

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18/DYR/2021
z dnia 8 listopada 2021 roku

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie zewnętrznym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy**

§ 1

Wstęp

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Cel

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3

Administrator

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy.

§ 4

Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy położone przy ul. Mickiewicza 24 w Legnicy w zakresie:
 - 1) wejścia do budynku (drzwi wejściowe-główne, wejście od podwórka, wejście zewnętrzne do Sali Narad),
 - 2) parking wewnętrzny wraz z wjazdem,
 - 3) droga wewnętrzna z wjazdem od ul. Chłapowskiego,
 - 4) zasięgi na pojemniki na odpady.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń rozmieszczonych wewnątrz budynku PSSE w Legnicy tj. pomieszczeń biurowych, punktu pobierania wymazów, korytarzy, klatki schodowej, pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych i gospodarczych, Sali Narad, pomieszczeń technicznych i magazynowych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniu nr 14 budynku PSSE w Legnicy, odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres jednego miesiąca a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniossek, o którym mowa w § 7.

§ 5

Oznaczenie miejsc monitorowanych

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją o monitorowaniu na terenie posesji i przy wejściach do budynku.
2. Na stronach Biuletynu Informacji PSSE w Legnicy oraz na stronie internetowej PSSE w Legnicy zamieszcza się Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem.

§ 6

Osoby uprawnione do dostępu do nagrań

1. Osobami uprawnionymi do dostępu do nagrań z monitoringu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) administrator systemów informatycznych PSSE w Legnicy,
 - 3) kierownik Sekcji Administracyjnej
 - 4) pracownicy usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy zawartej z PSSE w Legnicy.
2. Dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.
3. Dopuszczalne jest także ze względów bezpieczeństwa, udostępnienie pracownikom agencji ochrony mienia i osób dostępu do nagrań w czasie rzeczywistym w celu realizacji usług ochrony obiektów i osób przebywających w tych obiektach.

§ 7

Udostępnianie nagrań

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dn. 06.09.2001 r. o informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.).
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, za uprzednią zgodą Dyrektora PSSE w Legnicy.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora PSSE w Legnicy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, prokuraturze, sądom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
- 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8

Postanowienia końcowe

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy i stronie BIP PSSE w Legnicy oraz udostępnia się możliwość zapoznania się z jego treścią w obiekcie monitorowanym, o którym mowa w § 4.


D Y R E K T O R
Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej
w Legnicy
Jacek Watral