

AKCEPTUJE  
MINISTER  
Sportu i Turystyki  
  
Sławomir Nitras

**Powołanie komisji oceniającej wnioski na dofinansowanie w 2024 roku zadań w ramach programu „Szkolny Klub Sportowy”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2024 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej Ministra).

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Jakubowski;
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Marcin Brzychcy,
  - b) Aneta Ciećwierz,
  - c) Wojciech Dobrowolski,
  - d) Grażyna Felczak,
  - e) Katarzyna Kacprzyk,
  - f) Weronika Magierowska,
  - g) Agnieszka Myrcha,
  - h) Hanna Nurzyńska,
  - i) Teresa Pałczyńska,
  - j) Maciej Pliszka,
  - k) Bożenna Potentas,
  - l) Maciej Rosiński,
  - m) Magdalena Sadowska,
  - n) Piotr Wencel,
  - o) Beata Szelağ,
  - p) Dorota Wysocka,
  - r) Sabina Leśniak.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie:

- 1) wojewódzkim – określa załącznik nr 1 do powołania;
- 2) krajowym – określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
  - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
  - b) złożenie wniosku:
    - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
    - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
    - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
    - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
    - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,

- c) preeliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru.
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
- a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
  - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
  - c) błędy rachunkowe,
  - d) błędy pisarskie.
3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.
4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.
5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programach, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca sekretarzowi komisji w celu dalszego procedowania.

3. Sekretarz Komisji przekazuje rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, Ministrowi.



4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodniczący Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4. Minister do zadań wskazanych w zd.1 nie może upoważnić członka komisji.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

**§ 8.** Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

**§ 9.** Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 10.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

**§ 11.** 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 12.** Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 13.** Powołanie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2024**  
**Program „Szkolny Klub Sportowy”**  
**(dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim)**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania: Program „Szkolny Klub Sportowy”</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	<b>wojewódzki</b>	<u>Województwo:</u>
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

<b>Całkowity koszt realizacji zadania:</b>	<b>Wnioskowana dotacja z MSiT:</b>	
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wypełniony formularz wniosku	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 1 do wniosku - zakres rzeczowy zadania	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 2 do wniosku - preliminarz kosztów bezpośrednich	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 3 do wniosku - preliminarz kosztów pośrednich	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 4 do wniosku – wykaz grup ćwiczebnych	[ ]	[ ]

Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Zasięg terytorialny Programu – w szczególności stosunek liczby gmin, w których proponuje się utworzenie grup ćwiczebnych do liczby gmin w danym województwie ogółem oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/30
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza);		/15
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/15
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/10
Udział w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)		/15
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	



**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2024**  
**Program „Szkolny Klub Sportowy”**  
**(dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym)**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania:</u> Program „Szkolny Klub Sportowy”		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>		krajowy
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

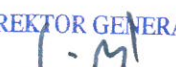
<b>Całkowity koszt realizacji zadania:</b>	<b>Wnioskowana dotacja z MSiT:</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>		
Wypełniony formularz wniosku	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 1 do wniosku - zakres rzeczowy zadania	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 2 do wniosku - preliminarz kosztów bezpośrednich	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 3 do wniosku - preliminarz kosztów pośrednich	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 5 do wniosku – program/harmonogram zadania	[ ]	[ ]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	[ ]	[ ]

Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Zasięg terytorialny Programu – w szczególności stosunek liczby gmin, w których proponuje się utworzenie grup ćwiczebnych do liczby gmin w danym województwie ogółem oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/30
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza);		/15
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/15
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/10
Udział w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)		/15
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	

**DYREKTOR**  
Departamentu Sportu dla Wszystkich  
  
Dariusz Buza

**DYREKTOR**  
Departament Prawny  
  
Piotr Gałązka

**DYREKTOR GENERALNY**  
  
Adam Wojtaś