



Olsztyn, 13 maja 2022 roku

PS-V. 431.1.8.2022

Szanowna Pani
Małgorzata Kwiatkowska
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
ul. Szkolna 12
14-300 Morąg

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach od 4 do 8 kwietnia 2022 roku kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Szkolnej 12 w Morągu. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.189.2022 z dnia 25 marca 2022 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 roku do dnia 8 kwietnia 2022 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 12 maja 2022 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę okazanych dokumentów, wizję lokalną, obserwację i rozmowy z uczestnikami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone w związku z prowadzoną kontrolą, przez Panią, a także pracowników świadczących usługi w Domu.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu przy ul. Szkolnej 12 oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia zostały z Panią omówione w trakcie kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania mające na celu przeszkolenie wszystkich pracowników jednostki w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Zapewniać wszystkim uczestnikom ŚDS udział w zajęciach, przez co najmniej 6 godzin dziennie, stosownie do § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ponadto w związku z udzielonym instruktażem wskazano konieczność:

1. Dostosowania zapisów w regulaminie organizacyjnym stosownie do Zarządzenia Nr 24 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy – (rozdział VII. Dokumentacja § 5 pkt 1).
2. Dostosowania zapisów w programie działalności stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 2, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020, poz. 249).
3. Podjęcia przez pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego działań mających na celu rzetelne prowadzenie dzienników, które będą odzwierciedlały ich pracę na rzecz uczestników środowiskowego domu samopomocy określone w § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Prowadzenia dokumentacji dotyczącej transportu w sposób przejrzysty, rzetelny i spójny, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pani Krystyna Sałak
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Oddział Okręgowy w Morągu
ul. Jana Pawła II 1, 14-300 Morąg

osoba do kontaktu w sprawie:
Magdalena Lewandowska
tel. 55 237 45 85,
e-mail: mlewandowska@uw.olsztyn.pl