



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

ul. Hetmańska 45 d  
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303  
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 07 sierpnia 2020 r.

PO VII WB 262.77.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

**Zamawiający** - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie wraz z montażem **Systemu Informacji Wizualnej** w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”.

### 1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wraz z montażem Systemu Informacji Wizualnej w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w oparciu i zgodnie z opracowaną w tym zakresie dokumentacją pn.: ”Technologia biurowa” opis str. 19 autorstwa biura projektowego „S.T. ARCHITEKCI” Sp. z o.o. 35-021 Rzeszów, ul. Gen. M. Langiewicza 18 stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

- a) okres gwarancji: szczegółowe warunki gwarancji określono we wzorze umowy (**załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia)
- b) warunki płatności: przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- c) inne istotne informacje zamawiającego: z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy (**załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia).

Nomenklatura według CPV:

30.19.38.00-6 – Tabliczki na wiadomości

30.19.50.00-2 – Tablice

2) **Termin wykonania zamówienia:** 30 dni od daty podpisania umowy

3) **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku zamówienia
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
    - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku zamówienia,
  - d) przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3) pkt 4.1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3) pkt 4.1).
  - 6) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 Pzp,

5. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

**4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, aktualnego na dzień składania ofert- załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4) punkcie 2 Ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 4) punkcie 2 Ogłoszenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4) punkcie 3 Ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4) punktu 4 Ogłoszenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4) punkt 2. Ogłoszenia.
8. Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (w formie oryginału) o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

**5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (adres zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 264**) lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
  - a) w sprawach procedury – Joanna Cynarska, tel. 17 50 61 254
  - b) w sprawach przedmiotu zamówienia – Jerzy Ogorzałek, tel. 17 50 61 250

**6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**7) Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy Stronami. W oparciu o przyjętą ofertę Strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

**8) Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności - pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dołączone do oferty wykonawcy składają w oryginale.

**9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **17 sierpnia 2020 r., do godz. 13:30** w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 264;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**

**10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę oferty na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do ogłoszenia.
2. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i zawierać całkowitą kwotę, niezmienną w całym okresie umowy (wynagrodzenie ryczałtowe), wartości przedmiotu zamówienia, jaką zamawiający poniesie za jego wykonanie.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wysokość oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich prowadzenia. Za ustalenie ilości prac oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
5. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019, poz. 178 z późn zm.)

**11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert:  
Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%  
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania w zakresie kryterium cena (C) zostaną ocenione wg wzoru:  
$$C = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt};$$
  
gdzie: C - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy Stronami. W oparciu o przyjętą ofertę Strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),

**13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia

**15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).**

**16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek, tel. 17 50 61 258, e-mail [iod@rzeszow.po.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.po.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie wraz z montażem **Systemu Informacji Wizualnej** w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: **Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego**” sygnatura **PO VII WB 262.77.2020** prowadzonym w trybie art. 4 ust 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.f. ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Arkadiusz Jędrzej

.....  
kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Nr 3 – Wzór umowy
- Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia





.....  
/ pieczęć Wykonawcy/

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel./faks: .....

Regon: .....NIP: .....

e-mail: .....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wraz z montażem **Systemu Informacji Wizualnej** w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....zł

podatek VAT: .....zł

cenę brutto: .....zł

słownie brutto: .....zł

zgodnie z załączoną kalkulacją:

SYSTEM	-----	szt.	cena jednostk.	wartość netto	wartość brutto
INFORMACJI WIZUALNEJ	Oznaczenie pomieszczeń użyteczności publicznej (numeracja wg systematyki zamawiającego) (l×h)				
	115×108 (110×110) mm	17			
	180×144 (180×110) mm	48			
	180×250 mm	2			
	Oznaczenie kierunkowe- kierunkowe tablice informacyjne (l×h):				
	1600×250 mm	5			
	1150×200 mm	4			
	1050×200 mm	6			
	1150×200 mm (wisząca)	1			

	Zbiorcza tablica informacyjna (parter) (l×h) 870×1540 mm	1			
	Koszty przygotowania graficznego (projekt grafiki) elementów oraz wykonanie elementów wymiennych techniką plotowania, transport	1			
SUMA					

2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach określonych w Ogłoszeniu zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne  
osoby/osób/umocowanej/umocowanych  
do reprezentowania wykonawcy)

\* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

<sup>1</sup> - rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
.....  
(nazwa oraz adres zamawiającego)

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo  
miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....

**Oświadczenie**

wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U.2019.1843 ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wraz z montażem **Systemu Informacji Wizualnej** w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu .

**2. Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 22a Pzp.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

**3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy.**

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

**4. Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.**

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*(należy opisać okoliczności czynnemu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

**5. Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1) .....
- 2) .....

**6. Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1) .....
- 2) .....

**7. Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.**

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne  
osoby/osób/umocowanej/umocowanych  
do reprezentowania wykonawcy)

**WZÓR - UMOWA nr 262/77/2020**

zawarta w dniu .....2020 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuratūrą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

**Ewa Lotczyk - Prokurator Okręgowy w Rzeszowie**

która oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer NIP: 813-27-03-518, Regon: 000000402,

a

.....

reprezentowanym przez:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

którzy oświadczenia, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w ..... pod nr: ..... prowadzonym przez ..... oraz, że jest płatnikiem podatku VAT numer NIP: .....-.....-.....-....., Regon: ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wraz z dostawą i montażem **Systemu Informacji Wizualnej** w ramach pierwszego wyposażenia budynku, realizowana dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”.
2. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w oparciu i zgodnie z opracowaną w tym zakresie dokumentacją pn.: ”Technologia biurowa” opis str. 19 autorstwa biura projektowego „S.T. ARCHITEKCI” Sp. z o.o. 35-021 Rzeszów, ul. Gen. M. Langiewicza 18.
3. Integralną część umowy stanowi formularz ogłoszenia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

**TERMINY REALIZACJI**

1. Strony ustalają, że realizacja dostaw nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy będzie uważany dzień podpisania protokołu odbioru końcowego (zdawczo – odbiorczy) dostawy.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje odpowiednią ilością stosownie wykwalifikowanych osób.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie, dostarczenie (dowóz), rozładunek, wniesienie, zmontowanie i/lub zamontowanie, a także rozmieszczenie elementów dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do 5 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy, do przedstawienia projektu graficznego Systemu Informacji Wizualnej celem akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i wyroby winny odpowiadać co do jakości wymogom dla materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego użytku na terenie RP.
6. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość dostaw objętych niniejszą umową.
7. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na dzień odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, na które w szczególności składać się będą:
  - 1) aprobaty, atesty i deklaracje własności materiałów (deklaracje zgodności) na dostarczone bądź wbudowane materiały i urządzenia,
  - 2) certyfikaty bezpieczeństwa,
  - 3) świadectwa jakości,
  - 4) instrukcje konserwacji i eksploatacji lub użytkowania dostarczonych wyrobów.
9. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych powyżej lub brak kompletu dokumentów traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru końcowego.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że z powodu wad, niezgodności z dokumentacją i/lub ofertą, przedmiot umowy nie nadaje się do odbioru, odmawia on dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, bądź niezgodności o których mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego (KC) – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
12. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy. Wszelkie czynności podczas dokonania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie

wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

#### § 4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu (budynku),
- 2) dokonywanie uzgodnień z Wykonawcą co do kolorystyki oraz zgodności wyrobów (produktów) ze standardami i wymaganiami technicznymi opisanymi w ogłoszeniu i projekcie,
- 3) odebranie wykonanej dostawy, o ile odpowiada stawianej jej wymaganiom,
- 4) zapłaty ustalonej należności za wykonane dostawy, zgodnie z § 9 umowy,
- 5) zawiadomienie Wykonawcy, w przypadku gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na jego rzecz, o takim zawieszeniu, w terminie 7 dni od otrzymania od dysponenta środków finansowych zawiadomienia o zawieszeniu.

#### § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie dostawy stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z opracowaną w tym zakresie dokumentacją pn.: "Technologia biurowa" opis str. 19, złożoną przez Wykonawcę ofertą wraz z załącznikami, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania oraz w terminie, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, bez wad i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający utrzymanie należytego porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu w tym bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz wywożenie materiałów przeznaczonych do wywozu na wysypisko ewentualnie przeznaczonych do utylizacji,
- 4) wykonanie dostaw przy pomocy osób przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nie przestrzeganiem przez jego pracowników przepisów bhp i ppoż.,
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostaw lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
- 6) bieżące kompletowanie wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności aprobat i atestów na dostarczone bądź wbudowane materiały, świadectw jakości, certyfikatów bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji własności materiałów (deklaracji zgodności), konserwacji, eksploatacji lub użytkowania oraz przekazanie ich Zamawiającemu przy odbiorze końcowym,

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać w stosunku do wskazanych wyrobów lub materiałów wszelkie dokumenty potwierdzające właściwości użytkowe dostarczonych, wbudowanych lub przeznaczonych do wbudowania



materiałów oraz dopuszczające ich do obrotu i powszechnego użytku, a w szczególności: aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty lub deklaracje własności materiałów, certyfikaty bezpieczeństwa.

- 7) całkowite uporządkowanie pomieszczeń zajętych przez Wykonawcę w celu realizacji dostaw,
  - 8) przekazanie zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu,
  - 9) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia, w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie i realizując przedmiot umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części, naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub jego podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy i/lub pozostających związku z realizowaniem przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności, z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, spoczywa na nim pełna odpowiedzialności za:
    - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich przebywających w miejscu prowadzonych dostaw,
    - 2) szkody wynikające ze zniszczenia robót, budynków, obiektów, materiałów, urządzeń, sprzętu oraz innego mienia ruchomego Zamawiającego lub osób trzecich, powstałych i/lub pozostających w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy

## § 6

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na czas realizacji dostaw aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC.

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację dostaw oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia oraz bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 8

### PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części dostaw wyspecjalizowanym podwykonawcom pod warunkiem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonych w niniejszej umowie.

2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne (art. 474 KC), z wyłączeniem możliwości zwolnienia się od odpowiedzialności na podstawie art. 429 KC.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców, pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych, jak za działania własne.

## § 9

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają niezmiennie w całym okresie ważności umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Brutto: ..... zł

(słownie złotych:

.....)

Powyższe wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Wartość zamówienia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem dostaw objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po odbiorze całości dostaw będących przedmiotem umowy, wolnych od wad.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego (zdawczo – odbiorczy) kompletu dostawy stanowiącej przedmiot umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
8. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane w ramach niniejszej umowy prace nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 10

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość wykonanych dostaw.
2. Strony ustalają iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniami jak w niniejszym paragrafie. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w KC.
3. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, naliczy karę umowną zgodnie z § 14 niniejszej umowy. Ponadto Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

## § 11

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 1) **zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy** związanej ze zmianą osób reprezentujących Stronę umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony,
  - 2) **zmiany terminu realizacji umowy** (zmiana terminu rozpoczęcia i/lub terminu zakończenia realizacji umowy) wynikającej z:
    - a) ograniczenia zakresu dostawy będącej przedmiotem umowy, wynikającego ze zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wystąpienia siły wyższej (katastrofy, klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, itp.) uniemożliwiającej udokumentowaną czasową realizację zadania przez Wykonawcę,
    - c) zawieszenia finansowania w sytuacji gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz Wykonawcy,
  - 3) **zmiany wysokości ceny (wynagrodzenia Wykonawcy)** wynikającej z:
    - a) ograniczenia zakresu dostawy, wynikającego ze zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z dotychczasową realizacją przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 2, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniej zmianie, o czas niezbędny do wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

## § 13

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w KC
2. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do sporządzenia inwentaryzacji zakończonych dostaw oraz określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy. Zamawiający w powiadomieniu określi datę przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

## § 14

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiający może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych KC.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* .
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest.: wykonanie wraz z montażem **Systemu Informacji Wizualnej** w ramach pierwszego wyposażenia budynku dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudową części budynku przy ul. Lisa Kuli dla jednostek prokuratury okręgu rzeszowskiego”.

