

**Pilotażowe praktyczne warsztaty nt. rejestracji firm w bazach przetargowych organizacji międzynarodowych systemu ONZ dla pracowników organizacji otoczenia biznesu.**

### **1. Opis aktualnej sytuacji**

Każdego roku organizacje międzynarodowe rozpisują przetargi o wartości kilkudziesięciu miliardów USD. Część z nich obejmuje dostawy towarów i świadczenie usług bezpośrednio na rzecz samych organizacji.

Wiele organizacji ogłasza ponadto przetargi na potrzeby projektów i inicjatyw pomocowych realizowanych w różnych regionach świata, w szczególności w państwach rozwijających się. W zależności od profilu organizacji spektrum poszukiwanych towarów oraz usług może być bardzo szerokie i obejmować na przykład: żywność i towary rolne, produkty medyczne, sprzęt i usługi z sektora budownictwa, transportu, energii i górnictwa, czy gospodarki wodno-sanitarnej, usługi doradcze i szkoleniowe.

Polska, jako członek wielu organizacji międzynarodowych, wnosi wkład finansowy do tych organizacji i pośrednio finansuje realizowane projekty. Zainteresowanie polskich firm udziałem w przetargach organizacji międzynarodowych szybko rośnie, co przekłada się na wzrost udziału naszych przedsiębiorców w tym rynku. Jednak poziom dostaw jest jeszcze ciągle na stosunkowo umiarkowanym poziomie, w porównaniu do potencjału polskiej gospodarki. Szczególnie dotyczy to przetargów ogłaszanych przez organizacje międzynarodowe systemu ONZ.

### **2. Grupa docelowa szkolenia**

Pracownicy instytucji otoczenia biznesu, które chcą rozwinąć swoją ofertę doradczą dla małych i średnich firm w oparciu o upowszechnianie informacji o zamówieniach organizacji międzynarodowych systemu ONZ, a nie mają wiedzy jak nawiązać taką współpracę i jakie w tym zakresie obowiązują rozwiązania prawne i organizacyjne.

### **3. Cel realizacji szkolenia**

Realizowane szkolenie ma na celu:

- a) zainteresowanie przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu tematem współpracy z organizacjami międzynarodowymi jako potencjalnym kierunkiem ekspansji zagranicznej polskich firm;
- b) przekonanie uczestników szkolenia, że organizacje międzynarodowe jako odbiorcy towarów i usług, mają przewagę nad partnerami prywatnymi;
- c) wskazanie źródeł informacji o przetargach organizacji międzynarodowych i obowiązujących procedurach przetargowych;
- d) wyszkolenie grupy szkoleniowców (*training for trainers*), którzy w ramach działań wsparcia przedsiębiorców przez organizacje otoczenia biznesu, prowadzić będą szkolenia w zakresie udziału w zamówieniach publicznych organizacji międzynarodowych;
- e) przeprowadzenie praktycznego szkolenia w zakresie rejestracji w bazie United Nations Global Marketplace (UNGM).

## **4. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

### **4.1. Przygotowanie i przeprowadzenie 4 godzinnego szkolenia dla grupy docelowej liczącej nie więcej niż 15 osób.**

4.1.1. Szkolenie powinno obejmować następujący zakres:

- a) najczęstsze kategorie towarów i usług zamawianych przez wybrane organizacje międzynarodowe systemu ONZ;
- b) procedurę zamówień publicznych obowiązującą w wybranych organizacjach międzynarodowych systemu Narodów Zjednoczonych, wraz ze szczegółowym instruktażem jak należy i w jakiej kolejności wypełnić i złożyć dokumenty, aby zostać zarejestrowanym w odpowiednich bazach przetargowych. Instrukcja powinna pokazywać krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać;
- c) szczegółową informacją jak wyszukiwać pasujące przetargi, na co zwrócić uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach;
- d) szczegółową informacją jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.

4.1.2. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone stacjonarnie w Warszawie.

4.1.3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca odpowiada za:

- a) przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Materiały szkoleniowe to prezentacja, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być w języku polskim, tylko przedruki ze stron przetargowych organizacji międzynarodowych mogą być w języku angielskim.
- b) przeprowadzenie w Warszawie 4 godzinnego szkolenia w języku polskim, obejmującego prezentację realizowaną przez co najmniej dwóch prelegentów oraz część pytań-odpowiedzi.
- c) zapewnienie sali na terenie Warszawy, poczęstunku dla uczestników szkolenia oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym terminu szkolenia ( w okresie maj-czerwiec 2024).

### **4.2. Przeprowadzenie indywidualnych warsztatów dla uczestników szkolenia**

4.2.1. Indywidualne warsztaty mają polegać na instrukcji, która pokaże krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać aby zarejestrować w bazie United Nations Global Marketplace instytucję otoczenia biznesu, którą uczestnik szkolenia reprezentuje.

4.2.2. Warsztaty powinny zostać przeprowadzone w miejscu i czasie uzgodnionym przez Wykonawcę z kursantem i instytucją, którą reprezentuje. Mogą się odbywać w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie instytucji otoczenia biznesu lub on-line. Efektem szkolenia warsztatowego ma być aktywna rejestracja instytucji otoczenia biznesu w bazie United Nations Global Marketplace (UNGM). Rejestrację należy dokonać co najmniej na poziomie podstawowym Basic Level. Termin ukończenia rejestracji danej organizacji to 30 listopada 2024 r.

