

ZPS-2.431.1.3.2023.AJ

PROTOKÓŁ
 kontroli kompleksowej przeprowadzonej
 w Urzędzie Gminy w Starym Czarnowie w dniach 6-8 lutego 2023 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Marzena Grzywińska - Wójt Gminy Stare Czarnowo
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,

	Ponadto kontroli poddane zostało realizowanie przez Gminę zadań określonych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022 i 2023, a także organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym pomocy. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2021.
Okres objęty kontrolą	01.01. 2022 r. – 3.02.2023 r. opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2021
Termin kontroli	6-8 lutego 2023 roku
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 2/2022 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk - inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2022
Upoważnienie do kontroli	Nr 9/2023 z 1 lutego 2023 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Elżbieta Adrabińska - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego, jednocześnie kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w Starym Czarnowie - kierownika ops, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie ops – ośrodek pomocy społecznej ZI – zespół interdyscyplinarny gkrpa – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych

	SOWOPR – specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2022, 2023.
--	--

akta kontroli str. 1-31

II. Ustalenia kontroli.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. W Gminie Stare Czarnowo jednostką realizującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Stare Czarnowo na lata 2021-2023 przyjęty uchwałą Nr XXI/152/2021 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 26 stycznia 2021 r. Program wskazywał m.in. na diagnozę zjawiska przemocy w Gminie w której nie ujęto obszaru związanego z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych. Ponadto dokument zawierał cele, wskazywał adresatów, określał zasoby. Precyzował sposób realizacji programu, jego finansowanie, efekty i rezultaty podejmowanych działań oraz monitorowanie.

Realizacja programu w latach 2021, 2022 i 2023 przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> – dystrybuowano materiały informacyjne, – kontynuowano działalność ZI, świadczone gotowość zapewnienia bezpieczeństwa w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, – świadczone pomoc finansową, – świadczone poradnictwo socjalne, prawne, psychologiczne, zawodowe i rodzinne, prowadzono rozmowy wspierające, w sytuacji tego wymagającej obejmowano rodziny asystenturą, monitorowano rodziny

2.	zintensyfikowanie działań wobec osób stosujących przemoc w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie materiałów informacyjnych i umieszczenie ich w miejscach ogólnie dostępnych, - stosowanie procedury „Niebieskie Karty”, - informowanie o konsekwencjach stosowania przemocy oraz formach pomocy dla sprawców, - współpraca z GKRPA w celu wyeliminowania nagannego zachowania wobec członków rodziny wskutek nadużywania alkoholu, - dostępność członków ZI dla osób stosujących przemoc w rodzinie
3.	edukacja i profilaktyka środowiska lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> - edukacja i profilaktyka, szczególnie wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodziców skutkująca wzrostem poziomu wiedzy oraz zmianą zachowań, - organizowanie w szkołach pogadanek informujących o możliwościach uzyskania pomocy, - organizacja webinaru on-line dotyczącego właściwych reakcji na agresję dzieci wobec bliskich i otoczenia, - warsztaty dla rodziców pn. „Jak radzić sobie z trudnymi emocjami dziecka, jak wspierać rozwój dziecka”, - warsztaty dla dzieci starszych pn. „Wsparcie emocjonalne dzieci i młodzieży”, - możliwość wzięcia przez rodziców udziału w warsztatach prowadzonych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gryfinie pn. „Kocham i reaguję - wspieranie dzieci i młodzieży z depresją”, - organizacja zebrania dla rodziców na którym poruszano kwestie „Jak z miłością i szacunkiem wyznaczać dziecku granice”.

akta kontroli str. 14-21

2. Zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021,2022,2023.

W okresie objętym kontrolą Gmina Stare Czarnowo zabezpieczyła środki finansowe na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (...).

akta kontroli str. 22-23

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2023. Podejmowano działania nakierowane na pedagogizację rodziców, którzy informowani są o organizowanych, także w 2023 r. przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gryfinie „Warsztatach dla dobrych rodziców”. Wzmacniano pozytywny wizerunek rodziny, promowano korzyści płynące z konstruktywnych relacji wśród jej członków. Edukowano dzieci i młodzież, przeprowadzano zajęcia warsztatowe. Dystrybuowano materiały informacyjne związane z tematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Świadczone poradnictwo psychologiczne, pomocy i wsparcia udzielał także psychoterapeuta uzależnień oraz specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ponadto w siedzibie GOPS w Starym Czarnowie poradę udziela prawnik w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej. Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia zamieszczane są na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w kontakcie osobistym z klientem. Podczas kontroli zwrócono uwagę na brak zapisu w umowach świadczenia poradnictwa dotyczącego wskazania i doprecyzowania odbiorców usług psychologicznych tj.: osób doświadczających oraz stosujących przemoc w rodzinie.

akta kontroli str. 24-26

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Stare Czarnowo nie prowadzi ośrodków wsparcia oraz nie zapewnia miejsc w ośrodkach wsparcia, w tym na mocy formalnego porozumienia w powyższym zakresie. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia. Wskazano, że w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby, gmina będzie współpracowała z Powiatem Gryfińskim, tj. PCPR w Gryfinie oraz np. ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Świnoujściu lub Białogardzie.

akta kontroli str. 27-28

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorów sądowi,
- 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr III/15/2011 Wójta Gminy Stare Czarnowo z 20.04.2011 r. oraz Zarządzenie Wójta Gminy Stare Czarnowo nr 58.2020 z dnia 18 września 2020 r., w dokumentacji znajdowały się także zmiany ostatniego zarządzenia
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała z 24.03.2011 r. Nr VI/34/11 Rady Gminy Stare Czarnowo. Pouczono o konieczności dostosowania dokumentu do istniejącego stanu faktycznego funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. Zalecono aktualizację dokumentu i przestrzeganie przyjętego trybu w uchwale.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	w skład zespołu weszli przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy, Żandarmeria Wojskowa.

porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Stare Czarnowo, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	w dokumentacji znajdowały się porozumienia
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	w dokumentacji znajdowały się oświadczenia członków zespołu
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	odbywały się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i listy obecności,
W jaki sposób dokumentowana jest praca zespołu interdyscyplinarnego?	dokumentacja poszczególnych etapów pracy ZI tj.: protokoły, listy obecności, dokumenty w indywidualnej teczce procedury „Niebieskie Karty” prowadzonej w odniesieniu do rodziny
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	w szafie pancerniej, zamykanej na klucz, dostępnej dla przewodniczącej oraz sekretarza ZI w GOPS w Starym Czarnowie
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli telefonicznie. Członkowie podpisują stosowne oświadczenia o zapoznaniu się z treścią „NK”
Czy i w jakiej formie zespół rozpowszechnia informacje o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym?	umieszczenie na stronie GOPS-u w zakładce Przemoc informatora o instytucjach udzielających wsparcia osobom dotkniętym przemocą. Na tablicach ogłoszeń GOPS, szkoły, ośrodków zdrowia.
Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie?	w 2022 r. szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy pn. „Niewidzialne rany” dla członków ZI. W 2023 r. udział członków ZI w warsztatowym szkoleniu pn. „Przemoc domowa nie tylko w rodzinie, nowelizacja przepisów prawa w roku 2023, szkolenie w 2023 r. z zakresu procedury „Niebieskie Karty”.
Czy ośrodek pomocy społecznej zapewniający obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego jako administrator danych przetwarzanych na podstawie	wszyscy członkowie ZI mają wydane przez administratora danych pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Członkowie ZI z chwilą powołania do składu ZI składają oświadczenia pisemne zobowiązujące do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych.

<p>przepisów zapewnił zabezpieczenia stosowane przez administratora polegające co najmniej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych; -pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy?. 	
<p>Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy roboczej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej?</p> <p>Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?</p>	<p>(...)</p>

akta kontroli str.29-33

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2022 r. wszczęto (...). W 2023 r. do dnia kontroli wszczęto (...) procedur.

akta kontroli str. 34

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,

- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”;
 - członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
 - przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
 - spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
 - zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
 - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
 - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące
- Analizy formalnej dokonano na podstawie przypadków procedur „Niebieskie Karty”.
Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	---	--

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony, była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. We wszystkich kontrolowanych przypadkach zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

W (..) procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”. W (...) przypadkach sporządzono formularz „Niebieska Karta - D”. W (..) kontrolowanych procedurach

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc.

Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli pisemnie oraz osobiście o jej zakończeniu.

akta kontroli str. 35-40

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w losowo wybranych przypadkach (...).

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	znak sprawy/inicjatywa rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
-----	---	---

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. (...) Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Akta kontroli str. 41-97

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022 i 2023 r.

