**Wojewoda Pomorski**

Gdańsk, 13 listopada 2024 r.

PS-VIII.431.26.2024

**Pani**

**[………………….]\***

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich**

**ul. Sportowa 4**

**83-034 Trąbki Wielkie**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

[………………………]\*, starszy inspektor wojewódzki, kierujący zespołem inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 247/2024 znak PS-VIII.0030.26.2024 z dnia 24 września 2024 r.

[………………………]\*, inspektor wojewódzki, członek zespołu inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 248/2024, znak PS-VIII.0030.26.2024 z dnia 24 września 2024 r

w dniach od 2 do 30 października 2024 r. przeprowadzili w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich z siedzibą przy ul. Sportowej 4, 83-034 Trąbki Wielkie, zwanym dalej „Ośrodkiem”, kontrolę planową w trybie zwykłym w zakresie: Realizacja zadań asystenta rodziny.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

kontrolę przeprowadzono w okresie od 2 do 30 października 2024 r., w tym w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach 2, 3 i 7 października 2024 r.

**Okres objęty kontrolą:**

od 1 lipca 2023 r. do 30 września 2024 r.

**Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Funkcję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich od stycznia 2022 r. pełniła Pani […………….].\*

**Ustaleń kontroli dokonano na podstawie:**

* analizy dokumentacji,
* pisemnych wyjaśnień kierownika Ośrodka i asystenta rodziny.

**Ocena skontrolowanej działalności:**

działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

**Ustalenia kontroli […]\***

**Uwagi i wnioski:**

Praca asystenta rodziny wykonywana jest w sposób sumienny, niemniej dokonywane przez niego zapisy w planie pracy z rodziną nie stanowią spójnie układającego się planu, stanowiąc zbiór niewystarczająco funkcjonalnie powiązanych ze sobą elementów, którego punktem wyjścia byłby wyznaczony cel główny planu. Brak jest adekwatnego powiązania pomiędzy częściami planu pracy z rodziną wskazującymi na przyczyny trudnej sytuacji rodziny, celami umożliwiającymi przezwyciężenie trudnej sytuacji, celem głównym, celami szczegółowymi   
i planowanymi działaniami z przewidywanymi efektami takich działań.

**Zalecenia pokontrolne:**

1. Przy zatrudnianiu osoby na stanowisko asystenta rodziny sprawdzać, czy osoba   
   ta spełnia warunki, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dokonywać okresową ocenę sytuacji rodziny w sposób zgodny z art. 15 ust. 1 pkt. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Plany pracy z rodziną opracowywać zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Zapewnić asystentowi rodziny udział w szkoleniu dotyczącym pracy z rodziną,   
   z uwzględnieniem metodyki opracowywania planów pracy z rodziną.
5. Dostosować nazwę dokumentu dotyczącego monitorowania sytuacji rodziny po zakończeniu z nią pracy do zapisu art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy o wspieraniu rodziny   
   i systemie pieczy zastępczej.

Wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli(Dz. U. 2015 poz. 1477):

1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.
5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizacje zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.
7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia   
   o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 198:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

z up. Wojewody Pomorskiego

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

[……………]\*

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[……….]\*, starszy inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[……….]\*, inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

\* Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca   
2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).