

Olsztyn, 29 grudnia 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.29.2022

**Szanowna Pani  
Jolanta Iwanicka  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Mrągowie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 21-25 listopada 2022 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Mrągowie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Mrągowie przy ul. Młodkowskiego 19.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.937.2022 z 10 listopada 2022 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 25 listopada 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 19 grudnia 2022 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Mrągowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały z Panią omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Powierzać czynności związane z prowadzeniem zajęć w pracowni komputerowej osobom zgodnie z opisami stanowisk, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.).
2. Niezwłocznie podjąć działania zmierzające do poprawy estetyki w pokojach i łazienkach mieszkańców zlokalizowanych na poddaszu (nr 9, 10, 36) oraz w łazience ogólnodostępnej mieszczącej się na parterze, w celu spełnienia standardu usług bytowych, określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.). Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 9-10.
3. Czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości w jednostce powierzać wyłącznie osobom zatrudnianym na stanowisku pokojowej, zgodnie z opisem stanowiska, stosownie do rozporządzenia w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, jak również opracowanym do ww. rozporządzenia opisem stanowiska pracy.
4. Czynności bezpośrednio związane z opieką i pielęgnacją mieszkańców Domu, w tym w porze nocnej, powierzać wyłącznie opiekunom, zgodnie z ich opisem stanowiska, stosownie do rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, jak również opracowanymi do ww. rozporządzenia opisem stanowiska pracy.
5. Zapewniać mieszkańcom Domu stały kontakt z psychologiem, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Powyższe stosownie dokumentować.
6. Przestrzegać terminów okresowych badań stanu zdrowia psychicznego mieszkańców, co najmniej raz na 6 miesięcy, stosownie do wymogu art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022, poz. 2123).
7. Indywidualne plany wsparcia opracowywać z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest

możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy. Dokumentować zapoznanie się mieszkańca z indywidualnym planem wsparcia, jak również z oceną jego realizacji, poprzez złożenie przez mieszkańca podpisu, jeżeli jest to możliwe lub adnotację, że podpis jest niemożliwy ze względu na stan zdrowia. W przypadku osób całkowicie ubezwłasnowolnionych z planem i jego realizacją, zapoznawać opiekuna prawnego.

8. W indywidualnych planach wsparcia określać wymiar czasu zajęć rehabilitacji społecznej, zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. poz. 250).
9. Dokumentować dokonanie przez mieszkańca wyboru pracownika pierwszego kontaktu, jeżeli wybór tej jest możliwy ze względu na stan zdrowia i organizację pracy Domu.
10. Obejmować zakresem programowym z psychologiem również zajęcia z terapii i poradnictwa psychologicznego, stosownie do wymogu § 4 pkt 2 lit b i c rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
11. W dziennikach zajęć rehabilitacji społecznej zawierać wszystkie elementy, określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Zapewnić mieszkańcom możliwość korzystania z codziennej prasy, stosownie do wymogu § 6 ust. 1 pkt 10 lit.c rozporządzenia w sprawie dps.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Mrągowie, wskazuję następujące działania:

1. Podjąć działania w kierunku zwiększenia liczby pracowników pełniących dyżury nocne.
2. Modyfikację bądź ocenę indywidualnego planu wsparcia mieszkańców każdorazowo opatrywać datą i podpisem Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Urszula Jędrychowska*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej**