urządzeń do omiatania pszczół,*
- n) *poławiaczy pyłku,*
- o) *sprzętu do pozyskiwania pierzgi,*
- p) *wag pasiecznych,*
- q) *pakietów ramek ulowych (jeden pakiet to 100 ramek ulowych dowolnego typu),*
- r) *kamer cyfrowych/fotopułapek (wartość refundacji do 300 zł za urządzenie).*

W w/w wykazie nie została wskazana „węza pszczelarska”. Zatem zakup przedmiotowej węzy nie podlega refundacji.