


a/a

PF. 0332.04.1010

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego
		Wysłać bez pisma przewodniego E356C3B8B6992FBD 
Numer identyfikacyjny REGON 971183678	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	16 895 345,44	20 364 213,14	A Fundusz	16 300 343,49	19 995 356,57
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	23 958 651,13	28 922 159,67
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	16 895 345,44	20 364 213,14	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-7 658 307,64	-8 926 803,10
A.II.1 Środki trwałe	11 829 345,44	11 525 938,58	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	357 850,79	357 850,79	A.II.2 Strata netto (-)	-7 658 307,64	-8 926 803,10
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	11 071 688,60	10 722 083,36	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	245 909,77	335 101,99	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	82 528,85	62 940,05	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	71 367,43	47 962,39	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	701 811,57	473 245,51
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	5 066 000,00	8 838 274,56	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	701 811,57	473 245,51
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	32 062,84	43 185,80
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 751,47	1 961,98
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	394 851,02	423 105,88

Ewa Mikołajewska
(główny księgowy)

2021-03-15

(rok, miesiąc, dzień)

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

E356C3B8B6992FBD

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	269 956,04	0,00
B Aktywa obrotowe	106 809,62	104 388,94	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	103 619,42	99 397,09	D.II.8 Fundusze specjalne	3 190,20	4 991,85
B.I.1 Materiały	103 619,42	99 397,09	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 190,20	4 991,85
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 190,20	4 991,85			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 190,20	4 991,85			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Ewa Mikołajewska

(główny księgowy)

2021-03-15

(rok, miesiąc, dzień)

Jan Henryk Marszałek

(kierownik jednostki)

SJO BeStia

E356C3B8B6992FBD

KOMENDANT PULMONOLOG
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W ŻAGANIU

ogn. mgr Ewa Mikołajewska

Jan Marszałek

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	17 002 155,06	20 468 602,08	Suma pasywów	17 002 155,06	20 468 602,08

Ewa Mikołajewska

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-15

(rok, miesiąc, dzień)

E356C3B8B6992FBD

Jan Henryk Marszałek

(kierownik jednostki)

PAŃSTWOWE URZĄDZONIE POZAFINANSOWE


Wyjaśnienia do bilansu

Ewa Mikołajewska
(główny księgowy)
SJO BeSTia
sekcja finansowa
ogn. mgr Ewa Mikołajewska

2021-03-15
(rok, miesiąc, dzień)
E356C3B8B6992FBD

Jan Henryk Marszałek
(kierownik jednostki)
KOMENDA GMINNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w ŻELAZNIE
Jan Marszałek

PF-0532.04.1010

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 971183678			Wysłać bez pisma przewodniego 1E60A98267428CB2 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		22 063 756,67	23 958 651,13
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		9 437 349,39	15 192 227,86
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		9 387 349,39	11 269 013,30
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		0,00	3 848 274,56
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		50 000,00	70 940,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	4 000,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		7 542 454,93	10 228 719,32
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		7 527 701,81	7 658 307,64
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		2 370,84	2 137,12
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		0,00	2 568 274,56
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		12 382,28	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		23 958 651,13	28 922 159,67

Ewa Mikołajewska
główny księgowy

główny księgowy
Sektora Finansowa

2021-03-15

rok, miesiąc, dzień

Jan Henryk Marszałek

kierownik jednostki

KOMENDA POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
ŻAGAŃ

ml. brzo. mgr Jan Marszałek

SJO BeSTia *mgr Ewa Mikołajewska*

1E60A98267428CB2

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-7 658 307,64	-8 926 803,10
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-7 658 307,64	-8 926 803,10
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	16 300 343,49	19 995 356,57

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Sekcja Finansowa
ogn. mgr Ewa Mikołajewska

Ewa Mikołajewska
 główny księgowy

2021-03-15
 rok, miesiąc, dzień

KOMENDANT POWIATOWY
 PAŃSTWOWEJ PRACZY POZAFINEJ
 WŁAŚCIWAJ
ml. brgg. m. Jan Marszałek

Jan Henryk Marszałek
 kierownik jednostki

Ewa Mikołajewska
główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sekcja Finansowa