### **4.3. Zorganizowanie dla najbardziej aktywnych uczestników szkolenia – 3 osób – misji szkoleniowej na konferencję i targi zamówień humanitarnych DIHAD w Dubaju, ZEA w**

**roku 2025.** DIHAD jest wydarzeniem o oddziaływaniu globalnym organizowanym co roku w Dubaju, które poświęcone jest pomocy humanitarnej i rozwojowej, Wydarzenie to stanowi platformę wymiany kontaktów, prezentacji ofert oraz usług w zakresie pomocy humanitarnej i rozwojowej

W ramach organizacji udziału w DIHAD 2025 Wykonawca odpowiada za:

4.3.1. Sprawdzenia w bazie ONZ United Nations Global Marketplace (UNGM) wykazu przedsiębiorców zarejestrowanych w bazie UNGM przez uczestnika szkolenia w okresie od rozpoczęcia szkolenia do dnia 31 stycznia 2025 r. i utworzenia listy uczestników szkolenia wg ilości zarejestrowanych aktywnie firm co najmniej na poziomie podstawowym, Uczestnicy szkolenia, którzy rejestrują największą ilość przedsiębiorców wezmą udział w misji szkoleniowej. Lista uczestników misji wymaga akceptacji Zlecającego,

4.3.2. Zapewnienia uczestnikom misji – 3 osobom: zakwaterowania w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym, przelotu w dwie strony, transportu z i na lotnisko oraz transportu w czasie pobytu, rejestrację do udziału w konferencji i targach oraz opłacenie opłaty konferencyjnej. Przelot powinien się odbyć regularnymi liniami lotniczymi zrzeszonymi w IATA – International Air Transport Association. Instytucja otoczenia biznesu, której uczestnik szkolenia jest pracownikiem, powinna zapewnić diety na czas pobytu.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji szkoleń - 30 listopada 2024 r.

Termin zakończenia realizacji zadania – 15 maja 2025 r.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinien zawierać:

- a) dane Wykonawcy: imię i nazwisko/ nazwę firmy, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę netto i brutto szkoleń organizowanych w roku 2024 oraz misji szkoleniowej organizowanej w roku 2025;
- d) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy;
- e) załączniki opisane w pkt 7.2.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert ( 2019 – 2024) wykonali na rzecz organizacji międzynarodowej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/ zlecenia organizacji lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz organizacji międzynarodowej. Uważa się także za spełnienie powyższego warunku jeżeli przedsiębiorca wykaże, że dysponuje min. jednym pracownikiem, który zrealizował co najmniej jedno ww. zamówienie.

- b) dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą prowadzić szkolenia. Osoby te mają doświadczenie we współpracy z organizacjami międzynarodowymi - w okresie ostatnich pięciu lat (2019 – 2024) brały udział/ doradzały w realizacji co najmniej jednego kontraktu przez polskich przedsiębiorców na rzecz organizacji międzynarodowej oraz mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców - przeprowadziły minimum dwa szkolenie na temat współpracy z organizacjami międzynarodowymi.
- c) wobec nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### 7.2. Sposób udokumentowania:

- a) Oświadczenie wskazujące jakie kontrakty realizował przedsiębiorca lub przy realizacji jakich kontraktów doradzał. Należy wskazać organizację międzynarodową, której dotyczył kontrakt, jego wielkość, towar lub usługa, której dotyczył oraz formę współpracy (realizacja kontraktu lub doradztwo przy realizacji kontraktu) oraz efekt współpracy.
- b) CV prelegentów wraz z oświadczeniami, że podejmują się prowadzenia szkoleń. W CV powinny zostać podane informacje o zrealizowanych kontraktach ( nazwa polskiej firmy, której dotyczył kontrakt lub doradztwo, organizacja międzynarodowa będąca stroną kontraktu, data zawarcia kontraktu, towar/usługa, której dotyczył kontrakt) oraz o przeprowadzonych szkoleniach (organizator szkolenia, temat szkolenia, data, miejsce szkolenia, ilość uczestników)
- c) Oświadczenie ( według wzoru), że wobec przedsiębiorcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

- a) kryterium: cena – waga 60 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  $Cena = (najniższa\ oferowana\ cena\ brutto / cena\ oferty\ badanej) \times 60$ ;
- b) kryterium: doświadczenie jednego prelegenta –maksymalnie 20 pkt. Za każdy udział w realizacji kontraktu na rzecz organizacji międzynarodowej wykraczający poza liczbę określoną w pkt. 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10 oraz za każde prowadzone szkolenie na temat współpracy z organizacjami międzynarodowymi wykraczające poza liczbę określoną w pkt 7.1.b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone przez Wykonawcę w CV proponowanych prelegentów. Zamawiający oceni tego zgłoszonego prelegenta, który przeprowadził największą liczbę szkoleń z zakresu współpracy z organizacjami międzynarodowymi

- c) kryterium: proponowane organizacje systemu ONZ, które zostaną omówione w czasie szkolenia – waga 20 pkt. Wykonawca powinien zaproponować nie mniej niż 8, a nie więcej niż 12 organizacji międzynarodowych systemu ONZ wraz z uzasadnieniem. Zamawiający oceni przygotowane uzasadnienie biorąc pod uwagę dostosowanie zaproponowanych organizacji do możliwości produkcyjnych lub usługowych polskich firm. Ocena zostanie dokonana na podstawie tej części oferty, w której Wykonawca proponuje listę organizacji międzynarodowych systemu ONZ, które będą omawiane w czasie szkolenia. Przy każdej organizacji powinno być dodane uzasadnienie dlaczego właśnie tą organizację Wykonawca proponuje prezentować w czasie szkolenia.

## 9. Wybór najkorzystniejszej oferty

- a) Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w zsumowanych kryteriach określonych w pkt 8. b) i c).
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;

## 10. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
- b) Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN);
- c) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Warszawa, 3 kwietnia 2024.