

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:
*Postępowanie numer RZ-POR-A.213.4.30.2024 na świadczenie usług telefonii komórkowej
i przesyłu danych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie.***

I. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Rzeszowie
ul. Gen. Stanisława Maczka 4, 35-234 Rzeszów

Osoby do kontaktu:

Michał Wyska, tel. 17 71 72 085; e-mail: michal.wyska@rzeszow.pip.gov.pl
Aneta Myrda, tel. 17 71 72 099; e-mail: aneta.myrda@rzeszow.pip.gov.pl

II. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej i przesyłu danych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - nielimitowane rozmowy w kraju SMS-y, MMS-y do wszystkich sieci komórkowych i stacjonarnych (nie dotyczy SMS i MMS Premium oraz SMS na telefon stacjonarny),
 - połączenia w roamingu w UE bez limitu w ramach polityki uczciwego korzystania,
 - świadczenie usługi transmisji danych - bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie kraju w technologii LTE, HSPA, 5G, EDGE, GPRS dla 81 kart SIM przez okres 24 miesięcy. Wykonawca zaoferuje minimalne pakiety 20 GB dla 81 kart SIM.
3. Łączna liczba abonamentów – 81 szt.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
5. Po przekroczeniu limitu w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca zapewni nielimitowany dostęp z maksymalną prędkością ograniczoną do 1Mb/s. Przekroczenie limitu nie może wiązać się z naliczeniem jakichkolwiek dodatkowych opłat za dalsze korzystanie z transmisji danych w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zamawiający w chwili obecnej posiada 29 numerów telefonów oraz 2 karty SIM umożliwiające dostęp do mobilnego Internetu. Aktualnym operatorem sieci komórkowej Zamawiającego jest POLKOMTEL sp. z o.o., ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa.
7. Wykonawca na własny koszt ma obowiązek dostarczyć nowe karty SIM do siedziby OIP w Rzeszowie.
8. Wykonawca wraz z kartami SIM dostarczy kody PIN i PUK.
9. Wykonawca bezpłatnie zapewni możliwość wymiany kart SIM na nowe, w przypadku ich blokady, uszkodzenia, zagubienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
10. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej blokady karty SIM w przypadku zgłoszenia kradzieży lub zaginięcia poprzez zgłoszenie dokonane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego na dostępny w trybie 24/7/365 numer alarmowy.
11. Wykonawca zapewni świadczenie usług telekomunikacyjnych na terenie całego kraju (zasięg sieci telefonii komórkowej obejmować musi co najmniej 95% terytorium RP) i poza jego granicami w szczególności połączenia telefoniczne do wszystkich sieci komórkowych, stacjonarnych, połączenia międzynarodowe, usługę roamingu, obsługę wiadomości SMS/MMS, obsługę transmisji danych, połączenia z pocztą głosową. Wykonawca musi zapewnić realizację usługi zgodnie z publikowanymi mapami zasięgu.
12. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów rozmów przychodzących w ruchu krajowym i zagranicznym.
13. Na wszystkich numerach Wykonawca zapewni możliwość blokady połączeń głosowych z numerami specjalnymi typu 0700 oraz możliwość blokady dostępu do serwisów rozrywkowych i informacyjnych o podwyższonej opłacie.
14. Koszt połączeń międzynarodowych według cennika Wykonawcy, zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami.
15. Bezpłatne inicjowanie połączeń telefonicznych.
16. Bezpłatne połączenia z numerami alarmowymi.
17. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację internetową działającą w trybie on-line umożliwiającą

zarządzanie kontami oraz umożliwiającą dostęp do pełnej informacji bilingowej (umożliwienie sprawdzenia wszystkich wykonanych i przychodzących połączeń krajowych i zagranicznych, informacji o transmisji danych, liczbie wiadomości tekstowych, MMS, w tym dat i czasu trwania). Informacja bilingowa dostępna z co najmniej 3 ostatnich okresów rozliczeniowych. Aplikacja dla co najmniej 2 użytkowników. Ewentualny koszt związany z kosztem dostępu do aplikacji powinien być wliczony w cenę oferty, w koszt abonamentów.

18. Wykonawca wyznaczy opiekuna biznesowego odpowiedzialnego za bezpośredni kontakt z Zamawiającym w zakresie sprzedaży usług, wsparcia technicznego, rozpatrywania reklamacji itd.
19. W ofercie należy przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych przygotowań do kompleksowej realizacji zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa na świadczenie usług zostanie zawarta na czas określony tj. 24 miesiące od 1 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2026 r. Umowa wygaśnie 30 listopada 2026 r. bez składania przez Zamawiającego – Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
2. Dostawa kart SIM nie później niż 28 listopada 2024 r.
3. Planowany termin uruchomienia usługi od dnia 1 grudnia 2024 r.

IV. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania **do dnia 20.11.2024 r. do godziny 12:00**, e-mailem na adres: kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl – tytuł wiadomości: „Postępowanie numer RZ-POR-A.213.4.30.2024”; lub w Kancelarii Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przy ul. Gen. Stanisława Maczka 4 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie numer RZ-POR-A.213.4.30.2024 – świadczenie usług telefonii komórkowej i przesyłu danych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie”. Nie otwierać przed dniem 20.11.2024 r. godz. 12:10”.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe oraz wartości łączne).
4. Ceny jednostkowe a także łączna cena oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca uwzględnia w ofercie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z obsługą logistyczną związaną z procesem realizacji zamówienia.
6. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena - 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców e-mailowo.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

X. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT, POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH ORAZ ODRZUCANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru gospodarczego (np. KRS, CEIDG) należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (dokument - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

XI. TERMINY PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).
2. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców e-mailowo.
4. Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
6. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Rzeszowie ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów, tel. 17 71 72 000, fax 17 71 72 020, e-mail: kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@rzeszow.pip.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy „Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 „Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy „Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy „Pzp”;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą „Pzp” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną.

Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Dostawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo- cenowy

2. Załącznik nr 2 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania

Zatwierdził:

Karol Kucaj

p.o. Okręgowy Inspektor Pracy

w Rzeszowie

/podpisano elektronicznie/