

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

1. Prezes Zarządu ENEA Logistyka sp. z o.o.

Firma i siedziba: ENEA Logistyka sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, Poznań 60-479

Numer KRS: 0000525547

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu spółki ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 11 stycznia 2022 roku.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie spółki ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, do dnia **18 stycznia 2022 roku do godziny 14:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do spółki ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **19 stycznia 2022 roku o godz. 11:00** w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu **25 stycznia 2022 roku** w siedzibie ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji odpowiednio Prezesa Zarządu Spółki.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2020.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. w sekretariacie, w Poznaniu 60-479, przy ul. Strzeszyńskiej 58, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia **12 stycznia 2022 roku** do dnia **18 stycznia 2022 roku**.
7. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,

- 2) posiadać co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

dodatkowym atutem będzie:

- 5) posiadanie dyplomu ukończenia studiów MBA,
- 6) co najmniej 3 letnie doświadczenie menadżerskie,
- 7) znajomość procesów i narzędzi logistycznych,
- 8) doświadczenie w sektorze energetycznym,
- 9) doświadczenie w obszarze handlu.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę ENEA Logistyka sp. z o.o., dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”;
- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;

- 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o.”
- wg wzoru.
8. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu ENEA Logistyka sp. z o.o. zostanie opublikowane w dniu 11 stycznia 2022 roku na stronie internetowej ENEA Logistyka sp. z o.o. (www.enea.pl/pl/enea-logistyka) oraz na stronie internetowej ENEA S.A. (www.enea.pl)
 9. Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
 10. Każdy z kandydatów ma prawo rezygnacji z uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie.
 11. Do zgłoszenia należy dołączyć formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu (brak możliwości ich edycji). Zgłoszenia kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
 12. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym, telefonicznie lub drogą mailową.