SJO BeSTia *gn. mgr Ewa Mikołajewska*

2021-03-15
rok, miesiąc, dzień


1E60A98267428CB2

Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W ŁAGANIE

ml. brig. mjr Jan Marszałek Strona 3 z 3

PF-0332.04.10W

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 971183678			Wysłać bez pisma przewodniego 4DE1697100FA24E4 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej			0,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej			7 660 678,48	9 195 263,83
B.I. Amortyzacja			484 947,42	454 346,86
B.II. Zużycie materiałów i energii			549 628,69	541 256,74
B.III. Usługi obce			187 453,94	252 932,63
B.IV. Podatki i opłaty			48 462,56	49 604,56
B.V. Wynagrodzenia			5 564 545,58	5 783 874,76
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników			789 205,52	2 083 317,90
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe			36 434,77	29 930,38
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia			0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)			-7 660 678,48	-9 195 263,83
D. Pozostałe przychody operacyjne			1 767,00	2 053,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			0,00	0,00
D.II. Dotacje			0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne			1 767,00	2 053,00
E. Pozostałe koszty operacyjne			0,00	3 632,43

Ewa Mikołajewska
główny księgowy2021-03-15
rok, miesiąc, dzieńJan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

SJO BeSTia

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sekcja Finansowa

4DE1697100FA24E4

KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
ŻAGAŃ

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2021.03.17

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	3 632,43
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-7 658 911,48	-9 196 843,26
G.	Przychody finansowe	603,84	270 040,16
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	603,84	84,12
G.III.	Inne	0,00	269 956,04
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-7 658 307,64	-8 926 803,10
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-7 658 307,64	-8 926 803,10

Ewa Mikołajewska
główny księgowy

2021-03-15
rok, miesiąc, dzień

Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

SJO BeSTia

GLÓWNY KSIĘGOWY
Sekcja Finansowa

4DE1697100FA24E4

STATOWY
PARSTWO, W... POZARNEJ
w...
bryg. mgr Jan Marszałek

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2021.03.17

Ewa Mikołajewska
główny księgowy

SJO BeSTia

główny księgowy
Sekoja finansowa

mgr Ewa Mikołajewska

2021-03-15
rok, miesiąc, dzień

4DE1697100FA24E4

Jan Henryk Marszałek
kierownik jednostki

KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ POLICJI POZARNEJ
w AGOSTKACH

mgr Jan Henryk Marszałek

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu
1.2	siedzibę jednostki
	Żagań
1.3	adres jednostki
	ul. Nowogródzka 3, 68-100 Żagań
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r.-31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,(...) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1987 r. Ordynacja podatkowa. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 02/2018 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu obowiązują następujące zasady:</p> <p>I. <u>Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):</u></p>

1. Środki trwałe i Wartości niematerialne i prawne (WNiP):

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
w przypadku zakupu/wytworzenia – cena nabycia/koszt wytworzenia	1. Wartość początkowa (w cenie nabycia lub w koszcie wytworzenia) pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości). 2. Wartość początkowa i dokonane odpisy umorzeniowe mogą ulegać przeszacowaniu na podstawie przepisów szczególnych.
W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej	
w przypadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu	
w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu	

2. Pozostałe środki trwałe:

- w przypadku zakupu -cena nabycia lub cena zakupu- gdy koszty zakupu są nieznaczne, lub koszt wytworzenia;
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

3. Środki trwałe w budowie:

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów.	ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych

a) w walucie polskiej

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Wartość nominalna

b) w walucie obcej

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Faktyczny kurs z dnia zakupu walut	Według średniego kursu NBP na dzień bilansowy, różnice kursowe: ujemne - odnosi się na koszty finansowe, dodatnie - odnosi się na przychody finansowe

5. Należności:

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Kwota wymagana do zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności

- a) Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych, a odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie właściwych ustaw obciążają fundusze.
- b) Odsetki od należności, w tym również do tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- c) W celu dochodzenia należnych zaległości ustala się obowiązek wysyłania upomnień i podejmowania czynności egzekucyjnych przewidzianych prawem, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do należności, których wysokość nie przewyższa dwukrotności kosztów wysłania upomnienia, działań takich się nie podejmuje.

6. Zobowiązania:

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Kwota wymaganej zapłaty

a) Odsetki od zobowiązań w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

7. Zapasy (Materiały):

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
Cena zakupu – (koszty zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono)	Cena zakupu (odpisywanie w koszty wartości materiałów na dzień zakupu połączone z ustalaniem ich stanu i jego wyceny nie później niż na dzień bilansowy).

II. Odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe Środków trwałych oraz WNiP o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych: Okres i stawka amortyzacji wynika z wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych, określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Majątek trwały w KP PSP w Żaganiu amortyzowany jest metodą liniową.