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w oparciu i zgodnie z opracowanym w tym zakresie projektem pn.: ”Technologia biurowa” opis str. 19, autorstwa biura projektowego „S.T. ARCHITEKCI” Sp. z o.o.; 35-021 Rzeszów, ul. Gen. M. Langiewicza 18.
2. Szczegółowe wymagania techniczne, eksploatacyjne oraz standardy stawiane przez Zamawiającego wyżej wymienionej dostawie, zostały zawarte i opisane w przytoczonym wyżej projekcie (dokumentacji).

Projekt został opracowany na podstawie ogólnie dostępnych na rynku katalogów. W związku z tym wszystkie użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń, ich typy i symbole, a znajdujące się na rysunkach lub w opisie technicznym, stanowią informację określającą poziom standardu zaprojektowanego wyposażenia, jak i kolorystykę oraz „formę” tych elementów i zostały przyjęte ze względów poziomu szczegółowości wykonania (opracowania). Wskazane elementy wyposażenia opisane są również niezbędnymi parametrami technicznymi (wymiary, materiały, kolorystyka), w zakresie niezbędnym do określenia nie gorszych parametrów technicznych i estetycznych w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów lub wyrobów równoważnych. Ewentualne materiały równoważne zastosowane przez Wykonawcę w ofercie, muszą uwzględniać charakter i poziom techniczny przyjętych rozwiązań.

Przed zamówieniem (wykonaniem) wymagana jest prezentacja celem ostatecznego uzgodnienia produktu – sprawdzenie przez Zamawiającego zgodności produktu ze standardami i wymaganiami technicznymi opisanymi w ogłoszeniu i projekcie, a w szczególności zastosowanej kolorystyki. Wykonawca winien przedstawić próbki kolorystyczne do akceptacji.

3. Ze względu na charakter inwestycji: przebudowa, istniejącego obiektu Wykonawca (dostawca) ma obowiązek, przed zamówieniem i dostawą elementów wyposażenia, wykonać obmiar sprawdzający pomieszczeń na budowie.
4. Z uwagi na powyższe, od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z dokumentacją, a także dokonania wizji lokalnej na obiekcie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.
5. Zamawiający wymaga kontynuacji zastosowanej w obiekcie linii (formy) systemu informacji wizualnej.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonanie dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z opracowanym w tym zakresie projektem pn.: ”Technologia biurowa” opis str. 19, złożoną przez Wykonawcę ofertą wraz z załącznikami, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zamówienia oraz w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, bez wad i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający utrzymanie należytego porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu w tym bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz wywożenie materiałów przeznaczonych do wywozu na wysypisko ewentualnie przeznaczonych do utylizacji.
4. Wykonanie dostawy przy pomocy osób przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nie przestrzeganiem przez jego pracowników przepisów bhp i ppoż.
5. Bieżące kompletowanie wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności aprobat i atestów na dostarczone bądź wbudowane materiały, świadectw jakości, certyfikatów bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji zgodności z obowiązującymi normami, konserwacji, eksploatacji lub użytkowania oraz przekazanie ich Zamawiającemu przy odbiorze końcowym.
6. Całkowite uporządkowanie pomieszczeń zajętych przez Wykonawcę w celu realizacji dostawy i przekazanie zrealizowanego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
7. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia, w posiadanie których wszedł wykonując to zamówienie.
8. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części, naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane w miejscach realizowanych dostaw i w związku z prowadzonymi pracami towarzyszącymi.
10. Wykonawca zobowiązany jest wobec Zamawiającego do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy na terenie obiektu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### III. ZAŁĄCZNIKAMI DO OGŁOSZENIA OPISUJĄCYMI PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SĄ:

Dokumentacja obejmująca:

LP.	NAZWA OPRACOWANIA	
1.	TBA – TECHNOLOGIA BIUROWA	PROJEKT WYKONAWCZY OPIS STR. 19
2.	PR [TBA] - TECHNOLOGIA BIUROWA - PRZEDMIAR	PRZEDMIAR –TABELARYCZNE ZESTAWIENIE ELEMENTÓW DOSTAWY

#### UWAGI:

1. Załączona dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia wraz z materiałami pomocniczymi może służyć Wykonawcy jedynie do przygotowania oferty i nie może być wykorzystywana do żadnych innych celów bez zgody jej autorów.

SYSTEM INFORMACJI WIZUALNEJ		PR [TBA] - TECHNOLOGIA BIUROWA - PRZEDMIAR	
OZNACZENIA POMIESZCZEN UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ	OZNACZENIA KIERUNKOWE - KIERUNKOWE TABLICE INFORMACYJNE	ZBIORCZA TABLICA INFORMACYJNA	
tabliczki informacyjne o szerokości do 180 mm, wysokość paneli wykorzystywanych jako nośnik: 18,36,72,108 mm, z możliwością wymiany informacji, zabezpieczenie tabliczki przed nieuprawnionym dostępem specjalną śrubką imbusową	wysokość paneli wykorzystywanych jako nośnik: 60,115, 180 mm, z możliwością wymiany lub aktualizacji informacji, informacje zabezpieczone specjalną folią antyrefleksyjną, tablice podwieszane do sufitu jednostronne oraz jako naścienne	możliwość wymiany informacji, maksymalna długość panela 1800 mm, wysokość paneli wykorzystywanych jako nośnik informacji: 60, 115, 180 mm	
Wymiar (lxh): 115x108 mm (110x110 mm) - szt.= 17 180x108 mm (180x110 mm) - szt.= 48 180x250 mm - szt.= 2	Wymiar (lxh) -tablica jednostronna: 1600x250 mm - szt.= 5 1150x200 mm - szt.= 4 1050x200 mm - szt.= 6 1150x200 mm - szt.= 1 (wisząca, mocowana do sufitu)	Wymiar (lxh): 870x1540 - szt.= 1	

Uwaga! Należy uwzględnić wymianę oznakowań (informacji) w istniejącej tablicy Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie oraz wymianę numeracji pokoi w Dziale do Spraw Wojskowych

Uwaga:

- materiał -aluminium anodowane
- wypełnienie (informacja) - kolor ciemno-szary, litery białe - standard wykonania -średni.
- lokalizacja tablic określona jest w części rysunkowej projektu.

1d. INFORMACJA WIZUALNA – opis i zestawienie.

SYSTEM INFORMACJI WIZUALNEJ			
KONFIGURACJA	OZNACZENIA POMIESZCZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ	OZNACZENIA KIERUNKOWE KIERUNKOWE TABLICE INFORMACYJNE	ZBIORCZA TABLICA INFORMACYJNA (PARTER)- INFORMACJA DLA CAŁEGO BUDYNKU
	tabliczki informacyjne o szerokości 180mm, wysokość paneli wykorzystywanych jako nośnik 18,36,72,108 mm, z możliwością wymiany informacji, zabezpieczenie tabliczki przed nieuprawnionym dostępem specjalną śrubką imbusową	wysokość paneli wykorzystywanych jako nośnik: 60,115, 180 mm, z możliwością wymiany lub aktualizacji informacji, informacje zabezpieczone specjalną folią antyrefleksyjną, tablice podwieszane do sufitu jedno i dwustronne oraz jako ściienne	możliwość wymiany informacji, maksymalna długość panela 1800 mm, wysokość paneli wykorzystywanych jako nośnik informacji: 60, 115, 180 mm, wymiary zewnętrzne (max. 3000 x 3000 mm)

Uwaga:

- materiał -aluminium anodowane
- wypełnienie (informacja) – kolor ciemno-szary, litery białe – standard wykonania –średni.
- lokalizacja tablic określona jest w części rysunkowe projektu.