

# Wytyczne dla spółek z udziałem Skarbu Państwa sporządzających sprawozdanie finansowe za rok 2022

AKCEPTUJĘ



Mateusz Morawiecki

Prezes Rady Ministrów

# I. Wprowadzenie

---

Niniejsze wytyczne sporządzone zostały dla spółek z udziałem Skarbu Państwa. Celem wytycznych jest ujednoczenie sposobu prezentacji danych i opracowywania dokumentów oraz pomoc w sporządzeniu przez spółki w sposób przejrzysty i porównywalny dokumentacji na zwyczajne walne zgromadzenie/zwyczajne zgromadzenie wspólników.

## II. Część finansowo-sprawozdawcza

**(nie dotyczy banków i instytucji ubezpieczeniowych oraz spółek sporządzających sprawozdania zgodnie z MSR/MSSF)**

---

### 1. Termin złożenia sprawozdania finansowego

Dokumenty na zwyczajne walne zgromadzenie/zwyczajne zgromadzenie wspólników w spółkach z udziałem Skarbu Państwa powinny być złożone w terminie umożliwiającym odbycie zwyczajnego walnego zgromadzenia/zwyczajnego zgromadzenia wspólników w okresie 6-ciu miesięcy po upływie roku obrotowego – ostatecznym terminem składania jednostkowych sprawozdań finansowych, jest dzień 30 kwietnia 2023 r. (dla spółek, w których rok obrotowy upływa z końcem roku kalendarzowego).

W przypadku, jeśli rok obrotowy spółki nie upływa z końcem roku kalendarzowego, ostatecznym terminem składania jednostkowych sprawozdań finansowych jest ostatni dzień czwartego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego.

### 2. Sporządzanie sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe powinno odpowiadać wymogom ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), dalej „ustawa o rachunkowości”, a elementy składowe sprawozdania należy sporządzić wg układu, zakresu i treści informacji zawartych w odpowiednich załącznikach do ustawy o rachunkowości.

Dane liczbowe zawarte w poszczególnych składnikach sprawozdania finansowego należy wykazywać w złotych i groszach. Dane te można wykazywać w zaokrągleniu do tysięcy złotych, jeżeli nie zniekształca to obrazu jednostki zawartego w sprawozdaniu finansowym oraz w sprawozdaniu z działalności.

Zgodnie z art. 4a ustawy o rachunkowości członkowie zarządu oraz członkowie rady nadzorczej lub innego organu nadzorującego spółki są zobowiązani do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe, skonsolidowane sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie z działalności grupy kapitałowej spełniały wymagania przewidziane w ustawie o rachunkowości oraz odpowiadają solidarnie wobec spółki za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem stanowiącym naruszenie tego obowiązku.

W związku z art. 52 ust. 2 - 2b ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe (wszystkie dokumenty wchodzące w jego skład) podpisują - podając datę podpisu - osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych i kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ zarządzający wieloosobowy – wszyscy członkowie tego organu albo co najmniej jedna osoba wchodząca w skład

tego organu w sposób określony w ustawie o rachunkowości. Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego. Podpisanie sprawozdania finansowego stanowi potwierdzenie, że spełnia ono wymagania przewidziane w ustawie o rachunkowości. Odwołany członek zarządu jest uprawniony i obowiązany złożyć wyjaśnienia w toku przygotowywania sprawozdania zarządu i sprawozdania finansowego, obejmujących okres pełnienia przez niego funkcji członka zarządu, oraz do udziału w walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników zatwierdzającym sprawozdania, o których mowa w art. 395 § 2 pkt 1/231 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467), dalej „Ksh”, chyba że akt odwołania stanowi inaczej (art. 370 § 3/203 § 3 Ksh).

Podstawę sporządzenia sprawozdania finansowego stanowi – przyjęta przez zarząd spółki – dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości, o której mowa w art. 10 ustawy o rachunkowości.

Przy możliwości zastosowania wielu rozwiązań, co do których ustawa o rachunkowości pozostawia wybór zarządowi spółki lub nie zawiera jednoznacznych regulacji należy kierować się:

- 1) generalną zasadą rachunkowości określoną w art. 4 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy o rachunkowości;
- 2) definicjami podstawowych kategorii finansowych: aktywów i zobowiązań, przychodów i kosztów określonych odpowiednio w art. 3 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

W praktyce oznacza to, że:

- 1) zaprezentowane w sprawozdaniu finansowym informacje oddają właściwą treść ekonomiczną transakcji, a nie tylko jej formę prawną (wyższość treści nad formą);
- 2) wykazywane przez spółkę aktywa i pasywa istnieją, są kompletne i zostały wiarygodnie wycenione;
- 3) przychody i koszty są kompletne, poprawnie sklasyfikowane i dotyczą właściwych okresów sprawozdawczych;
- 4) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie kompletnych i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- 5) sprawozdanie finansowe jako całość daje obiektywny, jasny i rzetelny obraz działalności spółki za okres objęty sprawozdaniem.

W poszczególnych składnikach sprawozdania finansowego należy zapewnić porównywalność informacji za kolejne lata obrotowe (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o rachunkowości) z uwzględnieniem poziomu istotności.

Zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy o rachunkowości dla określenia poziomu istotności przyjmuje się następujące kryteria:

- 1) suma bilansowa 1-2%;
- 2) przychody netto 0,5-1%;
- 3) wynik finansowy brutto 5%.

Wielkości niższe (rozpatrywane łącznie, a nie każda z osobna) od ustalonej powyżej granicy mogą być uznane za nieistotne.

Informację dodatkową obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia należy sporządzić według odpowiednich załączników do ustawy o rachunkowości, z zachowaniem kolejności, numeracji, nazw punktów i podpunktów podanych w powyższych załącznikach. W przypadku gdy zdarzenie lub wartość objęte danym punktem nie występują w spółce, należy ten punkt uwzględnić w sprawozdaniu z komentarzem „Nie dotyczy” lub „Nie występuje”.

### 3. Badanie sprawozdania finansowego przez firmę audytorską oraz dokonanie jego oceny przez radę nadzorczą/pełnomocnika wspólnika

Obowiązkwowi badania przez firmę audytorską podlegają:

- 1) roczne skonsolidowane sprawozdania finansowe grup kapitałowych;
- 2) roczne sprawozdania finansowe kontynuujących działalność spółek akcyjnych (z wyjątkiem spółek będących na dzień bilansowy w organizacji) oraz
- 3) roczne sprawozdania finansowe kontynuujących działalność spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, które osiągnęły w poprzednim roku obrotowym, za który sporządzono sprawozdanie finansowe, co najmniej dwie z trzech wielkości podanych w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.

Jeśli umowa spółki tak stanowi, obowiązkwowi badania podlegają również roczne sprawozdania spółek z ograniczoną odpowiedzialnością niespełniających powyższych wymogów.

Procedurę wyboru firmy audytorskiej szczegółowo regulują **Wytyczne dotyczące procedury wyboru i współpracy z firmą audytorską badającą roczne sprawozdanie finansowe spółki z udziałem Skarbu Państwa.**

Na podstawie art. 219 § 3 i art. 382 § 3 Ksh do szczególnych obowiązków rady nadzorczej należy ocena przedkładanych na walne zgromadzenie/zgromadzenie wspólników sprawozdań, o których mowa w art. 231 § 2 pkt 1 oraz 395 § 2 pkt 1 Ksh, w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym, oraz wniosków zarządu dotyczących podziału zysku albo pokrycia straty i składanie zgromadzeniu pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny.

W celu wykonania swoich obowiązków organ nadzoru może badać wszystkie dokumenty spółki, żądać od zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku spółki.

Na podstawie z art. 219 § 3 i 382 § 3 Ksh, rada nadzorcza jest obowiązana do oceny wszystkich elementów sprawozdania finansowego, tj.: wprowadzenia do sprawozdania finansowego, bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym i rachunku przepływów pieniężnych (w przypadku, gdy spółka jest obowiązana do sporządzenia tych pozycji sprawozdania), dodatkowych informacji i objaśnień, jak również sprawozdania z działalności oraz przedstawienia walnemu zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników wyników tej oceny. Natomiast w związku z art. 4a ustawy o rachunkowości rada nadzorcza jest obowiązana do zapewnienia zgodności z wymogami tej ustawy, wszystkich elementów sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności.

Rada nadzorcza przed dokonaniem oceny sprawozdania finansowego i sprawozdania zarządu z działalności spółki powinna spotkać się z kluczowym biegłym rewidentem, celem omówienia wyników badań. W przypadku, gdy firma audytorska badająca sprawozdanie finansowe wyda opinię z zastrzeżeniem, rada nadzorcza jako organ oceniający sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami Ksh, powinna wyjaśnić wątpliwości wynikające z zastrzeżeń oraz przedstawić swoje stanowisko, co do możliwości zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

W spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w których nie ustanowiono rady nadzorczej, opisane powyżej obowiązki wypełnia pełnomocnik wspólnika.

W spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w których sprawozdanie finansowe nie zostało zbadane z uwagi na brak wymogu badania, rada nadzorcza/pełnomocnik wspólnika są obowiązani do szczegółowego przedstawienia efektów oceny sprawozdania finansowego, tzn. oprócz stwierdzenia:

- 1) zgodności z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;

- 2) prawidłowości jego sporządzenia, co do formy i treści z przepisami prawa i umową spółki;
- 3) rzetelności sprawozdania zarządu z działalności spółki i jego zgodności z przepisami prawa oraz z informacjami zawartymi w rocznym sprawozdaniu finansowym

do przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej, wyniku finansowego, ze wskazaniem na zjawiska, które w porównaniu z okresami poprzednimi w istotny sposób wpływają negatywnie lub pozytywnie na sytuację spółki oraz zagrożeń związanych z możliwością kontynuowania działalności przez spółkę. Dokumenty sprawozdawcze spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, które w przedstawionym przypadku nie będą zawierały sprawozdania rad nadzorczych/pełnomocnika wspólnika z oceny sprawozdania finansowego, sporządzonego zgodnie z powyższymi kryteriami, nie będą rozpatrywane przez zwyczajne zgromadzenie wspólników do czasu uzupełnienia.

#### 4. Sprawozdania finansowe jednostek powiązanych

Do sporządzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej mają zastosowanie przepisy rozdziału 6 ustawy o rachunkowości oraz Międzynarodowe Standardy Rachunkowości i Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej oraz związane z nimi interpretacje ogłoszone w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Obowiązki dotyczące jednostkowego rocznego sprawozdania finansowego odnoszą się również do sporządzania, podpisywania, zatwierdzania, badania oraz publikacji skonsolidowanych sprawozdań finansowych grupy kapitałowej.

Rada nadzorcza jest obowiązana do oceny skonsolidowanego sprawozdania grupy kapitałowej, w zakresie wynikającym z art. 382 § 3 Ksh oraz art. 219 § 3 Ksh.

Ostatecznym terminem składania sprawozdań finansowych grupy kapitałowej jest dzień 30 kwietnia 2023 r.

Jeżeli rok obrotowy spółki nie upływa z końcem roku kalendarzowego, ostatecznym terminem składania sprawozdań finansowych grupy kapitałowej jest ostatni dzień czwartego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego.

#### 5. Sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej

Część podmiotów jest obowiązana do przygotowywania sprawozdania z płatności na rzecz administracji publicznej. Zasady sporządzania sprawozdania z tych płatności oraz katalog jednostek obowiązanych do jego opracowywania reguluje rozdział 6a ustawy o rachunkowości. Podmiotami zobligowanymi do przygotowania sprawozdania z płatności na rzecz administracji publicznej, są działające w przemyśle wydobywczym lub zajmujące się wyrębem lasów pierwotnych spółki kapitałowe, spółki komandytowo-akcyjne lub takie spółki jawne lub komandytowe, których wszystkimi wspólnikami ponoszącymi nieograniczoną odpowiedzialność są spółki kapitałowe, spółki komandytowo-akcyjne lub spółki z innych państw o podobnej do tych spółek formie prawnej, które:

- 1) w roku obrotowym, za który sporządzają sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok przekraczają co najmniej dwie z następujących trzech wielkości:
  - a) 85 000 000 zł – w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego;
  - b) 170 000 000 zł – w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy;
  - c) 250 osób - w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty;

- 2) są podmiotami działającymi na tzw. rynku finansowym, określonymi w art. 3 ust. 1e pkt 1-6 ustawy o rachunkowości – bez względu na wielkość aktywów, przychodów i średniorocznego zatrudnienia.

Obowiązek sporządzenia tego sprawozdania wystąpi, gdy pojedyncza płatność lub suma płatności powiązanych dokonanych przez te jednostki będzie stanowiła w roku obrotowym co najmniej równowartość kwoty 424 700 zł.

Sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej przygotowuje się na dzień bilansowy wraz z rocznym sprawozdaniem finansowym. Należy je sporządzić w ciągu 3 miesięcy od tego dnia. Podpisuje je wraz z podaniem daty kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – wszyscy członkowie tego organu.

## **6. Zachowanie przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy przedsiębiorstwami publicznymi a organami publicznymi**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 2205), dalej „ustawa o przejrzystości”, przedsiębiorca publiczny, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego (z zastrzeżeniem art. 4 ust. 5 i art. 7 ustawy o przejrzystości), przekazuje właściwemu organowi nadzorującemu dokumenty i materiały dotyczące przysporzeń ze środków publicznych i ich wykorzystania oraz powiązań organizacyjnych i finansowych z organami publicznymi wraz z informacją zawierającą szczegółowe dane dot. przedsiębiorcy, opis tych powiązań, a także zestawienie oraz opis tych przysporzeń i sposobu ich wykorzystania. Szczegółowy zakres przekazywanych danych oraz wzór odpowiedniego formularza zawiera rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi (Dz. U. Nr 162, poz. 1146).

Przedsiębiorcą publicznym w rozumieniu ustawy o przejrzystości jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na sposób działania oraz formę organizacyjno-prawną, w szczególności spółka handlowa, spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych oraz bank państwowy, na którego działalność organ publiczny wywiera decydujący wpływ, niezależnie od wpływu wywieranego na niego przez inne podmioty. Pojęcie decydującego wpływu definiuje art. 2 ust. 1 pkt 3 lit. a-d ustawy o przejrzystości.

Przedsiębiorca publiczny spełniający przesłanki art. 4 ust. 5 ustawy o przejrzystości (przedsiębiorca, który nie uzyskał przysporzenia ze środków publicznych w ostatnim roku obrotowym i nie wykorzystywał w ostatnim roku obrotowym przysporzeń ze środków publicznych uzyskanych w latach poprzednich oraz nie jest przedsiębiorcą działającym w sektorze przetwórstwa przemysłowego, który w ostatnim roku obrotowym uzyskał przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów w wysokości stanowiącej równowartość co najmniej 250 mln euro), obowiązany jest złożyć właściwemu organowi nadzorującemu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, oświadczenie o nieuzyskaniu i niewykorzystywaniu przysporzeń, zawierające podstawę prawną – tytuł tego zwolnienia oraz klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



W przypadku przedsiębiorców publicznych zwolnionych z obowiązków, o których mowa wyżej, na podstawie art. 7 ustawy o przejrzystości, przy składaniu wniosku o odbycie zwyczajnego walnego zgromadzenia/zwyczajnego zgromadzenia wspólników zarząd spółki obowiązany jest przedłożyć podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa stosowne oświadczenie o zwolnieniu i podstawie prawnej – tytule tego zwolnienia. Ponadto, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o przejrzystości przedsiębiorca korzystający z praw specjalnych lub praw wyłącznych oraz przedsiębiorca realizujący usługi w ogólnym interesie gospodarczym, który w związku z realizacją tych usług uzyskuje przysporzenie ze środków publicznych – jeżeli prowadzi inny rodzaj działalności gospodarczej niż działalność, której dotyczą te prawa lub usługi, z zastrzeżeniem art. 13 ustawy o przejrzystości, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, przekazuje organowi publicznemu, który udzielił mu praw specjalnych lub praw wyłącznych lub powierzył realizację usług w ogólnym interesie gospodarczym niezbędne dokumenty, materiały i informacje szczegółowo określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 162, poz. 1147).

### III. Raportowanie niefinansowe

---

#### 1. Zagadnienia ogólne

Istotnym elementem polityki w zakresie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw jest przejrzystość informacji niefinansowych. Większa przejrzystość pomaga spółkom w zarządzaniu zagrożeniami i ułatwia realizację działań. Jednocześnie informacje niefinansowe mogą być wykorzystywane przez organizacje społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalne do oceny wpływu i zagrożeń związanych z działalnością spółki. Regulacje dotyczące ujawniania informacji niefinansowych obejmują art. 49b oraz art. 55 ust. 2b-2e ustawy o rachunkowości.

#### 2. Obowiązek ujawniania informacji o stosowanej polityce różnorodności składu organów spółki

Obowiązek ujawniania informacji o stosowanej polityce różnorodności składu organów spółki transponowany został rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 757), zgodnie z § 70 ust. 6 pkt 5 lit. m tego aktu prawnego, dalej „rozporządzenie MF”.

Jednostkami objętymi powyższą regulacją są duże spółki publiczne, które w roku obrotowym, za który sporządzają sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok przekraczają co najmniej dwie z następujących trzech wielkości: (1) 250 osób – w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty, (2) 85 mln zł – w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego, (3) 170 mln zł – w przypadku przychodów ze sprzedaży netto za rok obrotowy.

Obowiązek ujawnienia polityki różnorodności realizowany jest w ramach oświadczenia o stosowaniu ładu korporacyjnego poprzez: opis polityki różnorodności stosowanej do organów administrujących, zarządzających i nadzorujących emitenta w odniesieniu do aspektów takich jak na przykład wiek, płeć lub wykształcenie i doświadczenie zawodowe, oraz celów tej polityki różnorodności, sposobu jej realizacji i skutków w danym okresie sprawozdawczym.

Jeżeli emitent nie stosuje polityki różnorodności, to zawiera w powyższym oświadczeniu stosowne wyjaśnienie zgodnie z zasadą „stosuj lub wyjaśnij” (comply or explain).

### 3. Obowiązek ujawniania rozszerzonych informacji niefinansowych

Podmioty objęte rozszerzonym raportowaniem informacji niefinansowych w rozumieniu art. 49b oraz art. 55 ust. 2b-2e ustawy o rachunkowości stanowią jednostki zainteresowania publicznego, określone w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302), które w kolejnych dwóch latach obrotowych przekroczą następujące wielkości: (1) 500 osób – w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty oraz (2) 85 mln zł – w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego lub 170 mln zł – w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy.

Oświadczenie na temat informacji niefinansowych powinno obejmować co najmniej:

- 1) zwięzły opis modelu biznesowego jednostki;
- 2) kluczowe niefinansowe wskaźniki efektywności związane z działalnością jednostki;
- 3) opis polityk stosowanych przez jednostkę w odniesieniu do zagadnień społecznych, pracowniczych, środowiska naturalnego, poszanowania praw człowieka oraz przeciwdziałania korupcji i łapownictwu, a także opis rezultatów stosowania tych polityk;
- 4) opis procedur należytej staranności – jeżeli jednostka je stosuje w ramach polityk, o których mowa w pkt 3;
- 5) opis istotnych ryzyk związanych z działalnością jednostki, mogących wywierać niekorzystny wpływ na zagadnienia, o których mowa w pkt 3, w tym ryzyk związanych z produktami jednostki lub jej relacjami z otoczeniem zewnętrznym, w tym z kontrahentami, a także opis zarządzania tymi ryzykami.

Spółki, raportując informacje niefinansowe, mogą **sporządzić oświadczenie na temat informacji niefinansowych jako wyodrębnioną część w ramach sprawozdania z działalności, albo sporządzić – wraz ze sprawozdaniem z działalności – odrębne sprawozdanie na temat informacji niefinansowych oraz zamieścić je na swojej stronie internetowej w terminie 6 miesięcy od dnia bilansowego.** Spółki mają również dowolność w wyborze standardu/standardów raportowania, tj. mogą stosować własne zasady, krajowe, unijne lub międzynarodowe standardy, normy lub wytyczne, przy czym muszą poinformować, jakie zasady, standardy, normy lub wytyczne zastosowały.

W przypadku, gdy spółka sporządzająca oświadczenie/odrębne sprawozdanie na temat informacji niefinansowych nie prowadzi polityki w zakresie jednej lub kilku kwestii z zakresu: zagadnień społecznych, pracowniczych, środowiska naturalnego, poszanowania praw człowieka oraz przeciwdziałania korupcji i łapownictwu, ma obowiązek ujawnić ten fakt oraz podać powody niestosowania polityki zgodnie z zasadą „stosuj lub wyjaśnij” (comply or explain).



## IV. Gospodarka kapitałami własnymi spółki

---

1. Kierunkowe zasady podziału zysku netto za 2022 r. w spółkach z udziałem Skarbu Państwa (niniejsze wytyczne nie uwzględniają szczególnych uregulowań wynikających z odrębnych przepisów)

Pobór dywidendy jest uprawnieniem akcjonariusza/wspólnika wynikającym z jego kapitałowego zaangażowania w spółkę.

Mając na względzie uzyskany wynik ekonomiczny spółki i stosując indywidualne podejście do sytuacji w konkretnej spółce, w procesie decyzyjnym należy uwzględniać długoterminowe (planowanie z poziomu strategicznego) i krótkoterminowe (analiza danego roku obrotowego) oczekiwania dywidendowe akcjonariuszy.

W szczególności będą brane pod uwagę:

- 1) potrzeby kapitałowe spółki oraz struktura kapitału spółki, w tym konieczność dokonania odpisów na jej kapitały zgodnie z Ksh i umową/statutem spółki;
- 2) konieczność pokrycia nierozliczonej straty z lat ubiegłych;
- 3) realizowane projekty inwestycyjne, ze szczególnym uwzględnieniem projektów istotnych dla bezpieczeństwa energetycznego państwa oraz działań innowacyjnych, wynikających z długookresowej strategii zaopiniowanej pozytywnie przez radę nadzorczą lub innych szczegółowych dokumentów np. planu rozwoju, programu restrukturyzacji, biznesplanu przedsięwzięcia, etc.;
- 4) poziom zadłużenia spółki;
- 5) w przypadku instytucji finansowych – uwzględnienie rekomendacji i indywidualnych zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego.

Co do zasady oczekiwana wysokość dywidendy powinna być nie wyższa niż 60% zysku netto spółki za dany rok (w jednoosobowej spółce Skarbu Państwa pomniejszonego o dokonaną wpłatę z zysku po opodatkowaniu podatkiem dochodowym oraz wpłatę z zysku po opodatkowaniu podatkiem dochodowym na Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg; jednocześnie należy wskazać, że zgodnie z art. 33b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933, z późn. zm.), dalej „ustawa o zasadach zarządzania mieniem państwowym”, przychodami Funduszu Inwestycji Kapitałowych są między innymi środki w wysokości 30% każdej wypłaconej dywidendy, a także zaliczki na poczet przewidywanej dywidendy, z akcji należących do Skarbu Państwa.

Walne zgromadzenie/zgromadzenie wspólników odstępuje od poboru dywidendy, gdy:

- 1) suma strat z lat poprzednich wykazana w bilansie spółki jest wyższa od kwoty osiągniętego zysku netto za rok obrotowy;
- 2) Skarb Państwa przekazuje spółce, w danym roku, pomoc finansową (w szczególności dotację), poręcza kredyty lub umarza długi;
- 3) spółka realizuje misję publiczną bądź zadania publiczne<sup>1</sup>; jednakże w sytuacji, gdy zysk takich spółek jest wynikiem działalności komercyjnej dopuszczalna jest wypłata dywidendy.

---

<sup>1</sup> Zdefiniowane w art. 2 pkt 8 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, bądź w art. 1 ust. 3 pkt 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

Walne zgromadzenie/zgromadzenie wspólników może odstąpić od poboru dywidendy w całości lub znacznie ogranicza jej wysokość, w przypadku:

- 1) realizacji przez spółkę określonej strategii inwestycyjnej, w szczególności, gdy organy spółki wnioskuje o przeznaczenie całości lub części zysku netto na kapitał zapasowy lub kapitał rezerwowy, z wyraźnym wskazaniem na konkretne projekty i zadania innowacyjne oraz rozwojowe, wynikające z przyjętej strategii, wspomagającej realizację długookresowej polityki gospodarczej państwa;
- 2) realizacji przez spółkę akwizycji, w szczególności wynikających z przyjętej strategii;
- 3) gdy w danym roku obrotowym zysk jest wynikiem aktualizacji wyceny wartości aktywów lub rozwiązania rezerw.

Po przeanalizowaniu wniosku spółki i zweryfikowaniu jego zasadności podejmuje się decyzję w sprawie poboru dywidendy. Wysokość dywidendy ustala się z uwzględnieniem wskaźników rentowności, płynności, zadłużenia, w szczególności:

- 1) wskaźniki ROE, ROA – stopa zwrotu z kapitału własnego liczona dla zysku netto oraz stopa zwrotu z aktywów, która wskazuje na efektywność gospodarowania aktywami w spółce oraz określa celowość dystrybucji jej zysków;
- 2) wskaźnik płynności bieżącej, liczony jako stosunek aktywów obrotowych do zobowiązań krótkoterminowych ogółem, którego wartość – w zależności od branży, specyfiki działalności spółki – wskazująca na nadpłynność (minimum na poziomie 2,0) w uzasadnionych przypadkach może stanowić przesłankę do wzrostu oczekiwań co do wysokości dywidendy;
- 3) wskaźnik EBITDA – liczony jako zysk operacyjny i amortyzacja, pokazujący wynik z działalności przedsiębiorstwa osiągnięty przy wykorzystaniu kapitałów własnych oraz finansowania zewnętrznego;
- 4) wskaźnik zadłużenia np. wskaźnik dług netto<sup>2</sup>/EBITDA – informujący o możliwości pokrycia zobowiązań długoterminowych środkami pieniężnymi uzyskanymi przez spółkę w wyniku prowadzenia działalności operacyjnej.

Zamiast wskaźnika dług netto/EBITDA mogą być też wykorzystywane wskaźniki takie, jak wskaźnik zadłużenia aktywów, wskaźnik zadłużenia kapitału własnego lub pokrewne.

W przypadku banków wysokość dywidendy powinna być ustalana z uwzględnieniem wskaźników adekwatności kapitałowej, określających kryteria dywidendowe na poziomie rekomendowanym przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz innych wymogów nadzorczych, dotyczących sytuacji kapitałowej banków.

W przypadku instytucji ubezpieczeniowych wysokość dywidendy powinna być ustalana z uwzględnieniem wskaźnika pokrycia wymagań kapitałowych określonego przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz innych wymogów nadzorczych dotyczących sytuacji kapitałowej instytucji ubezpieczeniowych.

Pobór dywidendy jest szczególnie uzasadniony, gdy zyski spółki wynikają głównie ze zmian otoczenia gospodarczego, a w szczególności uwarunkowań makroekonomicznych, takich jak zmiany cen surowców i innych materiałów podstawowych, materiałów pomocniczych, paliw, części zamiennych, opakowań, które służą wytworzeniu wyrobów gotowych lub usług. Czynnikiem przemawiającym

---

<sup>2</sup> Przez pojęcie długu netto należy rozumieć zobowiązania długoterminowe pomniejszone o środki pieniężne.

za zwiększeniem dywidendy jest także brak strategii rozwoju spółki lub niepełna realizacja planów inwestycyjnych, a także sytuacja, kiedy zysk wynika ze sprzedaży nieruchomości.

Żaden z powyższych wskaźników nie stanowi samoistnej przesłanki za obniżeniem lub podwyższeniem poziomu dywidendy.

Proces analityczno-decyzyjny w sprawie zaniechania lub poboru dywidendy i jej wysokości dokumentuje Departament Nadzoru<sup>3</sup>. Ma on możliwość wyboru wskaźników z przedstawionego katalogu otwartego, w tym wskaźników zadłużenia, adekwatnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej danej spółki.

Kwotę zysku (w jednoosobowej spółce Skarbu Państwa pomniejszoną o dokonaną wpłatę z zysku po opodatkowaniu podatkiem dochodowym oraz wpłatę z zysku po opodatkowaniu podatkiem dochodowym na Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg) po pobraniu dywidendy dzieli się w następujący sposób:

- 1) minimum 60% kwoty zysku netto pozostałej po odliczeniach – z przeznaczeniem na kapitał zapasowy i ewentualnie pozostałe kapitały rezerwowe (cele rozwojowe);
- 2) maksimum 40% kwoty zysku netto pozostałej po odliczeniach – z przeznaczeniem na inne cele (wyплаты nagród z zysku wraz z obciążeniami naliczonymi od tych nagród i zasilenie ZFŚS).

Odpisu na cele wymienione w pkt 2 dokonuje się w przypadku osiągnięcia zysku z podstawowej działalności spółki (zysk ze sprzedaży), pod warunkiem poboru dywidendy. Odpisy na te cele nie mogą być wyższe od dywidendy. Departament Nadzoru może zaproponować podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa odstępnie od tej zasady w wyjątkowych przypadkach, np. brak podwyżek płac w spółce w ostatnich latach spowodowany realizacją procesu restrukturyzacji.

## 2. Odpisy na cele rozwojowe

### 1) Kapitał zapasowy

Zgodnie z art. 396 § 1 Ksh, w spółkach akcyjnych na pokrycie strat należy tworzyć kapitał zapasowy, do którego przelewa się co najmniej 8% zysku za dany rok obrotowy, dopóki kapitał ten nie osiągnie co najmniej 1/3 kapitału zakładowego – określenie „co najmniej” nie oznacza, że kwota odpisów na ten kapitał nie może być wyższa. Jeśli umowa spółki tak stanowi, zasady te obowiązują w spółkach z o.o.

### 2) Pozostałe kapitały rezerwowe

Wnioskując o odpis z zysku netto na pozostałe kapitały rezerwowe z przeznaczeniem na rozwój (wzrost finansowych lub niefinansowych aktywów trwałych), zarząd powinien przedstawić szczegółowe uzasadnienie do takiego wniosku.

## 3. Odpisy na inne cele – nagrody z zysku

Przy analizie wniosku zarządu dotyczącego propozycji podziału zysku netto za 2022 r. uwzględniającej przyznanie nagród z zysku dla pracowników, walne zgromadzenie/zgromadzenie wspólników będzie stosowało generalną zasadę, że wypłaty nagród z zysku wraz z obciążeniami naliczonymi od tych nagród nie mogą przekroczyć wysokości 8,5% podstawy naliczenia nagrody, tj. kwoty wynagrodzeń (wraz z obciążeniami) obciążających koszty w danym podmiocie gospodarczym w ocenianym roku

---

<sup>3</sup> Przez Departament Nadzoru rozumie się jednostkę organizacyjną wykonującą zadania związane ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego w ramach obsługi podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa.

obrotowym, z wyłączeniem wynagrodzeń osób wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierującymi niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1907, z późn. zm.), dalej „ustawa o zasadach kształtowania wynagrodzeń”.

**Do propozycji podziału zysku netto należy dołączyć uzasadnienie wraz z podaniem podstawy wypłaty nagrody z zysku i wskazaniem łącznej kwoty obciążeń od nagród.**

**Niedopuszczalne jest uruchamianie zaliczkowej wypłaty nagród z zysku dla pracowników.**

**Na podstawie ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń, członkom zarządów nie przysługuje roszczenie z tytułu udziału w zysku.**

Nie ma możliwości przyznania nagród lub premii z zysku członkom rady nadzorczej/pełnomocnikom wspólnika.

#### **4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923) można dodatkowo zwiększyć o odpisy z zysku netto do podziału.

Należy przyjąć, że kwota odpisu z zysku netto do podziału nie powinna przekroczyć 1000 zł na jednego pracownika (według stanu zatrudnienia na koniec roku obrotowego).

#### **5. Pokrywanie straty bilansowej**

W przypadku, gdy spółka zamknęła rok obrotowy stratą netto i/lub wykazuje w bilansie stratę z lat ubiegłych, możliwe jest jej pokrycie z kapitału zapasowego, a gdy zabraknie tego kapitału, należy wnioskować o pokrycie różnicy z pozostałych kapitałów rezerwowych z wyłączeniem kapitału powstałego z aktualizacji wyceny (jeśli są utworzone i tylko z części, która nie została przeznaczona przez walne zgromadzenie/zgromadzenie wspólników na określony cel) lub z kapitału zapasowego odtworzonego w latach następnych. W przypadku, gdy spółka w kilku kolejnych latach poniosła stratę netto, a jest możliwe obniżenie kapitału zakładowego, władze spółki powinny rozważyć możliwość złożenia wniosku do walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników o dokonanie takiej czynności przy uwzględnieniu możliwości wynikających z umowy/statutu spółki i Ksh – wnioskując o umorzenie części akcji/ udziałów lub też obniżenie wartości nominalnej akcji/udziału w taki sposób, żeby powstała możliwość pokrycia nierozliczonych strat z lat ubiegłych i straty roku obrotowego.

#### **6. Użycie kapitałów spółki**

Zgodnie z art. 396 § 5 Ksh, o użyciu kapitału zapasowego i rezerwowych decyduje walne zgromadzenie. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny może w ciągu roku obrotowego zasilać kapitał zapasowy zgodnie z art. 31 ust. 4 z zastrzeżeniem art. 32 ust. 5 ustawy o rachunkowości, przy czym czynność ta (przedstawiona w dodatkowych informacjach i objaśnieniach) wymaga uchwały walnego zgromadzenia zatwierdzającego roczne sprawozdanie finansowe.

#### **7. Wniosek zarządu o podjęcie decyzji co do dalszego istnienia spółki**

Jeżeli występuje sytuacja określona w art. 233 § 1/art. 397 Ksh, zarząd składając wniosek do walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników o podjęcie decyzji co do dalszego istnienia spółki, powinien przedstawić swoje stanowisko w tej sprawie oraz stanowisko rady nadzorczej/pełnomocnika wspólnika.