III. Wartość początkową środka trwałego oraz dokonane odpisy umorzeniowe aktualizuje się okresowo w celu ich urealnienia (tzw. aktualizacja urzędowa). Aktualizację przeprowadza się zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o podatku od osób prawnych. Aktualizacja urzędowa polega na przeliczeniu wartości początkowej oraz dotychczasowego umorzenia środków trwałych ujętych w księgach rachunkowych KP PSP w Żaganiu, przy zastosowaniu odpowiednich wskaźników, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w odstępach kwartalnych.

IV. Wartość rynkową Środków trwałych KP PSP w Żaganiu (np. nieruchomości, środki transportu) potwierdza się na podstawie posiadanego operatu szacunkowego wykonanego przez rzeczoznawcę.

V. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do używania (bez względu na wartość): książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, dywany i meble.

VI. Pozostałe środki trwałe i WNiP o wartości początkowej nie przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i równa lub wyższa niż 500,00 zł. ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”/ i na 020 „WNiP i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

VII. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500,00 zł. podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowej i odpisuje się je w koszty jako zużycie materiałów lub towarów pod datą zakupu w pełnej wartości początkowej, z zastrzeżeniem iż ewidencją bilansową ilościowo-wartościową (k-to 0-13) należy również objąć pozostałe środki trwałe bez względu na wartość (tj. te poniżej 500,00 zł.), jeżeli dotyczą: wyposażenia biur w meble biurowe (szafy, regały, biurka itp.), sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, sprzęt łączności przewodowej i bezprzewodowej, itp.

VIII. W KP PSP w Żaganiu ustala się asortyment pozostałych środków trwałych o małej istotności dla majątku, które zalicza się do materiałów wydanych do zużycia i spisuje w koszty w dniu zakupu (nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej analitycznie, gdyż uznaje się je za zużyte): karty sieciowe i inne, dyski, napędy dysków, głośniki oraz inne elementy i akcesoria montowane dodatkowo lub podlegające wymianie w zestawach komputerowych; poniżej 300,00 zł.: przenośne nośniki pamięci (USB), przedmioty ze szkła, ceramiki użytkowej, naczynia (talerze, szklanki, spodki, filiżanki, gamki, patelnie) oraz sztucce stanowiące wyposażenie sekretariatu, kuchni JRG PSP w Żaganiu i w Szprotawie oraz kuchni Stanowiska Kierowania; termosy, dzbanki; narzędzia, klucze, przyrządy pomiarowe (wyposażenie warsztatu, pojazdów pożarniczych), wyposażenie gospodarcze i biurowe (min. czajniki, tablice ogłoszeń, kosze na śmieci), sprzęt sportowy (min. piłki, stroje sportowe), przedmioty do celów gospodarczych, przeciwpożarowych i utrzymania czystości (min. szpadle, łopaty, gaśnice, miotły, taczki, wózki); poniżej 400,00 zł.: książki, słowniki i inne wydawnictwa, mapy; oraz części zamienne i materiały eksploatacyjne, które w dniu zakupu są od razu zużyte do wykonania wymiany (konserwacji, remontu). W takim przypadku na dowódzie zakupu umieszcza się adnotację o ich zużyciu z określeniem, do wykonania jakich czynności, przez kogo i gdzie zostały zużyte.

IX. Ewidencję materiałów prowadzi się w następujący sposób:

1. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze (np. środki czystości, materiały biurowe, materiały pędne i smary wlane do samochodów, sprzętu), odpisuje się w koszty w pełnej wartości

wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. Nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej analitycznie, gdyż uznaje się je za zużyte.

2. W KP PP w Żaganiu prowadzi się **magazyn mundurowy oraz powodziowy**.

a) Ewidencja materiałów w magazynie prowadzona jest w ujęciu:
- ilościowo – wartościowym – przez magazyniera; w Sekcji Finansów (ewidencja pomocnicza do 310).

b) Wycenione pozostałości zapasów materiałów wykazuje się pod datą 31 grudnia jako saldo Wn konta 310. Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu zapasów materiałów według miejsc ich znajdowania się i osób, którym powierzono pieczę nad nimi.

d) Nie dokonuje się odpisów aktualizujących wartość materiałów. W przypadku utraty wartości użytkowej dokonuje się kasacji.

X. **Ewidencja i rozliczanie kosztów** odbywa się na Kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Ewidencję szczegółową do kont zespołu 4 prowadzi się według podziałek klasyfikacji planu finansowego.

XI. W KP PSP w Żaganiu **rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów** (np. opłaty za prenumeratę prasy, ubezpieczenie komunikacyjne) mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności bieżącego okresu sprawozdawczego.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2020-31.12.2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)	
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	53 394,24	751,90	0,00	0,00	0,00	751,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 146,14
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00						0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	53 394,24	751,90				751,90						0,00	54 146,14

II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	26 382 606,71	88 574,28	0,00	0,00	3 866 252,26	3 954 826,54	0,00	319 590,70	0,00	0,00	4 000,00	323 590,70	30 013 842,55
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	19 842 968,20	80 000,00	0,00	0,00	70 940,00	150 940,00	0,00	18 070,92	0,00	0,00	4 000,00	22 070,92	19 971 837,28
2.1	grunty	357 850,79					0,00						0,00	357 850,79
2.2	budowle	161 698,28					0,00						0,00	161 698,28
2.3	budynki	13 822 511,62					0,00						0,00	13 822 511,62
2.4	kotły i maszyny energetyczne	334 233,61					0,00						0,00	334 233,61
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	574 981,51					0,00		10 890,42			4 000,00	14 890,42	560 091,09
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	0,00					0,00						0,00	0,00
2.7	urządzenia techniczne	954 125,24	80 000,00			70 940,00	150 940,00		7 180,50				7 180,50	1 097 884,74
2.8	środki transportu	3 214 971,31					0,00						0,00	3 214 971,31
2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	422 595,84					0,00						0,00	422 595,84
2.10	inne						0,00						0,00	0,00
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	1 473 638,51	8 574,28			23 037,70	31 611,98		301 519,78				301 519,78	1 203 730,71
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE						0,00						0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	5 066 000,00				3 772 274,56	3 772 274,56						0,00	8 838 274,56

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.20-31.12.2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	53 394,24	751,90	0,00	0,00	751,90	0,00	0,00	0,00	0,00	54 146,14
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00				0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	53 394,24	751,90			751,90				0,00	54 146,14
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	9 487 261,27	485 958,84	0,00	0,00	485 958,84	0,00	319 590,70	4 000,00	323 590,70	9 649 629,41
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	8 013 622,76	454 346,86	0,00	0,00	454 346,86	0,00	18 070,92	4 000,00	22 070,92	8 445 898,70
2.1	grunty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	budowle	33 010,50	4 042,44			4 042,44				0,00	37 052,94
2.3	budynki	2 879 510,80	345 562,80			345 562,80				0,00	3 225 073,60
2.4	kotły i maszyny energetyczne	239 154,02	15 990,48			15 990,48				0,00	255 144,50
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	574 581,51	400,00			400,00		10 890,42	4 000,00	14 890,42	560 091,09
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty					0,00				0,00	0,00
2.7	urządzenia techniczne	803 695,06	45 357,30			45 357,30		7 180,50		7 180,50	841 871,86
2.8	środki transportu	3 132 442,46	19 588,80			19 588,80				0,00	3 152 031,26
2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	351 228,41	23 405,04			23 405,04				0,00	374 633,45

	2.1 0	inne									0,00
	3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	1 473 638,51	31 611,98			31 611,98		301 519,78	301 519,78	1 473 638,51
	4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE									
	5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)									
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami										
	Brak danych										
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych										
	Nie dokonuje się odpisów z tyt. trwałej utraty wartości środków trwałych. W roku obrotowym nie dokonywano aktualizacji wyceny środków trwałych.										
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto										
	Brak gruntów użytkowanych wieczysto										
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu										
	Brak obcych składników majątkowych										
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych										
	Nie dotyczy										
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)										
	Nie dokonywano odpisów aktualizujących należności										
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym										
	Nie tworzone rezerw										
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:										

a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dokonywano czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1.836.478,32 zł.
1.16.	inne informacje
	W związku z pandemią COVID-19 zostały zakupione środki dezynfekujące, rękawiczki dla pracowników

	i do pomieszczeń ogólnego użytku za kwotę: 4.573,00 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość materiałów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Prezentowane w poz. II.1.1-Tab. 1 (brak odsetek oraz różnic kursowych, powiększających koszt wytworzenia środków trwałych w budowie)
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W roku obrotowym nie wystąpiły nadzwyczajne lub występujące incydentalnie przychody czy koszty, które miałyby wpływ na ogólną sytuację finansową i majątkową oraz wynik finansowy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

 og (główny księgowy) *ujewska*

2021-04-22

(rok, miesiąc, dzień)

**KOMENDANT POWIATOWY
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 w ŻAGANIE**

mt. bryg. mgr Jan Marszałek
 (kierownik jednostki)

Sporządziła:

