



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ZP-KNPS.431.1.15.2024.DK

Wrocław, dnia 31 lipca 2024 r.

Pani  
**Mariola Pyrz**  
Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1  
w Chojnowie

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 7, 8, 11 marca 2024 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, kontrolerzy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie: Dorota Kamińska i Elżbieta Marcinkowska przeprowadzili kontrolę kompleksową Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1 w Chojnowie, zwanego dalej „Jednostką”. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2024 r. Tematem kontroli była ocena realizacji standardu usług określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację w/w zadań była Pani Mariola Pyrz – Kierownik Jednostki.

**Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w trakcie kontroli stan faktyczny i prawny zawarty w protokole kontroli kompleksowej Jednostki, do którego pismem z dnia 24 kwietnia 2024 r. (data wpływu do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu 30 kwietnia 2024 r.) wniesiono zastrzeżenia. Pismem z dnia 27 maja 2024 r. poinformowano o uwzględnieniu - w formie aneksu do protokołu - jednego zastrzeżenia dotyczącego zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego. W dniu 10 czerwca 2024 r.

wpłynął do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu podpisany przez Kierownika Jednostki, protokół kontroli wraz z aneksem do protokołu kontroli.

Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 w Chojnowie jest jednostką przeznaczoną dla 60 osób przewlekle psychicznie chorych (typ A), dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B), dla osób z innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych (typ C) oraz dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi (typ D). W dniu kontroli do Jednostki skierowanych było 60 uczestników, decyzjami właściwego organu, na okres wyznaczony na realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego. Nowoprzyjętą osobę w okresie objętym kontrolą po raz pierwszy do Jednostki skierowano na okres zgodny z § 7 ust. 6 rozporządzenia.

W trakcie kontroli ustalono, że budynek Jednostki spełnia warunki określone w § 18 w/w rozporządzenia oraz posiada podstawowy sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących. Czynności kontrolne potwierdziły, że organizacja pracy Domu jest zgodna z § 6 ust. 1 rozporządzenia. Jednostka świadczy usługi określone przepisami w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych. Jednostka współpracuje na rzecz integracji społecznej z podmiotami, o których mowa w § 21 w/w rozporządzenia.

W dokumentacji indywidualnej uczestników znajdowały się dokumenty, określone w § 24 ust. 2 rozporządzenia. W dokumentacji uczestników znajdowały się indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego, w których wyznaczone cele działań wspierających były adekwatne do możliwości i potrzeb uczestnika oraz zakresu świadczonych usług. Okazana dokumentacja potwierdzała realizację przez pracowników Zespołu zaplanowanych działań.

Jednostka prowadziła dokumentację zbiorczą, o której mowa w § 24 ust. 3 w/w rozporządzenia tj. prowadzoną chronologicznie- ewidencję uczestników i listę obecności uczestników oraz dzienniki pracy pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego.

Osoba pełniąca funkcję Kierownika Jednostki spełniała wymagania art. 122 ustawy oraz § 9 rozporządzenia. Ww. personel posiadał odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w § 10 rozporządzenia. Wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco – aktywizującego Jednostki spełniał wymagania określone w § 12 rozporządzenia. Ustalono jednak, że realizujący trening umiejętności społecznych pracownik nie posiadał szkolenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia, w dokumentacji brak było potwierdzenia wymaganego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w § 11 ust. 1 rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą zorganizowano szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Jednostki.

### **Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:**

1. Zatrudniona w okresie objętym kontrolą osoba zaliczona do zespołu wspierająco – aktywizującego Jednostki nie posiadała wymaganego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
2. Zatrudniona w okresie objętym kontrolą osoba zaliczona do zespołu wspierająco – aktywizującego Jednostki - realizująca działania z zakresu treningu umiejętności społecznych – nie posiadała wymaganego przepisami przeszkolenia.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

#### **Ad.1**

Zatrudniać osoby posiadające doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Podstawa prawna:

*§ 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249)*

Termin realizacji zalecenia: **na bieżąco.**

#### **Ad.2**

Doprowadzić, aby osoby prowadzące trening umiejętności społecznych posiadały przeszkolenie w zakresie wskazanym przepisem.

Podstawa prawna:

*§ 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249)*

Termin realizacji zalecenia: **30 września 2024 r.**

#### Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Ewa Oleniacz*  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Główny Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
*Ewelina Zygmunt*

