

## **TRYB SKŁADANIA RAPORTÓW KOŃCOWYCH W RAMACH IV EDYCJI PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY”**

1. Uczelnia/Instytut, której przekazano środki finansowe w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, składa raporty końcowe z wykorzystania środków finansowych w ramach programu, zawierające informacje, których szczegółowy zakres określa wzór raportu końcowego, w terminie do dnia 31 października ostatniego roku realizacji umowy.
2. Raporty końcowe składa się w Zintegrowanym System Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF) dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl> na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania raportu końcowego w systemie OSF zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem Uczelni/Instytutu.
3. Część raportu końcowego wygenerowanego przez system, zawierająca informacje, o których mowa w części A wzoru raportu końcowego, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, przez kierownika Uczelni/Instytutu albo osobę przez niego upoważnioną (wymagane pełnomocnictwo), przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra NiSW.
4. Do części A wzoru raportu końcowego dołącza się:
  - 1) oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie końcowym złożonym w systemie OSF ze stanem faktycznym i prawnym;
  - 2) zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM  
Z REALIZACJI PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY”  
(IV edycja Programu)**

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa, siedziba i adres Uczelni/Instytutu
2. Numer telefonu, adres e-mail, adres strony internetowej
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON
4. Imię i nazwisko kierownika Uczelni/Instytutu
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 4)
6. Numer informacji o przyznaniu środków finansowych w ramach programu
7. Numer umowy/aneksu określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczania przyznanych środków finansowych w ramach programu
8. Wykaz tematów doktoratów wraz z imionami i nazwiskami doktorantów, w podziale na dyscyplinę naukową albo dyscyplinę artystyczną

**B. PODSTAWOWE INFORMACJE O DOKTORACIE**

1. Temat doktoratu
2. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika szkoły doktorskiej
3. Nazwę i siedzibę podmiotu, który zatrudnia uczestnika szkoły doktorskiej biorącego udział w programie
4. Przedmiot działalności podmiotu, który zatrudnia uczestnika szkoły doktorskiej biorącego udział w programie, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
5. Imię i nazwisko promotora
6. Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego
7. Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna
8. Czas kształcenia w szkole doktorskiej w ramach programu
9. Słowa kluczowe
10. Data złożenia rozprawy doktorskiej do odpowiedniego organu oraz informacja czy rozprawa została złożona w terminie

**C. OPIS DZIAŁAŃ DOKTORANTA W REALIZACJI DOKTORATU**

Opis (min. 5000 znaków ze spacjami plus ewentualnie rysunki i tabele) zawierający w nagłówku temat doktoratu, imię i nazwisko uczestnika programu oraz na dole strony własnoręczny podpis doktoranta. Opis powinien składać się z dwóch części, charakterystyki działalności naukowej doktoranta (m.in. warsztaty, wystąpienia konferencyjne, publikacje i inne formy działalności naukowej) i prezentacji działalności wdrożeniowej doktoranta (m.in. związek badań naukowych z działalnością podmiotu, który zatrudnia uczestnika szkoły doktorskiej, a także praktyczne znaczenie uzyskanych wyników badań naukowych i potencjał w zakresie ich wdrożenia). Opis uzyskanych wyników prac badawczych i wdrożeniowych należy przedstawić w odniesieniu do zaplanowanego planu badawczego, z podkreśleniem faktycznego udziału merytorycznego Doktoranta w prezentowanych osiągnięciach.

**Załączniki:**

1. Dokumenty potwierdzające upowszechnianie badań naukowych i prac wdrożeniowych (m.in. wystąpienia konferencyjne, publikacje, patenty i inne).

2. Aktualny indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Kopia oceny śródkresowej uczestnika programu, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Kopia opinii promotora o realizacji doktoratu.
5. Kopia opinii opiekuna pomocniczego o realizacji doktoratu.

- Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej dokument, podpis osoby sporządzającej dokument i tytuł naukowy/stanowisko. Ponadto imię i nazwisko uczestnika programu do którego odnosi się dokument.

#### D. INFORMACJA O ZMIANACH W REALIZACJI DOKTORATU

Należy przedstawić informację, czy w trakcie realizacji doktoratu wystąpiły zmiany związane z jakimkolwiek elementem wniosku. W przypadku gdy takie sytuacje miały miejsce, należy przedstawić szczegółową informację o zmianach warunków realizacji doktoratu wraz z uzasadnieniem.

#### E. ŚRODKI FINANSOWE (ZBIORCZO DLA CAŁEJ UMOWY)

Rozliczenie środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20 .../20...		Rok akademicki 20 .../20...		Rok akademicki 20 .../20...		Rok akademicki 20 .../20...		Razem
	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	<i>Przekazano</i>	<i>Wydatkowano</i>	
Stypendium doktoranckie									
Zwiększenie stypendium doktoranckiego									
Koszty ubezpieczenia społecznego									
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej									
Kwota ogółem									

*Uzasadnienie rozliczenia środków finansowych uwzględniające w szczególności liczbę uczestników szkół doktorskich biorących udział w programie, program i czas trwania kształcenia w szkole doktorskiej w poszczególnych dziedzinach nauki i dziedzinie sztuki, przyczynę różnicy między środkami finansowymi przekazanymi i wykorzystanymi, informację o dacie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.*

**F. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU KOŃCOWEGO**

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu i adres e-mail.