

Zapytanie ofertowe M-2375-2374/16/2024

Zakup i sukcesywna dostawa naczyń i sztućców jednorazowego użytku biodegradowalnych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

I. Informacje ogólne i informacje o Zamawiającym

1. Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z dnia 04.01.2021r., w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm., oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.
Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin
e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl
5. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona z należytą starannością i nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.
6. Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych), (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOSZALINIE**;
- 2) administrator wyznaczył **Inspektora Danych Osobowych** – z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IODO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie zapytania ofertowego**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. z. p.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisanych ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P. z. p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz

przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- 12) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa naczyń i sztućców jednorazowego użytku biodegradowalnych na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.**
2. Wymagania techniczne:
 - 1) **Sztućce jednorazowe (łyżka, widelec, nóż, łyżeczka):**
Sztućce jednorazowe w kolorze białym;
każdy ze sztućców (nie dotyczy łyżeczki) powinien mieć długość całkowitą 160-190 mm;
pojemność czepaka łyżki powinna być nie mniejsza niż 7 cm³;
długość zębów widelca powinna być nie mniejsza niż 30 mm;
nóż musi posiadać ząbkowaną krawędź tnącą brzeszczotu nie mniejszą niż 60 mm;
łyżeczka powinna mieć długość całkowitą 100-140 mm.

Sztućce jednorazowe powinny być odporne na działanie temperatury 85°C, niedopuszczalne są pęknięcia sztućców oraz występowanie ostrych krawędzi (nie dotyczy brzeszczotu), zadziórów, zalewek, zgorzelin i pęknięć.

Opakowanie zbiorcze od 50 do 100 szt.

Sztućce powinny być wykonane z materiału biodegradowalnego przeznaczonego do kontaktu z żywnością.

2) Kubki i filiżanki jednorazowe do zimnych i gorących napojów:

Kubki do zimnych napojów w kolorze białym lub przezroczystym, kubki do gorących napojów w kolorze białym lub w kolorach pastelowych (nadrukowany);

Kubek do gorących oraz do zimnych powinien być o pojemności całkowitej nie większej niż 250 ml, oraz kubki do zimnych napojów o pojemności całkowitej pow. 300 ml; filiżanka o pojemności nie mniejszej niż 160 ml;

Kubek powinien być odporny na zgniecenie oraz na działanie temperatury: do gorących napojów 85 °C, do zimnych napojów do 40 °C.;

Kubek do gorących napojów powinien chronić przed poparzeniem t.j. zapewnić izolację termiczną pozwalającą na swobodne jego przeniesienie; bez ostrych krawędzi; wymiary i kształt umożliwiające stabilne ustawienie kubka oraz spełniające wymagania w zakresie pojemności.

Opakowanie zbiorcze od 50 do 100 szt.

Kubki i filiżanki jednorazowe powinny być wykonane z materiału biodegradowalnego przeznaczonego do kontaktu z żywnością.

3) Talerze jednorazowe duże, deserowe i miski:

Talerze jednorazowe duże i deserowe i miski w kolorze białym:

Średnica talerza dużego powinna wynosić 230-260 mm, wysokość min. 19 mm;

Średnica talerza deserowego powinna wynosić 150-180 mm, wysokość min. 19 mm;

Średnica dolna miski powinna wynosić minimum 130 mm,

Pojemność całkowita miski powinna być nie mniejsza niż 550 ml;

Talerze i miski powinny być odporne na zgniecenie i działanie temperatury 85 °C;

Talerze i miski powinny chronić przed poparzeniem t.j. zapewnić izolację termiczną pozwalającą na swobodne jej przenoszenie.

Talerze i miski powinny być bez ostrych krawędzi i posiadać wzmocniony, profilowany kształt (przetłoczenie) usztywniający stabilizujący talerz i miskę.

Opakowanie zbiorcze od 50 do 100 szt.

Talerze i miski jednorazowe powinny być wykonane z materiału biodegradowalnego przeznaczonego do kontaktu z żywnością.

3. Zestawienie asortymentowe zawarte zostało w **Załączniku nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na zadania.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **39222110-8** – sztućce i talerze jednorazowe
 - **39222120-1** – kubki jednorazowe
7. Jeżeli w treści dokumentacji zapytania ofertowego, w formularzu asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 2**) użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający wskazuje, że składanie ofert równoważnych jest dopuszczalne pod warunkiem, że oferowany przedmiot jest podobny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych, a Wykonawca w ofercie wykaże, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno - eksploatacyjno - użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w niniejszym załączniku, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów lub rozwiązań. Zamieszczone w dokumentach, wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawiają) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie produktu gwarantujące realizację zadania zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zamówienia, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od daty podpisania umowy.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Pod uwagę będzie brane kryterium:

- 1) **cena brutto – 100 pkt**

(cenę ogółem netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 100 pkt.**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 1.**
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.
4. Cena przedmiotowej dostawy określona w ofercie jest ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 4.**
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród, których dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania dostawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w ofercie:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada:
 - a) Deklarację zgodności wyrobu przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymogami określonymi w Rozporządzeniach Komisji UE nr 10/2011 z dnia 14.01.2011 r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz 1935/2004 z dnia 27.10.2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG);
 - b) Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych PN EN 123432:2002 zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN;
 - c) Atest PZH lub dokument równoważny stosowany w krajach Unii Europejskiej dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością.
- 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże z w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert lub w okresie działalności (jeżeli jest krótszy niż 3 lata) zrealizował należycie min. 2 zamówienia polegające na dostawie przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie w/w warunku należy przedstawić Zamawiającemu referencje lub dokumenty lub oświadczenia Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. Dokumenty powinny określać wartość i przedmiot dostaw oraz podmiot któremu Wykonawca dostarczał przedmiot zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1;
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;
- 4) zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 4;
- 5) Wykaz dostaw – Załącznik nr 5 wraz z referencjami (dokumentami);
- 6) Deklarację zgodności wyrobu przeznaczonego do kontaktu z żywnością
- 7) Atest PZH lub dokument równoważny.

- 8) Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych PN EN 123432:2002 zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN;
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Nie złożono wymaganych dokumentów dotyczących przedmiotowego Zapytania;
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 4) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentacji Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507 t.j.). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty oświadczenia dotyczącego ww. podstawy wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego);
 - 7) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.
 4. Oferta winna:
 - 1) być sporządzona w języku polskim;
 - 2) być przygotowana przez Wykonawcę zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty tj. **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - 3) posiadać datę sporządzenia;
 - 4) zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.10.2024 r. do godziny 8:00** drogą elektroniczną na adres-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu ofert.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Płatność:

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego zapytania ofertowego nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Pytania dotyczące zapytania można zadawać pocztą na e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl do dnia 09.10.2024 r.
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminów prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest – referent ds. Zamówień publicznych, tel. 539 023 894, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.