Jeśli zdaniem zarządu istnieją przesłanki, które dają spółce możliwość odzyskania równowagi finansowej i gospodarczej (układ z wierzycielami, restrukturyzacja spółki), zarząd bezwzględnie powinien przedstawić wiarygodny program restrukturyzacji wraz z projekcjami finansowymi, którego realizacja docelowo zapewni spółce generowanie zysku z podstawowej działalności. Jeżeli w spółce jest realizowany program restrukturyzacji, do wniosku o dalsze istnienie winno być dołączone sprawozdanie o stopniu realizacji programu wraz z określeniem prawdopodobieństwa osiągnięcia końcowego sukcesu.

Powyższe powinno być stosowane również w przypadku zwołania przez zarząd nadzwyczajnego walnego zgromadzenia/nadzwyczajnego zgromadzenia wspólników w sprawie podjęcia decyzji co do dalszego istnienia spółki.

Do sumy kapitałów, o której mowa w art. 233 § 1/art. 397 Ksh, należy włączyć kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny.

## V. Sprawozdawczość zarządu spółki

---

### 1. Dokumenty przedkładane celem odbycia zwyczajnego walnego zgromadzenia/zwyczajnego zgromadzenia wspólników<sup>4</sup>

W celu odbycia zwyczajnego walnego zgromadzenia/zwyczajnego zgromadzenia wspólników, zarząd spółki przedkłada następujące dokumenty:

- 1) wniosek zarządu o odbycie zwyczajnego walnego zgromadzenia/zwyczajnego zgromadzenia wspólników<sup>5</sup>;
- 2) sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2022, obejmujące:
  - a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
  - b) bilans,
  - c) rachunek zysków i strat,
  - d) zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym (o ile jest sporządzane),
  - e) rachunek przepływów pieniężnych (o ile jest sporządzany),
  - f) dodatkowe informacje i objaśnienia;
- 3) sprawozdanie zarządu z działalności spółki w roku obrotowym 2022 oraz
  - a) sprawozdanie o wydatkach reprezentacyjnych, a także wydatkach na usługi prawne, usługi marketingowe, usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji społecznej oraz usługi doradztwa związanego z zarządzaniem w roku obrotowym 2022,
  - b) sprawozdanie ze stosowania dobrych praktyk w roku obrotowym 2022, o których mowa w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, o ile zostały wydane.

Sprawozdania wymienione w lit. a i b powyżej mogą również stanowić odrębny dokument;

- 4) sprawozdanie z działalności zarządu jako organu spółki (może zostać włączone do sprawozdania z działalności spółki w roku obrotowym);

---

<sup>4</sup> Zestawienie dokumentów przedstawianych przez spółki publiczne walnemu zgromadzeniu regulują przepisy rozporządzenia MF.

<sup>5</sup> Tryb zwołania walnego zgromadzenia spółki publicznej jest zgodny z art. 402<sup>1</sup> Ksh.



- 5) uchwały zarządu w formie wniosków do walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników:
  - a) w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego spółki,
  - b) w sprawie przyjęcia sprawozdania zarządu z działalności spółki,
  - c) w sprawie podziału zysku albo sposobu pokrycia straty oraz nierozliczonego wyniku z lat ubiegłych – zawierającą propozycję podziału zysku (pokrycia straty) wraz z uzasadnieniem;
- 6) sprawozdanie firmy audytorskiej z badania sprawozdania finansowego;
- 7) sprawozdanie rady nadzorczej/pełnomocnika wspólnika z oceny sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022, sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz wniosku zarządu w sprawie podziału zysku albo pokrycia straty, zgodnie z kryteriami zawartymi odpowiednio w art. 219 § 3-4 albo art. 382 § 3-4 Ksh – wraz z dołączonymi uchwałami/opiniami rady nadzorczej/pełnomocnika wspólnika dotyczącymi:
  - a) oceny sprawozdania finansowego wraz ze stwierdzeniem jego zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym oraz wnioskiem do zwyczajnego walnego zgromadzenia/zwyczajnego zgromadzenia wspólników o zatwierdzenie lub niezatwierdzenie tego sprawozdania,
  - b) oceny:
    - sprawozdania zarządu z działalności spółki, wraz ze stwierdzeniem jego zgodności z księgami i dokumentami oraz z wnioskiem o zatwierdzenie lub niezatwierdzenie tego sprawozdania,
    - sprawozdania o wydatkach reprezentacyjnych, a także wydatkach na usługi prawne, usługi marketingowe, usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji społecznej oraz usługi doradztwa związanego z zarządzaniem,
    - sprawozdania ze stosowania dobrych praktyk, o których mowa w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (o ile zostały wydane),
  - c) oceny wniosku zarządu dotyczącego podziału zysku albo pokrycia straty;
- 8) sprawozdanie rady nadzorczej jako organu spółki z działalności w roku obrotowym 2022, wraz z załączoną uchwałą rady nadzorczej dotyczącą przyjęcia tego sprawozdania lub sprawozdanie pełnomocnika wspólnika z działalności w roku 2022;
- 9) uchwała rady nadzorczej/wniosek pełnomocnika wspólnika w sprawie wniosku do walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom zarządu spółki. Uchwała rady nadzorczej będąca wnioskiem o nieudzielenie absolutorium lub wniosek pełnomocnika wspólnika powinny zawierać uzasadnienie podjętej decyzji;
- 10) w przypadku upływu kadencji zarządu spółki:
  - a) uchwała rady nadzorczej lub wniosek pełnomocnika wspólnika w sprawie powołania członków zarządu na następną kadencję, wraz z protokołem z postępowania kwalifikacyjnego (jeżeli uchwała taka zostanie podjęta przed terminem przekazania dokumentów na zwyczajne walne zgromadzenie/zwyczajne zgromadzenie wspólników),
  - b) protokół z wyboru członka zarządu wybranego przez pracowników zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2022 r. poz. 318);
- 11) w przypadku upływu kadencji rady nadzorczej, w spółkach w których pracownicy (rolnicy lub rybacy) wybierają swojego przedstawiciela do rady nadzorczej – protokół z wyborów przedstawicieli pracowników (rolników lub rybaków) do rady nadzorczej na następną kadencję wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wybrane osoby nie podlegają ograniczeniom określonym w art. 18, 214 i 387 Ksh oraz art. 19 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Zgromadzenie w jednoosobowej spółce Skarbu Państwa odbywa się bez formalnego zwołania, tj. w trybie art. 240 lub art. 405 § 1 Ksh.

## 2. Sprawozdanie zarządu z działalności spółki w roku 2022

Sprawozdanie zarządu z działalności spółki w 2022 r. winno być opracowane w sposób rzetelny i przejrzysty, tj. powinno obejmować istotne informacje niezbędne do ogólnej oceny sytuacji gospodarczej jednostki, działalności w roku obrotowym oraz ryzyka prowadzenia dalszej działalności. Przedstawiony poniżej wzór należy potraktować w sposób uwzględniający specyfikę i przedmiot działalności spółki. Sprawozdanie może być uzupełniony o inne – zdaniem zarządu ważne – informacje o działalności spółki w 2022 r.

# (WZÓR ) SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI W ROKU 2022<sup>6</sup>

---

Przy sporządzaniu sprawozdania, w szczególności w zakresie zasad jego sporządzania i prezentacji w nim informacji oraz cech jakościowych, zaleca się korzystanie z wytycznych (wskazówek) zawartych w Krajowym Standardzie Rachunkowości Nr 9 „Sprawozdanie z działalności”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 22/2017 Komitetu Standardów Rachunkowości z dnia 19 grudnia 2017 r., ogłoszonym w Komunikacie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. poz. 4).

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie wymienione poniżej elementy zgodnie z zaproponowaną kolejnością i z zachowaniem numeracji, nazw punktów i podpunktów. W przypadku jeżeli zdarzenie lub wartości objęte danym punktem nie występują w spółce, należy punkt uwzględnić w sprawozdaniu z komentarzem „Nie dotyczy” lub „Nie występuje”.

### 1. Dane wstępne

- 1.1. Informacje ogólne o spółce z uwzględnieniem wpływów, jaki na działalność spółki i jej położenie wywarły m.in.:
  - a) ogólny stan gospodarki (np. przepisy prawa, czynniki ekologiczne itp.),
  - b) warunki w branży, w której funkcjonuje spółka (np. sytuacja na rynku, konkurencja itp.),
  - c) czynniki bezpośrednio zależne od spółki (np. strategia sprzedaży, wykorzystanie możliwości produkcyjnych, strategia finansowania).
- 1.2. Informacje o nabyciu udziałów (akcji) własnych, a w szczególności celu ich nabycia, liczbie i wartości nominalnej, ze wskazaniem, jaką część kapitału zakładowego reprezentują, cenie nabycia oraz cenie sprzedaży tych udziałów (akcji) w przypadku ich zbycia.
- 1.3. Struktura organizacyjna:
  - a) oddziały (zakłady) produkcji podstawowej i ich zatrudnienie,
  - b) oddziały (wydziały) produkcji pomocniczej i ich zatrudnienie,

---

<sup>6</sup> Wzór nie dotyczy spółek publicznych, w których treść sprawozdania zarządu jest regulowana przepisami rozporządzenia MF.

- c) schemat organizacyjny spółki z uwzględnieniem posiadanych oddziałów (zakładów, wydziałów),
- d) zmiany struktury organizacyjnej w ciągu roku obrotowego w poszczególnych obszarach działalności spółki.

1.4. Sytuacja kadrowo-płacowa spółki:

- 1.4.1. zatrudnienie średnioroczne i stan zatrudnienia na koniec roku w podziale na pracowników produkcyjnych i nieprodukcyjnych,
- 1.4.2. przedsięwzięcia z zakresu zmiany zatrudnienia i jego struktury,
- 1.4.3. krótkie omówienie systemu wynagrodzeń obowiązującego w spółce, z podaniem średniej miesięcznej płacy brutto w badanym okresie, w tym dla poszczególnych stanowisk,
- 1.4.4. istotne informacje mające wpływ na sytuację kadrowo-płacową, w tym:
  - a) świadczenia na rzecz pracowników, szkolenia itp.,
  - b) zmiany warunków płacy,
  - c) zwolnienia grupowe,
  - d) spory zbiorowe,
  - e) rozwiązanie, zawieszenie, zawarcie zakładowego lub zbiorowego układu pracy.

1.5. Sytuacja majątkowa, w tym:

- a) informacja o stanie majątku posiadanego przez Spółkę (powierzchnia ogółem, w tym grunty własne, w użytkowaniu wieczystym, budynki, inne środki trwałe, środki trwałe w budowie, zaliczki na środki trwałe w budowie), podać powierzchnię i krótki opis posiadanego majątku,
- b) informacja dotycząca obiektów socjalno-bytowych z wyszczególnieniem sposobu zarządzania (np. umowa dzierżawy, itp.),
- c) zmiany w majątku spółki ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotu zbycia, trybu, podstawy podjęcia decyzji – w ujęciu wartościowym i procentowym zmian w stosunku do aktywów spółki jak i danej pozycji bilansowej; prezentacja zmian powinna nastąpić w układzie pozycji bilansu: grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu), budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu, inne środki trwałe, z opisem zasadniczych zmian na skutek zbycia, nabycia, amortyzacji,
- d) informacja o wydzierżawianym majątku spółki i o dzierżawie przez spółkę majątku od innych podmiotów (powierzchnia i krótki opis),
- e) informacja, czy w przypadku rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienie jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli wartość rynkowa tych składników przekracza wartość 5% sumy aktywów w rozumieniu ustawy o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, a także oddanie tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, na podstawie czynności prawnej, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 5% sumy aktywów, spółka uzyskała zgodę walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników.

1.6. Wielkość i struktura produkcji i sprzedaży, w tym:

- a) polityka asortymentowa, stopień wykorzystania zdolności produkcyjnych, struktura wieku parku maszynowego i zmiany w tym zakresie, informacje o systemach jakości produkcji,

- b) rentowność brutto i netto liczona jako stosunek wyniku finansowego (brutto i netto) w danej grupie, do przychodów ze sprzedaży danej grupy wyrobów bez VAT, zgodnie z metodologią GUS, w roku sprawozdawczym i poprzednim.
- 1.7. Znaczący wzrost niepieniężnych i rzeczowych aktywów trwałych, które wystąpiły w omawianym okresie, bądź są przewidywane w dalszych latach, wraz z podaniem źródeł ich finansowania (nakłady zakończone, w toku i rozpoczęte) oraz ich struktura rzeczowa, wynikająca ze strategii spółki.
- 1.8. Istotne osiągnięcia w dziedzinie badań i rozwoju technicznego.
- 1.9. Omówienie stopnia realizacji zleconych przez walne zgromadzenie/zgromadzenie wspólników konkretnych zadań do wykonania w spółce (np. sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z realizacji uchwały walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników dotyczącej wyrażenia zgody na zbycie składników aktywów trwałych) oraz w przypadku ich niewykonania, podanie przyczyn takiego stanu.
- 1.10. Ochrona środowiska z uwzględnieniem sankcji i opłat grożących jednostce z tego tytułu. W przypadku branży elektroenergetycznej i chemii ciężkiej należy przedstawić informacje o spełnianiu norm z zakresu ochrony środowiska, a w tym w szczególności stopień jego zanieczyszczenia, kary zapłacone z tego tytułu, wdrożone i wdrażane normy ISO, a także realizowane nakłady z tytułu niefinansowych aktywów trwałych w zakresie ochrony środowiska.
- 1.11. Informacja o stanie ewentualnych roszczeń repriwatyzyacyjnych zgłaszanych do majątku spółki (krótki opis wraz z podaniem powierzchni i % udziału w aktywach spółki).
- 1.12. Informacja o realizacji programu strategicznego.

## 2. Dane ekonomiczno-finansowe

- 2.1. Omówienie struktury kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym za rok sprawozdawczy i poprzedni, z podaniem przyczyn ewentualnych zmian udziału poszczególnych kosztów.
- 2.2. Omówienie pkt 2.9. i 2.10. według numeracji wynikającej z załącznika nr 1 do ustawy o rachunkowości w części „Dodatkowe informacje i objaśnienia”, tj. wyszczególnienie poniesionych w ostatnim roku i planowanych na następny rok nakładów na niefinansowe aktywa trwałe i na ochronę środowiska, a także omówienie kwot i charakteru poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
- 2.3. Omówienie poręczeń i gwarancji udzielonych przez spółkę, ze wskazaniem zagrożonych oraz kwestii związanych z przekroczeniem limitów określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2022 r. poz. 445, z późn. zm.).
- 2.4. Wykaz głównych należności wg poniższych wzorów.

Okres przeterminowania	Kwota w zł	Udział %
Należności przeterminowane do 3 miesięcy		
Należności przeterminowane powyżej 3 do 6 miesięcy		
Należności przeterminowane powyżej 6 do 12 miesięcy		
Należności przeterminowane powyżej 12 miesięcy		
RAZEM		100%
Udział należności spornych w należnościach ogółem		
Należności ogółem		100%

2.5. Zobowiązania ogółem, w tym przeterminowane, z uwzględnieniem zobowiązań wobec budżetu z poszczególnych tytułów:

- a) zobowiązania ogółem - ..... zł,  
b) zobowiązania przeterminowane - ..... zł (.....% zobowiązań ogółem),

w tym:

- zobowiązania przeterminowane wobec budżetu - .....zł,  
(.....% zobowiązań wobec budżetu)

w tym, wg poszczególnych tytułów:

- 1) tytuł - ..... zł (% zobowiązań przeterminowanych wobec budżetu),  
2) tytuł - ..... zł (% zobowiązań przeterminowanych wobec budżetu, itd.).

2.6. Korzystanie z kredytów bankowych w ciągu roku:

Kwota kredytu	Koszty kredytu	Data zaciągnięcia	Okres spłaty
1.			
2. itd.			

W punkcie tym należy udzielić informacji, czy w przypadku zaciągnięcia kredytów pod zastaw, hipotekę lub przewłaszczenie aktywów trwałych jako zabezpieczenie linii kredytowej o równowartości przekraczającej wartość 5% sumy aktywów w rozumieniu ustawy o rachunkowości, spółka uzyskała zgodę w uchwale walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników.

2.7. Zestawienie (sprawozdanie) kwotowe i podmiotowe z uzasadnieniem:

- a) przekazanych przez spółkę darowizn lub zawarcia innej umowy o podobnym skutku o wartości przekraczającej 20 000 złotych lub 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego,  
b) dokonanych zwolnień z długu lub zawarcie innej umowy o podobnym skutku o wartości przekraczającej 50 000 złotych lub 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, wraz z określeniem beneficjentów pomocy i informacją, czy organ nadzoru wyrażał zgodę na takie działania,  
c) wydatków reprezentacyjnych, a także na usługi prawne, usługi marketingowe, usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji społecznej oraz usługi doradztwa związanego z zarządzaniem (sprawozdanie może również stanowić odrębny dokument).

2.8. Omówienie instrumentów finansowych w zakresie:

- a) ryzyka: zmiany cen, kredytowego, istotnych zakłóceń przepływów środków pieniężnych oraz utraty płynności finansowej, na jakie narażona jest spółka,  
b) przyjętych przez spółkę celów i metod zarządzania ryzykiem finansowym, łącznie z metodami zabezpieczenia istotnych rodzajów planowanych transakcji, dla których stosowana jest rachunkowość zabezpieczeń.

2.9. Wyszczególnienie pomocy finansowej, łącznie z gwarancjami, otrzymanej od Skarbu Państwa oraz zobowiązań podjętych przez Skarb Państwa w imieniu spółki.

2.10. Zestawienie istotnych transakcji pomiędzy spółką a podmiotami powiązаныmi.

2.11. Przedstawienie stopnia realizacji wyznaczonych do osiągnięcia przez spółkę wyników ekonomiczno-finansowych (ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym) oraz



w przypadku ich niewykonania podanie przyczyn takiego stanu oraz dalszych zamierzeń w tym zakresie.

2.12. Przedstawienie:

- a) kluczowych finansowych wskaźników efektywności związanych z działalnością spółki,
- b) kluczowych niefinansowych wskaźników efektywności związanych z działalnością spółki oraz informacji dotyczących zagadnień pracowniczych i środowiska naturalnego.

2.13. Informacja na temat dokonanych w ciągu roku obrotowego odpisów z zysku:

- a) wpłaty z zysku dokonanej na podstawie ustawy z dnia 1 grudnia 1995 r. o wpłatach z zysku przez jednoosobowe spółki Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 44),
- b) wpłaty z zysku na Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg dokonanej na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2022 r. poz. 505, z późn. zm).

2.14. Przedstawienie:

- a) syntetycznej analizy ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których spółka posiada akcje/udziały wykazywane jako inwestycje długoterminowe aktywów,
- b) wykazu podmiotów, w których spółka posiada pośrednio przynajmniej 10% głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników wraz ze zwięzłą analizą celowości takiego zaangażowania kapitałowego (w przypadku trudnych do opisanie powiązań właścicielskich należy sporządzić schemat zależności kapitałowych).

**3. Przewidywane kierunki rozwoju spółki**

- 3.1. Przedstawienie kierunków rozwoju ze wskazaniem zagrożeń i ryzyka, jakie mogą wystąpić w spółce.
- 3.2. Opis możliwości rozwoju przewidywanej sytuacji finansowej, w tym bilans i rachunek zysków i strat w 2023 r.
- 3.3. Strategia spółki na najbliższe lata uwzględniająca m.in. możliwość pozyskania rynków zbytu, przewidywaną wielkość produkcji oraz niezbędne potrzeby inwestycyjne przedstawione w formie wieloletniego planu inwestycyjnego.

**4. Działania restrukturyzacyjne i koszty ich wdrożenia**

- 4.1. Omówienie stopnia realizacji programu naprawczego, jeśli był realizowany.
- 4.2. Omówienie działań związanych z realizacją programu restrukturyzacji, w tym restrukturyzacją organizacyjną, majątkową, zatrudnienia i obniżką kosztów wytwarzania.
- 4.3. Restrukturyzacja finansowa (w szczególności postępowanie układowe, bankowe postępowanie ugodowe).
- 4.4. Inne istotne działania.

**5. Informacje dodatkowe**

- 5.1. Sprawozdanie z działalności spółki powinno również obejmować inne istotne informacje dla oceny sytuacji spółki np. wskaźniki finansowe i niefinansowe, a także dodatkowe wyjaśnienia do kwot wykazanych w sprawozdaniu finansowym, dane i analizy zapewniające porównywalność wyników w przypadku różnych okresów sprawozdawczych, itp.  
Uwaga: jeśli długość okresu działalności spółki, za który jest sporządzane sprawozdanie finansowe jest nieporównywalna z długością poprzedniego okresu sprawozdawczego, co powoduje nieporównywalność przedstawionych w sprawozdaniu finansowym wyników ekonomiczno-finansowych spółki za te okresy, zarząd powinien w tym punkcie przedstawić dodatkowe dane, informacje i analizy zapewniające porównywalność wyników.

5.2. Podmioty uprawnione do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa mogą wymagać umieszczenia w informacjach dodatkowych innych punktów sprawozdawczych, uwzględniających specyfikę nadzorowanych sektorów lub branż (np. sektora energetycznego, spółek publicznej radiofonii i telewizji, etc.).

**6. Inne ważne zdarzenia mające istotny wpływ na działalność jednostki, które nastąpiły w roku obrotowym lub są przewidziane w dalszych latach**

*(w punkcie tym można również omówić kwestie związane z zawarciem lub rozwiązaniem umów handlowych, rozpoczęciem lub zakończeniem sporów, toczącymi się wobec spółki – wszczętymi przez spółkę – postępowaniami sądowymi, odwoławczymi oraz ewentualnymi roszczeniami i przeprowadzonymi kontrolami zewnętrznymi, a także awariami i wypadkami związanymi z działalnością spółki oraz zmianami przepisów prawa mającymi istotny wpływ na funkcjonowanie spółki).*

.....  
(miejsowość, data sporządzenia)

Podpisy członków zarządu (identyfikujące poszczególnych członków zarządu):

1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....

**W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z konieczności ochrony informacji wrażliwych z punktu widzenia działalności spółki, dopuszcza się, pod warunkiem uzyskania zgody podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa, ograniczenie informacji zawartych w sprawozdaniu zarządu z działalności spółki do zakresu określonego w art. 49 ustawy o rachunkowości, z jednoczesnym przedstawieniem pozostałych informacji w załączniku do tego sprawozdania, przedkładanym wyłącznie do wiadomości akcjonariuszy/udziałowców.**

**3. Sprawozdanie z działalności zarządu jako organu spółki**

Sprawozdanie to powinno zawierać informacje o:

- 1) kadencji zarządu, dacie powołania i składzie osobowym zarządu w bieżącej kadencji;
- 2) zmianach w składzie zarządu na przestrzeni ostatniego roku obrotowego;
- 3) wewnętrznym podziale zadań i pełnionych funkcjach przez członków zarządu;
- 4) ustanowionych i odwołanych prokurach;
- 5) odbytych posiedzeniach zarządu i podjętych uchwałach;
- 6) realizacji uchwał walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników w roku obrotowym 2022 oraz zaleceń podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa kierowanych do spółki w 2022 r.;
- 7) najważniejszych działaniach i decyzjach podjętych przez zarząd mających wpływ na sytuację ekonomiczno- finansową i działalność spółki.

## VI. Sprawozdawczość Rady Nadzorczej<sup>7</sup>

---

1. Sprawozdanie rady nadzorczej z oceny sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022, sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz wniosku zarządu w sprawie podziału zysku albo pokrycia straty

Walne zgromadzenie/zgromadzenie wspólników, jako organ zatwierdzający sprawozdania spółki z udziałem Skarbu Państwa wymaga, by roczne sprawozdania finansowe wszystkich tych spółek były badane przez firmę audytorską<sup>8</sup>.

Sprawozdanie rady nadzorczej z oceny sprawozdania finansowego za rok obrotowy, sprawozdania z działalności spółki oraz wniosku zarządu w sprawie podziału zysku albo pokrycia straty powinno zawierać wszystkie elementy, o których mowa w punkcie II.3. niniejszego dokumentu.

2. Sprawozdanie z działalności rady nadzorczej jako organu spółki w roku 2022

Rada nadzorcza po zakończeniu każdego roku obrotowego sporządza sprawozdanie ze swojej działalności w minionym roku obrotowym, celem przedstawienia je walnemu zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informację o kadencji rady i kolejnym roku działalności w kadencji;
- 2) skład osobowy rady, pełnione funkcje w radzie, zmiany w składzie rady w trakcie roku obrotowego;
- 3) informację o liczbie odbytych posiedzeń rady oraz liczbie podjętych uchwał;
- 4) informację o obecności członków rady na posiedzeniach i podjętych uchwałach o usprawiedliwieniu lub nie usprawiedliwieniu nieobecności;
- 5) istotne problemy, którymi zajmowała się rada i przeprowadzone kontrole oraz postępowania wyjaśniające;
- 6) zestawienie uchwał podjętych przez radę (podać numer uchwały, datę podjęcia oraz tematykę uchwały) oraz protokołów z wyboru firmy audytorskiej i przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na wybór członka zarządu;
- 7) informację o wykonaniu uchwał walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników odnoszących się do działalności rady – jeśli takie uchwały były podjęte, a także informację o wykonaniu poleceń i zadań zleconych radzie przez podmiot uprawniony do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) kontroli wpływu wzrostu wynagrodzeń na sytuację finansową spółki,
  - b) realizacji obowiązków sprawozdawczych, w tym terminowości przekazywania kwartalnych informacji o spółce;
- 8) informację o realizacji programu strategicznego lub naprawczego;
- 9) dokonane przez radę zawieszenia członków zarządu w pełnieniu funkcji i oddelegowania członków rady do pełnienia funkcji członków zarządu – jeżeli takie zdarzenia miały miejsce;

---

<sup>7</sup> Wskazany w niniejszym rozdziale zakres sprawozdawczości rady nadzorczej nie dotyczy spółek publicznych. W podmiotach tych zakres sprawozdania rady nadzorczej określają *Dobre praktyki spółek notowanych na GPW 2021*.

<sup>8</sup> W przypadku tzw. badania dobrowolnego, jeżeli statut/umowa spółki tak stanowi.

- 10) informację o decyzjach rady odnośnie wyboru firmy audytorskiej, zleceniach ekspertyz itp.;
- 11) analizę i ocenę funkcjonowania podmiotów grupy kapitałowej przy ocenie skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej;
- 12) ocenę wykorzystania majątku trwałego w działalności spółki, ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości. Analiza powinna obejmować:
  - a) nieruchomości niewykorzystywane w bieżącej działalności i których wykorzystanie w przyszłości nie jest planowane, w aspekcie możliwości zbycia, dzierżawy lub wynajmu,
  - b) istotne składniki pozostałych aktywów trwałych, w tym między innymi maszyny i urządzenia niewykorzystywane w bieżącej działalności i których wykorzystanie w przyszłości nie jest planowane, w aspekcie możliwości zbycia lub likwidacji, dzierżawy lub wynajmu;
- 13) uwagi rady dotyczące współpracy z zarządem.

Sprawozdanie roczne rady nadzorczej powinno zostać przyjęte uchwałą rady i załączone do dokumentów sprawozdawczych przesyłanych do podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa celem odbycia zwyczajnego walnego zgromadzenia/zwyczajnego zgromadzenia wspólników.

Rada nadzorcza powinna sprawdzić, czy w trakcie roku obrotowego przesłała do podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa wszystkie dokumenty sprawozdawcze, a w szczególności:

- 1) regulaminy wewnętrzne funkcjonowania władz spółki (w roku ich przyjęcia lub dokonania w nich zmian):
  - a) regulamin zarządu,
  - b) regulamin rady nadzorczej,
  - c) regulamin walnego zgromadzenia,
  - d) regulaminy wyborcze;
- 2) kopie wszystkich podjętych przez radę uchwał;
- 3) kopie protokołów rady z posiedzeń, na których podejmowane były decyzje w sprawach powołania, odwołania i zawieszenia członków zarządu oraz z tzw. posiedzenia bilansowego, na którym przeprowadzana jest ocena rocznego sprawozdania finansowego, sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz wniosków zarządu w sprawie podziału zysku/pokrycia straty;
- 4) kwartalne informacje o spółce, wraz z załącznikiem w formie tabeli aktualizującym dane o członkach zarządu i rad nadzorczych – w przypadku zmiany danych;
- 5) sprawozdania F-01 za miesiące kończące każdy kwartał.

### **3. Informacja rady nadzorczej o stosowaniu przepisów ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń oraz uchwał walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników w tym zakresie.**

Rada nadzorcza przedstawia informację w sprawie ukształtowania i stosowania w spółce i w grupie kapitałowej zasad wynagradzania wynikających z przepisów ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń oraz uchwał walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników w zakresie kształtowania wynagrodzeń członków zarządu, jak również organu nadzorczego/ pełnomocnika wspólnika.

Stwierdzenie niewykonania obowiązków sprawozdawczych wobec podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa może skutkować przesunięciem terminu odbycia zgromadzenia do czasu uzupełnienia dokumentów, a w skrajnym przypadku – nieudzieleniem absolutorium członkom rady nadzorczej.



## VII. Sprawozdawczość Pełnomocnika Wspólnika

---

1. Sprawozdanie pełnomocnika wspólnika z oceny sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022, sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz wniosku zarządu w sprawie podziału zysku albo pokrycia straty

Zgromadzenie wspólników, jako organ zatwierdzający sprawozdania jednoosobowych spółek Skarbu Państwa oraz spółek z większościovym udziałem Skarbu Państwa wymaga, by roczne sprawozdania finansowe wszystkich tych spółek były badane przez firmę audytorską<sup>9</sup>.

Sprawozdanie pełnomocnika wspólnika z oceny sprawozdania finansowego za rok obrotowy, sprawozdania z działalności spółki oraz wniosku zarządu w sprawie podziału zysku albo pokrycia straty powinno zawierać wszystkie elementy, o których mowa w punkcie II.3. niniejszego dokumentu.

2. Sprawozdanie z działalności w roku 2022

Pełnomocnik wspólnika po zakończeniu każdego roku obrotowego sporządza sprawozdanie ze swojej działalności w minionym roku obrotowym, celem przedstawienia go zwyczajnemu zgromadzeniu wspólników.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informację o powołaniu pełnomocnika wspólnika (data powołania, nr uchwały zgromadzenia wspólników),
- 2) informację o spotkaniach z zarządem oraz wizytach w spółce;
- 3) zestawienie decyzji, opinii i wniosków sporządzonych przez pełnomocnika wspólnika oraz protokołów z wyboru firmy audytorskiej i przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na wybór członka zarządu (należy podać rodzaj, numer i datę dokumentu oraz temat, jakiego dotyczy);
- 4) informację o istotnych problemach, którymi zajmował się pełnomocnik wspólnika, o przeprowadzonych kontrolach oraz postępowaniach wyjaśniających;
- 5) informację o realizacji przez pełnomocnika wspólnika zadań wynikających z uchwał zgromadzenia wspólników, a także informację o wykonaniu poleceń i zadań zleconych pełnomocnikowi przez podmiot uprawniony do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) kontroli wpływu wzrostu wynagrodzeń na sytuację finansową spółki,
  - b) realizacji obowiązków sprawozdawczych, w tym terminowości przekazywania kwartalnych informacji o spółce, informacji o udzielanych gwarancjach i poręczeniach,
  - c) wykonania obowiązku sporządzenia sprawozdań kwartalnych z działalności pełnomocnika wspólnika;
- 6) informację o realizacji programu strategicznego lub naprawczego;
- 7) informację o decyzjach pełnomocnika wspólnika odnośnie wyboru firmy audytorskiej, zleceniu ekspertów itp.;

---

<sup>9</sup> W przypadku tzw. badania dobrowolnego, jeżeli statut/umowa spółki tak stanowi.



- 8) analizę i ocenę funkcjonowania podmiotów grupy kapitałowej przy ocenie skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej;
- 9) ocenę wykorzystania majątku trwałego w działalności spółki, ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości. Analiza powinna obejmować:
  - a) nieruchomości niewykorzystywane w bieżącej działalności i których wykorzystanie w przyszłości nie jest planowane, w aspekcie możliwości zbycia, dzierżawy lub wynajmu,
  - b) istotne składniki pozostałych aktywów trwałych, w tym między innymi maszyny i urządzenia niewykorzystywane w bieżącej działalności i których wykorzystanie w przyszłości nie jest planowane, w aspekcie możliwości zbycia lub likwidacji, dzierżawy lub wynajmu;
- 10) uwagi pełnomocnika wspólnika dotyczące współpracy z zarządem oraz wnioszek pełnomocnika w sprawie udzielenia absolutorium członkom zarządu.

**3. Informacja pełnomocnika wspólnika o stosowaniu przepisów ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń oraz uchwał walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników w tym zakresie.**

Pełnomocnik wspólnika przedstawia informację w sprawie ukształtowania i stosowania w spółce i ewentualnie w grupie kapitałowej zasad wynagradzania wynikających z przepisów ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń oraz uchwał walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników w zakresie kształtowania wynagrodzeń członków zarządu, jak również organu nadzorczego/pełnomocnika wspólnika.

Sprawozdanie roczne z działalności pełnomocnika wspólnika powinno zostać załączone do dokumentów sprawozdawczych przesyłanych do podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa celem odbycia zwyczajnego zgromadzenia wspólników. Pełnomocnik wspólnika powinien sprawdzić, czy w trakcie roku obrotowego zarząd przesłał do podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa wszystkie dokumenty sprawozdawcze, a w szczególności:

- 1) regulamin zarządu (w przypadku zmiany);
- 2) jednolity tekst Umowy spółki (w przypadku zmiany);
- 3) roczny plan-rzeczowo finansowy;
- 4) program strategiczny lub naprawczy;
- 5) kwartalne informacje o spółce wraz z załącznikiem w formie tabeli aktualizującym dane o członkach zarządu;
- 6) sprawozdania F-01 za miesiące kończące każdy kwartał.

Stwierdzenie niewykonania obowiązków sprawozdawczych wobec podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji/udziałów należących do Skarbu Państwa może skutkować przesunięciem terminu odbycia zwyczajnego zgromadzenia wspólników, a w skrajnym przypadku negatywną oceną pracy pełnomocnika wspólnika.