

/wnioskodawca/

**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania**

Nazwa zadania

Numer umowy

Termin realizacji zadania

od do 

Miejsce realizacji zadania

Lp.	Zakres zadania*	Planowana	Rzeczywista
1.	Wykonanie drogowskazów		
2.	Wykonanie słupów		
3.	Digitalizacja cyfrowa szlaków turystycznych		
4.	Odnowienie znakowania szlaków turystycznych		
5.	Renowacja znaków malowanych		
6.	Tabliczki z nazwą i logotypem MSiT		
7.	Tablice informacyjne z mapami przebiegu		
8.	Mapki schematyczne		
9.	Zadaszenia, wiaty		
10.	Ławki, stoły, kosze na śmieci		
11.	Stojaki, stacje rowerowe		
12.	Miejsca postojowe, miejsca do odpoczynku		
13.	Stanowiska mapowe		
14.	Tyczki, trasery		
15.	Inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania - do akceptacji		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Suma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*na podstawie załącznika nr 2 do wniosku.

Uzasadnienie powstałych zmian:

Lp.	Wspomaganie wykonania zadania*	Planowana	Rzeczywista
16.	Usługi montażowe		
17.	Obsługa techniczna		
18.	Transport/transport sprzętu		
19.	Audyt wybranych prac znakarskich (w tym kosztów delegacji)		
20.	Inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania - do akceptacji		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Suma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*na podstawie załącznika nr 2 do wniosku.

Uzasadnienie powstałych zmian:

Zakładane cele programowe / ocena stopnia realizacji zadania / szczegółowy opis zadania:

**Zleceniobiorca informował o dofinansowaniu realizacji zadania przez Ministerstwo:**

poprzez informację wizualną -logotyp MSiT w miejscach realizacji zadania (np. tablice)

tak/nie

załączenie dokumentacji fotograficznej

tak/nie

**Wnioski i inne uwagi dotyczące organizacji zadania:**

.....  
Podpis certyfikowany kwalifikowany osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców