

Zarządzenie nr 47  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

(znak: EI.0414.40.2024)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. - w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonego w § 10 ww. statutu, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Załącznik do zarządzenia nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2024 r. przyjmuje treść:

„Załącznik do zarządzenia nr 23  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 22 marca 2024 r.

**§ 1**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:
  - 1) Artur Andrzejewski – RDLP w Gdańsku, przewodniczący;
  - 2) Marek Wirowski – DGLP, koordynator;
  - 3) Tomasz Majerowski – DGLP;
  - 4) Tomasz Drzewicki – RDLP w Lublinie;
  - 5) Michał Fabrowski – RDLP w Poznaniu;
  - 6) Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna;
  - 7) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków;
  - 8) Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów;

- 9) Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska;
- 10) Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk;
- 11) Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
- 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
- 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
  - a) aplikacji mobilnych,
  - b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
  - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
  - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy,
- 6) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
- 7) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
- 8) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
- 9) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

## § 2

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:

- 1) Modest Winkowski – RDLP Poznań, przewodniczący;
- 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
- 3) Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz;
- 4) Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy;
- 5) Józef Wysocki – RDLP Olsztyn;
- 6) Elżbieta Filochowska – ZILP.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) utworzonych przez Zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie procesu wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności.

### § 3

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):

- 1) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin, przewodniczący;
- 2) Witold Majsterkiewicz – DGLP, koordynator;
- 3) Marcin Lach – RDLP Gdańsk;
- 4) Tomasz Mankiewicz – DGLP;
- 5) Łukasz Żak – RDLP Poznań;
6. Dariusz Prażewski - RDLP Lublin;
- 7) Adrian Czech - RDLP Piła;
- 8) Piotr Smorąg – Nadleśnictwo Barlinek.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
- 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;
- 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
- 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
- 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców;
- 11) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix.

#### § 4

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:

- 1) Mariusz Dobrowolski – ZILP, przewodniczący;
- 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
- 3) Irena Hoffer – RDLP Szczecin;
- 4) Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczecina;
- 5) Celina Wielkowska – RDLP Warszawa;
- 6) Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Lutówko;
- 7) Wojciech Pranke – RDLP Piła;

- 8) Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz;
- 9) Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Gryfino;
- 10) Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zamrzenica;
- 11) Anna Nowak – Nadleśnictwo Damnica;
- 12) Katarzyna Jędrzejak – Nadleśnictwo Gryfino;
- 13) Izabela Suproń – Nadleśnictwo Miastko;
- 14) Paweł Boski - Nadleśnictwo Drewnica.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP;
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej;
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenie LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

## § 5

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:
  - 1) Agnieszka Świech – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Agnieszka Janusz – RDLP Łódź;

3) Karol Szlachta – RDLP Kraków.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;
- 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
- 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
- 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
- 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji;
- 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
- 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
- 9) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;
- 10) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
- 12) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu [ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl);
- 13) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 14) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
- 15) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP.

## § 6

1. Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego LP:

- 1) Leszek Rząsa – RDLP Poznań, przewodniczący;
- 2) Tomasz Grzegorzewicz – DGLP, koordynator;
- 3) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów;

- 4) Piotr Kyc – RDLP Wrocław;
- 5) Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra;
- 6) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk;
- 7) Adam Migurski – RDLP Katowice;
- 8) Rafał Brudziński – RDLP Szczecin;
- 9) Michał Matraszek- ZILP.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego;
- 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urządzeniowe;
- 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urządzeniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę w środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z zarządzaniem lasu i SIP;
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

## § 7

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:

- 1) Magdalena Cichosz – DGLP, przewodniczący;

- 2) Krystyna Klasa – DGLP, koordynator;
- 3) Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec;
- 4) Jacek Bończuł – Nadleśnictwo Drawsko;
- 5) Jerzy Mrówka – RDLP Kraków;
- 6) Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęciny;
- 7) Tomasz Kaźmierczak – Nadleśnictwo Krotoszyn.
- 8) Seweryn Słowi - Nadleśnictwo Strzebielino.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowej do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
- 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi podatkowej;
- 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
- 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
- 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
- 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi Zespołu poprzez sieć WAN,
  - d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

## § 8

1. Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:

- 1) Tomasz Świca – RDLP Lublin, przewodniczący;
- 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
- 3) Tomasz Paul – RDLP Poznań;
- 4) Michał Mendyk – RDLP Piła;
- 5) Izabela Ryniec – RDLP Szczecin;
- 6) Paweł Kustra – Nadleśnictwo Wyszaków;
- 7) Marcin Potyrała – Nadleśnictwo Wielbark.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;



- 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
  - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
  - b) utrzymania w zgodności zmiennych parametrów aplikacji sprzedażowych,
  - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
  - d) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań związanych ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 4) testowanie oprogramowania oraz nowych technologii w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 5) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) współpraca w opracowywaniu dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika systemów sprzedaży drewna;
- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 10) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu.

## § 9

1. Skład zespołu zadaniowego ds. modelowania systemu sprzedaży drewna
  - 1) Sławomir Kuliński – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
  - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
  - 3) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice;
  - 4) Tomasz Sobol – RDLP Kraków;
  - 5) Jacek Żygalski – RDLP Zielona Góra.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie systemu sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;

- 2) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników i przedsiębiorców rozwiązań merytorycznych dotyczących sprzedaży/zakupu drewna;
- 3) opracowywanie analiz i rekomendacji służących poprawie efektywności ilościowej i wartościowej sprzedaży drewna;
- 4) opracowywanie analiz w zakresie obrotu drewna w szczególności podaży i popytu oraz cen surowca drzewnego;
- 5) analiza faktycznych lub potencjalnych zagrożeń na rynku drzewnym, ich identyfikacja oraz przedstawienie propozycji rozwiązań;
- 6) opracowanie propozycji strategicznych parametrów oraz algorytmów na potrzeby budowy i rozwoju aplikacji sprzedażowych;
- 7) analiza i konsultacje w zakresie optymalizacji sprzedawanych produktów w formule grup handlowo-gatunkowych, grup drewna, warunków technicznych oraz zgłaszanie propozycji zmian w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem oczekiwań użytkowników i nabywców surowca drzewnego.

## **§ 10**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. standaryzacji usług leśnych w LP:
  - 1) Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin – Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Damian Wiktorowicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Adam Standio – Nadleśnictwo Zdrojowa Góra;
  - 4) Wojciech Głuszko – Nadleśnictwo Baligród;
  - 5) Krzysztof Kotlarski – Nadleśnictwo Wolsztyn;
  - 6) Jarosław Karpiuk – RDLP Białystok;
  - 7) Andrzej Kudelka – Nadleśnictwo Wisła;
  - 8) Ewa Wiktoria Szalek-Jerzykowska – RDLP Szczecin;
  - 9) Arkadiusz Dacko – RDLP Szczecinek;
  - 10) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice.
  
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych;
  - 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja jednolitej dokumentacji przetargowej na usługi leśne, w szczególności pod kątem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;
  - 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja Opisu standardu technologii wykonawstwa prac Leśnych (OSTWPL), stosowanych w procesach planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych w jednostkach organizacyjnych LP;

- 4) opracowanie wzorcowej dokumentacji przetargowej oraz standardu technologii dla prac związanych z gospodarką łowiecką oraz łąkowo-rolną;
- 5) wdrażanie jednolitej dokumentacji przetargowej oraz OSTWPL poprzez:
  - a) współorganizację szkoleń,
  - b) opracowanie materiałów pomocniczych,
  - c) wsparcie udzielanie na bieżąco pracownikom LP;
- 6) implementacja aktualnej jednolitej dokumentacji przetargowej w SILP, w tym w szczególności: OPZ, Kosztorysu ofertowego i OSTWPL poprzez opracowanie założeń dla wykonania oprogramowania;
- 7) inspirowanie oraz koordynacja działań w zakresie integracji, rozwoju i tworzenia nowych narzędzi informatycznych w SILP w zakresie usług leśnych w celu usprawnienia stosowania wzorcowej dokumentacji oraz OSTWPL na etapie planowania, kontraktowania (procedury przetargowe) oraz realizacji usług leśnych (m.in. zlecenia i POR);
- 8) współpraca z wydziałami merytorycznymi DGLP zgodnie z kompetencjami;
- 9) konsultacje z pracownikami jednostek organizacyjnych LP w celu wypracowania najlepszych i spójnych rozwiązań;
- 10) monitorowanie rozstrzygnięć przetargowych;
- 11) sygnalizowanie problemów i zagrożeń w obszarze usług leśnych oraz rekomendowanie propozycji ich rozwiązania lub przeciwdziałania.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.



DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Witold Koss

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO  
ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej

Jerzy Fijas

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFORMATYKI

mgr inż. Paweł Pogoda

RADCA PRAWNY

Marcin Bąk

NACZELNIK  
Wydziału Organizacji, Innowacji  
i Zamówień Publicznych

Anita Fiuk-Gamrat

Zarządzenie nr 77  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

(znak: EI.0414.40.2024)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. - w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonych w § 10 ww. statutu, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Załącznik do zarządzenia nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2024 r. przyjmuje treść:

„Załącznik do zarządzenia nr 23  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 22 marca 2024 r.

**§ 1**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:
  - 1) Artur Andrzejewski – RDLP w Gdańsku, przewodniczący;
  - 2) Marek Wirowski – DGLP, koordynator;
  - 3) Tomasz Majerowski – DGLP;
  - 4) Tomasz Drzewicki – RDLP w Lublinie;
  - 5) Michał Fabrowski – RDLP w Poznaniu;
  - 6) Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna;
  - 7) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków;
  - 8) Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów;

- 9) Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska;
  - 10) Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk;
  - 11) Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo.
2. Do zadań zespołu należy:
- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
  - 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
  - 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
  - 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
  - 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
    - a) aplikacji mobilnych,
    - b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
    - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
    - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy,
  - 6) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
  - 7) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
  - 8) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
  - 9) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

## § 2

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:
  - 1) Modest Winkowski – RDLP Poznań, przewodniczący;
  - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
  - 3) Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz;
  - 4) Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy;
  - 5) Józef Wysocki – RDLP Olsztyn;
  - 6) Elżbieta Filochowska – ZILP.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie procesu wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności.

### § 3

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):

- 1) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin, przewodniczący;
  - 2) Witold Majsterkiewicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Marcin Lach – RDLP Gdańsk;
  - 4) Tomasz Mankiewicz – DGLP;
  - 5) Łukasz Żak – RDLP Poznań;
  6. Dariusz Prażewski - RDLP Lublin;
  - 7) Adrian Czech - RDLP Piła;
  - 8) Piotr Smorąg – Nadleśnictwo Barlinek.
2. Do zadań zespołu należy:
- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
  - 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
  - 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
  - 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;
  - 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
  - 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
  - 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
  - 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
  - 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
  - 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców;
  - 11) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix.

#### **§ 4**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:
  - 1) Mariusz Dobrowolski – ZILP, przewodniczący;
  - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
  - 3) Irena Hoffer – RDLP Szczecin;
  - 4) Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra;
  - 5) Celina Wielkowska – RDLP Warszawa;
  - 6) Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Lutówko;
  - 7) Wojciech Pranke – RDLP Piła;

- 8) Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz;
- 9) Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Gryfino;
- 10) Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zamrzenica;
- 11) Anna Nowak – Nadleśnictwo Damnica;
- 12) Katarzyna Jędrzejak – Nadleśnictwo Gryfino;
- 13) Izabela Suproń – Nadleśnictwo Miastko;
- 14) Paweł Boski - Nadleśnictwo Drewnica.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP;
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej;
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenia LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

## **§ 5**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:
  - 1) Agnieszka Świech – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Agnieszka Janusz – RDLP Łódź;



- 3) Karol Szlachta – RDLP Kraków.
2. Do zadań Zespołu należy:
    - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
    - 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;
    - 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
    - 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
    - 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
    - 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji,
    - 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
      - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
      - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
      - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
    - 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
    - 9) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;
    - 10) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
    - 11) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
    - 12) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu [ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl);
    - 13) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
    - 14) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
    - 15) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP.

## § 6

1. Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego LP:
  - 1) Leszek Rząsa – RDLP Poznań, przewodniczący;
  - 2) Tomasz Grzegorzewicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów;

- 4) Piotr Kyc – RDLP Wrocław;
  - 5) Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra;
  - 6) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk;
  - 7) Adam Migurski – RDLP Katowice;
  - 8) Rafał Brudziński – RDLP Szczecin;
  - 9) Michał Matraszek- ZILP.
2. Do zadań zespołu należy:
- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego;
  - 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urządzeniowe;
  - 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
  - 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
  - 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
  - 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
  - 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
  - 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
  - 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urządzeniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
  - 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę w środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
  - 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
  - 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z zarządzaniem lasu i SIP;
  - 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

## **§ 7**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:
  - 1) Magdalena Cichosz – DGLP, przewodniczący;

- 2) Krystyna Klasa – DGLP, koordynator;
- 3) Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec;
- 4) Jacek Bończuł – Nadleśnictwo Drawsko;
- 5) Jerzy Mrówka – RDLP Kraków;
- 6) Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęciny;
- 7) Tomasz Kaźmierczak – Nadleśnictwo Krotoszyn.
- 8) Seweryn Słowi - Nadleśnictwo Strzebielino.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowe do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
- 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi podatkowe;
- 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
- 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
- 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
- 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi Zespołu poprzez sieć WAN,
  - d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

## § 8

1. Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:

- 1) Tomasz Świca – RDLP Lublin, przewodniczący;
- 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
- 3) Tomasz Paul – RDLP Poznań;
- 4) Michał Mendyk – RDLP Piła;
- 5) Izabela Rynieć – RDLP Szczecin;
- 6) Paweł Kustra – Nadleśnictwo Wyszków;
- 7) Marcin Potyrała – Nadleśnictwo Wielbark.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;

- 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
  - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
  - b) utrzymania w zgodności zmiennych parametrów aplikacji sprzedażowych,
  - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
  - d) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań związanych ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 4) testowanie oprogramowania oraz nowych technologii w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 5) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) współpraca w opracowywaniu dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika systemów sprzedaży drewna;
- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 10) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu.

## **§ 9**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. modelowania systemu sprzedaży drewna
  - 1) Sławomir Kuliński – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
  - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
  - 3) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice;
  - 4) Tomasz Sobol – RDLP Kraków;
  - 5) Jacek Żygalski – RDLP Zielona Góra.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie systemu sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;

- 2) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników i przedsiębiorców rozwiązań merytorycznych dotyczących sprzedaży/zakupu drewna;
- 3) opracowywanie analiz i rekomendacji służących poprawie efektywności ilościowej i wartościowej sprzedaży drewna;
- 4) opracowywanie analiz w zakresie obrotu drewna w szczególności podaży i popytu oraz cen surowca drzewnego;
- 5) analiza faktycznych lub potencjalnych zagrożeń na rynku drzewnym, ich identyfikacja oraz przedstawienie propozycji rozwiązań;
- 6) opracowanie propozycji strategicznych parametrów oraz algorytmów na potrzeby budowy i rozwoju aplikacji sprzedażowych;
- 7) analiza i konsultacje w zakresie optymalizacji sprzedawanych produktów w formule grup handlowo-gatunkowych, grup drewna, warunków technicznych oraz zgłaszanie propozycji zmian w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem oczekiwań użytkowników i nabywców surowca drzewnego.

## **§ 10**

### 1. Skład zespołu zadaniowego ds. standaryzacji usług leśnych w LP:

- 1) Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Damian Wiktorowicz – DGLP, koordynator;
- 3) Adam Standio – Nadleśnictwo Zdrojowa Góra;
- 4) Wojciech Głuszko – Nadleśnictwo Baligród;
- 5) Krzysztof Kotlarski – Nadleśnictwo Wolsztyn;
- 6) Jarosław Karpiuk – RDLP Białystok;
- 7) Andrzej Kudelka – Nadleśnictwo Wisła;
- 8) Ewa Wiktoria Szalek-Jerzykowska – RDLP Szczecin;
- 9) Arkadiusz Dacko – RDLP Szczecinek;
- 10) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice.

### 2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych;
- 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja jednolitej dokumentacji przetargowej na usługi leśne, w szczególności pod kątem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;
- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja Opisu standardu technologii wykonawstwa prac Leśnych (OSTWPL), stosowanych w procesach planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych w jednostkach organizacyjnych LP;

- 4) opracowanie wzorcowej dokumentacji przetargowej oraz standardu technologii dla prac związanych z gospodarką łowiecką oraz łąkowo-rolną;
- 5) wdrażanie jednolitej dokumentacji przetargowej oraz OSTWPL poprzez:
  - a) współorganizację szkoleń,
  - b) opracowanie materiałów pomocniczych,
  - c) wsparcie udzielanie na bieżąco pracownikom LP;
- 6) implementacja aktualnej jednolitej dokumentacji przetargowej w SILP, w tym w szczególności: OPZ, Kosztorysu ofertowego i OSTWPL poprzez opracowanie założeń dla wykonania oprogramowania;
- 7) inspirowanie oraz koordynacja działań w zakresie integracji, rozwoju i tworzenia nowych narzędzi informatycznych w SILP w zakresie usług leśnych w celu usprawnienia stosowania wzorcowej dokumentacji oraz OSTWPL na etapie planowania, kontraktowania (procedury przetargowe) oraz realizacji usług leśnych (m.in. zlecenia i POR);
- 8) współpraca z wydziałami merytorycznymi DGLP zgodnie z kompetencjami;
- 9) konsultacje z pracownikami jednostek organizacyjnych LP w celu wypracowania najlepszych i spójnych rozwiązań;
- 10) monitorowanie rozstrzygnięć przetargowych;
- 11) sygnalizowanie problemów i zagrożeń w obszarze usług leśnych oraz rekomendowanie propozycji ich rozwiązania lub przeciwdziałania.”.

## **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.