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na obszarze gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie	zawarta w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Stare Czarnowo na lata 2021-2023,
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	Udział w kampaniach ogólnopolskich, cykliczne wydarzenia gminne, spotkania okolicznościowo-informacyjne ,

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		dystrybuowano materiały o tematyce przemocy,
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich (zawarte także w art.9 ust.1 ustawy)	realizowano, Gmina Stare Czarnowo podpisała porozumienia o współpracy w przedmiotowym zakresie z Parafiami Rzymskokatolickimi w Kołbaczu oraz w Starym Czarnowie,
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	realizowano,
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności przez działania edukacyjne służące wzmocnieniu metod opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy, jak również kompetencji rodziców i opiekunów w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	realizowano
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	program jest opracowany i realizowany
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Zespół został utworzony i funkcjonuje
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc –	W lokalu przekazanym GOPS w Starym Czarnowie do prowadzenia działalności statutowej m.in konsultacji ze specjalistami od 2023 roku przyjmuje także specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	realizacja stała,
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	rozpowszechniane głównie za pośrednictwem członków ZI oraz grup roboczych, na stronie internetowej umieszczono informator, rozpowszechniano ulotki informacyjne w instytucjach, także podczas imprez gminnych, realizacja stała
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	nie realizowano
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne, zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	realizowano
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin	nie realizowano, program jest w opracowaniu
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne	w gminie nie ma formalnie utworzonego punktu konsultacyjnego, niemniej w lokalu przekazanym GOPS w Starym Czarnowie prowadzone są konsultacje
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej	wskazano na możliwość współpracy z PCPR w Gryfinie, a w sytuacji konieczności z SOWOPR w Białogardzie lub w Świnoujściu
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	funkcjonuje telefon całodobowy, którego numer widnieje na tablicy informacyjnej GOPS i stronie internetowej, w dyspozycji Przewodniczącej ZI
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub	Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się

	powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań ? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	na terenie Powiatu Gryfińskiego
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	(...)
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych	Gmina Stare Czarnowo obecnie nie dysponuje lokalami socjalnymi, w Uchwale Nr XXII/167/2021 r. z 30.03.2021 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stare Czarnowo ujęto właściwy zapis w przedmiotowym zakresie
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	monitorowanie efektów poprzez gromadzenie dokumentacji pracownika socjalnego, asystenta rodziny w wyniku bezpośrednich relacji
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczenie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	realizowano
22.	Realizowanie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno-terapeutycznych	nie realizowano, program w opracowaniu
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	nie dot., nie realizowano programów
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	nie realizowano
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych	diagnozowanie potrzeb szkoleniowych

	członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	będzie dokumentowane od 2023 r.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia	Od 2023 r. realizowane jest wsparcie dla członków ZI przez specjalistę ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w formie doradztwa i/lub grupy wsparcia

(...)

akta kontroli str. 98-105

8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia ?</p> <p>Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>nie</p> <p>wskazano na możliwość współpracy z PCPR w Gryfinie, a w sytuacji konieczności z SOWOPR w Białogardzie lub w Świnoujściu. W okresie objętym kontrolą nie było przypadków udzielenia tej formy wsparcia.</p>
2.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o</p>	<p>gmina świadczyła poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, terapeutyczne uzależnień oraz nieodpłatnej pomocy prawnej, także zdalnie po uzgodnieniu</p>

	<p>możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>z kierownikiem GOPS</p> <p>informacje o dostępności usług zamieszczone są na stronie internetowej GOPS, na tablicach informacyjnych, przekazywane w kontakcie bezpośrednim lub zdalnym z klientem</p>
3.	<p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotycząc sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	<p>ZI i grupy robocze pracowały w formie tradycyjnej z zachowaniem reżimu sanitarnego</p>
4.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>w sposób tradycyjny, w miejscu zamieszkania osoby doświadczającej przemocy z zachowaniem reżimu sanitarnego</p>
5.	<p>Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?</p>	<p>(...)</p>
6.	<p>Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?</p>	<p>(...)</p>

Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	(...)
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	(...)
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	(...)
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	(..)
Wpis w książce kontroli	poz. (...)/2023
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Starym Czarnowie - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Na oryginale właściwe podpisy.
Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje pozwalające bezpośrednio lub w kontekście na identyfikację osoby fizycznej, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania itp. oraz wyłączenia ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoba fizyczna, przedsiębiorca)