

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W CHOSZCZCZynie ROK SZKOLNY 2023/2024
UL. MUR POŁUDNIOWY 7, 73-200 CHOSZCZCZyno, TEL. 95 7667015, E-MAIL: sekretariat@psmchoszczcyno.pl

Proszę o przyjęcie dziecka.....
 (imię i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Choszczynie

Wybrany instrument..... lub.....
 (nazwa instrumentu; do wyboru: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, perkusja, trąbka)

DANE DZIECKA/KANDYDATA	
Imię (imiona)	PESEL ¹
Nazwisko	Data urodzenia/ Dzień/miesiąc/rok
Miejsce urodzenia dziecka/kandydata	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA	
Miejscowość: Ulica: Nr domu: Nr lokalu	Kod pocztowy i poczta
DANE SZKOŁY, w której Kandydat realizuje obowiązek szkolny lub dane PRZEDSZKOLA, do którego uczęszcza	
Nazwa szkoły/przedszkola - adres szkoły/przedszkola	klasa w roku szkolnym 2022/2023

Czy kandydat uczył się już gry na instrumencie? TAK NIE
 Czy kandydat posiada instrument ? TAK NIE

DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Matki / opiekuna prawnego

Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu
Nazwisko		e-mail

Ojca / opiekuna prawnego

Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu
Nazwisko		e-mail

.....
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
 PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

¹ w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.**
2. **Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa jeżeli dziecko: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną**
3. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wraz z ewentualnymi, dodatkowymi załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17] - wg. wzoru poniżej-str.3.**

Podstawa prawna:

art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17), zgodnie z którym: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.”

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że:
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych jako kryteria oświatowe oraz opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej (jeśli taka występuje)

TAK NIE*

- 2) wyrażam zgodę na udział dziecka w indywidualnym lub grupowym badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego;

TAK NIE*

- 3) "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

TAK NIE*

*proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH c.d.

Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, które są brane pod uwagę podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 pkt 1 w/w ustawy - Prawo oświatowe:

UWAGA: w przypadku spełniania lub niespełniania danego kryterium, należy wstawić znak X we właściwej rubryce poniższej tabeli, odpowiednio przy każdym z 7 kryteriów. Możliwe jest zaznaczenie odpowiedzi „Odmawiam odpowiedzi” wtedy dane kryterium nie będzie brane pod uwagę w II etapie procesu rekrutacji.

Lp.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022.447 t.j. z dnia 2022.02.23)			

UWAGA: wymienione w powyższej tabeli dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (podstawa prawna: art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe)
Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA**DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKTURACJI**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego**, ul. Mur Południowy 7, 73-200 Choszczno, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Bartosz Biegus, tel. 535 888 873, e-mail: iod.biegus@psmchoszczno.pl
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1, lit. c RODO oraz art. 9, ust. 2, lit. g RODO – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z powszechnie obowiązującym prawem wynikającym z art. 130 oraz w zgodzie z art. 30a ustawy Prawa oświatowego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1082),
 - b. art. 9, ust. 2, lit. g RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z powszechnie obowiązującym prawem wynikającym z art. 149 i 150 w/w Prawa oświatowego.
4. Dane będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności szkoły i w zakresie niezbędnym do podejmowania przez w/w szkołę innych obowiązujących ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia mogą być: uprawnione podmioty na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa
7. Okres przetwarzania danych osobowych:
 - a. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauczania w szkole,
 - b. dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata posiadają następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).
9. Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z nich w tym procesie.