

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 62/23/24 Dyrektora  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
im. Oskara Kolberga w Szczecinku  
z dnia 23 lipca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA  
im. OSKARA KOLBERGA W SZCZECINKU  
(wersja skrócona dla ucznia)**

Działając na podstawie art. 22b Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), **Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku z dniem 23 lipca 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb oraz tworzenie optymalnych warunków do nauki i rozwoju.**

## ROZDZIAŁ 1 Informacje ogólne

### 1. Wprowadzenie

Najważniejszym celem wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich” jest ochrona małoletnich/uczniów przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

### 2. Słowniczek pojęć

- **małoletni ( uczeń)** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- **personel** –każdy pracownik Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku mający kontakt z uczniami;
- **dyrektor** – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku;
- **rodzic** – ustawowy przedstawiciel małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską;
- **opiekun prawny małoletniego** – osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców;
- **osoba najbliższa małoletniemu** – matka, ojciec, babcia, dziadek, siostra, brat;
- **przemoc fizyczna** – to np. bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, itp.;

- **przemoc seksualna** – to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem nagiego dziecka;
- **przemoc psychiczna** – to np. poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, itp.;
- **zaniechanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka (np. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie dziecka bez opieki, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnianie dziecku opieki lekarskiej, itp.) i/lub nierespektowanie podstawowych praw dziecka, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- **przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie narażające małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- **osoba stosująca przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- **świadek przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## ROZDZIAŁ 2

### Standardy ochrony małoletnich

#### Standard I

Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły zostali zapoznani ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w szkole. Dokument jest dostępny na stronie internetowej szkoły: [www.gov.pl/psmszczecinek](http://www.gov.pl/psmszczecinek) oraz na tablicy ogłoszeń w holu budynku szkoły. Informacja o wprowadzeniu dokumentu została również przekazana rodzicom i uczniom w formie ogłoszenia w e-dzienniku MobiReg obowiązującym w szkole.

#### Standard II

W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.

W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.

Zasady zatrudniania pracowników w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi znajdują się w Rozdziale 3 niniejszego dokumentu.

Wszyscy pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na sytuację, kiedy małoletniemu/uczniowi dzieje się krzywda.

#### Standard III

Na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

#### **Standard IV**

W szkole na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

#### **Standard V**

W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form przemocy ze strony osób dorosłych lub innych dzieci należy zawiadomić **Panią Annę Jakóbczyk – wicedyrektor w PSM I i II st. im. Oskara Kolberga w Szczecinku lub Panią Sylwię Rynkiewicz – pedagoga szkolnego**. Wówczas, stosownie do zgłoszonej sytuacji, zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

#### **Standard VI**

W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, które znajdują się w Rozdziale 3 niniejszego dokumentu.

#### **Standard VII**

W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

#### **Standard VIII**

Raz na dwa lata obowiązujące w szkole zasady i procedury ochrony uczniów są analizowane i weryfikowane w razie potrzeby.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

##### **1. Zasady zatrudniania pracowników szkoły oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi**

Szkoła dba o to, aby osoby w niej zatrudnione, tj. pracownicy pedagogiczni, pracownicy niepedagogiczni, stażyści, praktykanci, wolontariusze, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

Przed dopuszczeniem do kontaktu z uczniami każda osoba jest sprawdzana w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, Krajowym Rejestrze Karnym, a także w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.

##### **2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu szkoły**

Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z uczniami obowiązują wszystkich pracowników szkoły, praktykantów, stażystów i wolontariuszy. Personel powinien traktować uczniów z szacunkiem oraz uwzględniać ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

##### **Relacje personelu z uczniami:**

1. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
7. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-dziennik, służbowy e-mail i telefon).

### **3. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami oraz zachowania niedozwolone**

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami obowiązują wszystkich uczniów szkoły. Uczniowie powinni traktować się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniać godność i potrzeby kolegi/koleżanki. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

#### **Relacje między uczniami:**

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
  - wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili,
  - powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz,
  - słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś,
  - upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć,
  - wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

**Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora szkoły.**

6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.
7. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.

12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś do szkoły niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

#### **4. Zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

Szkoła, zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W szkole zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.

##### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów:**

1. Z Internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych.
2. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
3. Korzystając z komputera:
  - a) nie instaluj oprogramowania oraz nie zmieniaj konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
  - b) nie usuwaj cudzych plików, nie odinstalowuj programów,
  - c) nie dotykaj elementów z tyłu komputera, kabli zasilających/kabli sieciowych.

##### **Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:**

1. Masz prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
2. Telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny przynosisz do szkoły na własną odpowiedzialność.
3. Podczas zajęć lekcyjnych możesz korzystać z telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych (np. tablet) w celach dydaktycznych, pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Jeśli czekasz na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) masz obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
5. Na terenie szkoły nie możesz filmować, fotografować oraz utrzymywać dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych, za wyjątkiem wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły lub nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na nagrywanie.

## **Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść lub wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę:**

Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność. Przed wyjazdem/wyjściem zostaniesz poinformowany o zasadach korzystania z telefonu w czasie trwania wycieczki.

## **Zasady ochrony wizerunku małoletnich/ uczniów:**

1. Uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

Pamiętaj, że jeśli doznałeś krzywdy lub byłeś świadkiem krzywdzenia innego ucznia powinieneś zgłosić to ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, będącej pracownikiem szkoły, do której masz zaufanie. Możesz to zrobić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.

Bądź pewien, że szkoła podejmie działania, aby Tobie lub innej, krzywdzonej osobie zapewnić skuteczną ochronę.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Organizacja procesu ochrony małoletnich**

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich:

#### **1) Pedagog szkolny – p. Sylwia Rynkiewicz**

Gabinet pedagoga znajduje się na I piętrze w sali nr 35.

Godziny pracy pedagoga wykazane są na stronie szkoły [www.gov.pl/psmszczecinek](http://www.gov.pl/psmszczecinek).

Z pedagogiem możesz kontaktować się:

- ✓ telefonicznie: nr tel. sekretariatu 94 37 430 02,
- ✓ mailowo: [sylwiapedagog@classroom.muzycznaszczecinek.pl](mailto:sylwiapedagog@classroom.muzycznaszczecinek.pl).

#### **2) Wicedyrektor szkoły p. Anna Jakóbczyk – koordynator ds. Wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich**

Gabinet wicedyrektora: I piętro pokój nr 51.

Godziny pracy: według harmonogramu dyżurów ustalanego na dany rok szkolny.

Z wicedyrektorem można kontaktować się:

- ✓ telefonicznie: 507 614 215,
- ✓ mailowo: [wicedyrektor@muzycznaszczecinek.pl](mailto:wicedyrektor@muzycznaszczecinek.pl).

**Pamiętaj! W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, zawiadom o zdarzeniu pierwszego spotkanego pracownika szkoły.**