



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

O-III.431.9.2023

Rzeszów, dnia 19.12.2023 r.

Pani

Anna Hałas

Wójt Gminy Sanok

ul. Kościuszki 23

38-500 Sanok

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 14.11.2023 r. w Urzędzie Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 27.10.2023 r. nr O-III.431.9.2023.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą, to jest od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Wójtem Gminy w Sanoku była Pani Anna Hałas.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencję ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia, czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 17.10.2022 r., 20.10.2022 r., 21.10.2022 r. (przemeldowujących się spoza kontrolowanej jednostki). Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 01.03.2022 r., 08.03.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 01.02.2022 r., 14.02.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Sprawdzono formularze zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego z dnia 22.02.2022 r., 25.02.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wymeldowania osoby z wyżej wymienionego formularza.

5. Sprawdzono formularze zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 06.06.2022 r. i 28.10.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osoby zgłaszające wyjazdy. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wyjazdów za granicę osób z wyżej wymienionych formularzy. Osoby zgłosiły wyjazdy za granicę na pobyt stały, co jest równoznaczne z wymeldowaniem z pobytu stałego w Polsce.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DEG 125757, seria i numer DEG 939141, seria i numer DEG 339127 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SAO.5345.59.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Sanoku o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Sanoku w dniu 09.05.2022 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 16.05.2022 r. Natomiast strona odebrała odpowiedź w dniu 23.05.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SAO.5345.61.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Sanoku o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Sanoku w dniu 09.05.2022 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 16.05.2022 r. Natomiast strona odebrała odpowiedź w dniu 23.05.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SAO.5345.64.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Sanoku o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Sanoku w dniu 20.05.2022 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 20.05.2022 r. Natomiast strona odebrała odpowiedź w dniu 23.05.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest równoległe w dwóch zbiorach:

1. W systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych według kolejnych dat odbiorów dowodów osobistych – dla obecnie wydawanych dowodów w postaci kart identyfikacyjnych.

Na podstawie sprawdzonych kopert dowodowych zawierających wnioski o numerach 1817052/2022/5042502/01 i 1817052/2022/6800131/01 stwierdzono, że oznaczenie tych kopert dowodowych było prawidłowe, z podaniem imienia i nazwiska osoby, imienia ojca, daty urodzenia, numeru PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzając prawidłowość przyjmowanych wniosków o wydanie dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych oraz terminowość wydawania dowodów osobistych, na podstawie kopert dowodowych o podanych wyżej numerach ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych (wnioski, formularze odbioru dowodu osobistego). Wnioski o wydanie dowodu są prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie podpisy, adnotacje.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentu są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

wz. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

**Jolanta Sawicka
I WICEWOJEWODA**

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa