# Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów

# **Lista załączników do wniosku o dofinansowanie**

Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.5a Zielona i niebieska infrastruktura wraz ze stosownym zapleczem. Przywracanie funkcji i poprawa stanu siedlisk hydrogenicznych.

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (dalej: wniosek):

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (np. statut, itp.) właściwe dla danej formy prawnej - wymagany.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. pełnomocnictwo, akt powołania/mianowania) - wymagany.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych - opcjonalny.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska – wymagany.

4a) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – wymagany.

4b) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – opcjonalny

1. Dokumenty opisane w pkt 9 załącznika 4 (w przypadku przeprowadzenia ooś) – opcjonalny
2. Działania informacyjno-promocyjne - wymagany.
3. Oświadczenia wnioskodawcy - wymagany.
4. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych - opcjonalny.
5. Plan realizacji projektu - wymagany.
6. Mapa przedstawiająca lokalizację projektu (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu w skali umożliwiająca czytelność wraz z opisem/legendą — wymagany.
7. Kosztorysy planowanych robót budowlanych opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 2454) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458) – wymagany.
8. Harmonogram realizacji projektu - wymagany.
9. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością –wymagany.
10. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów - wymagany.
11. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP - wymagany.
12. Wzór klauzuli informacyjnej – wymagany.
13. Dokumentacja projektowa/program funkcjonalno–użytkowy planowanych robót budowlanych, opracowany zgodnie *z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii* *z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)* – wymagany.
14. Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę — wymagany.
15. Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – wymagany.
16. Postanowienie/decyzja o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli dotyczy) – opcjonalny.
17. Pozwolenie na budowę – opcjonalny.
18. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę - opcjonalny.

# **UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…).
3. Tabele/modele finansowe winny być formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
5. Oświadczania stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone   
   za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.