

Srokowo, dn. 05.02.2024 r.

Zn. spr.: NP.052.1.2024

WYCIĄG

Z Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Srokowo nr 4/2024 r. z dnia 05 lutego 2024 r.
w sprawie organizacji przyjmowania, ewidencji i rozpatrywania skarg
i wniosków w Nadleśnictwie Srokowo.

[Przyjmowanie skarg i wniosków]

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
 - pisemnie,
 - pocztą elektroniczną,
 - ustnie do protokołu
 - elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP
2. Skargi i wnioski wnoszone pisemnie należy kierować pod adres Nadleśnictwa Srokowo, ul. Leśna 1, 11-420 Srokowo
3. Skargi i wnioski wnoszone pocztą elektroniczną należy kierować na główną skrzynkę pocztową e-mail Nadleśnictwa Srokowo srokowo@olsztyn.lasy.gov.pl
4. Skargi i wnioski wnoszone elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, należy kierować pod adres skrytki [/pgl Ip 0725 /SkrytkaESP](mailto:pgl Ip 0725 /SkrytkaESP).

[Dni i godziny wnoszenia skarg i wniosków]

Nadleśniczy oraz osoby przez niego wyznaczone, przyjmują interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdą środę:

- a) w godzinach o **08.00 do 11.00** w siedzibie biura Nadleśnictwa Srokowo ul. Leśna 1, 11-420 Srokowo,
- b) w godzinach **od 15.00 do 16.00** w siedzibie biura Ośrodka Edukacji Historyczno – Przyrodniczej Wilczy Szaniec w Gierłozy, Gierłoż 5, 11-400 Kętrzyn.

[Pracownicy wyznaczeni do przyjmowania skarg i wniosków wnoszonych ustnie do protokołu]

. Wyznaczonymi przez Nadleśniczego pracownikami nadleśnictwa, uprawnionymi do przyjmowania skarg i wniosków wnoszonych ustnie do protokołu są:

- a) Z-ca Nadleśniczego ds. gospodarki leśnej [ZNG],
- b) Z-ca Nadleśniczego ds. promocji, turystyki i edukacji [ZNT],
- c) Specjalista ds. obsługi ruchu turystycznego [ST-3].

Z poważaniem,
Zenon Piotrowicz
N. Nadleśniczy Nadleśnictwa Srokowo