

## **OGŁOSZENIE O NABORZE DO SŁUŻBY NA ZASADACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO**

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ogłasza nabór do służby w Wydziale Organizacyjno – Kadrowym na stanowisko docelowo oficerskie (starszy specjalista) w codziennym systemie czasu służby na zasadach przeniesienia służbowego w ramach struktur Państwowej Straży Pożarnej

### **Zakres podstawowych zadań na proponowanym stanowisku:**

- realizacja zadań z zakresu spraw osobowych (w tym prowadzenie akt osobowych) strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów Komendy Miejskiej PSP w Krakowie.
- sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno – rentowej strażaków i pracowników cywilnych Komendy Miejskiej PSP w Krakowie.
- przygotowanie i opracowanie wszelkich projektów i wniosków w zakresie spraw kadrowych wynikających z ustawy o PSP, przepisów szczegółowych oraz przepisów prawa pracy.
- realizacja polityki kadrowo – płacowej Komendanta Miejskiego PSP oraz przygotowywanie wniosków dotyczących awansów i wyróżnień.
- prowadzenie spraw związanych z systemem wynagradzania i awansów strażaków i pracowników cywilnych.
- sporządzanie dokumentacji w zakresie ubezpieczeń społecznych strażaków i pracowników cywilnych KM PSP w Krakowie.
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.

### **Wymagania konieczne:**

- co najmniej kwalifikacje do wykonywania zawodu strażak,
- pozytywna opinia służbowa,

### **Wymagania pożądane:**

- posiadanie doświadczenia w służbie na stanowiskach w pionie kadrowym,
- posiadanie wykształcenia wyższego przydatnego w służbie w pionie kadrowym,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- terminowość i dokładność,
- rzetelność, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych,
- dyspozycyjność.

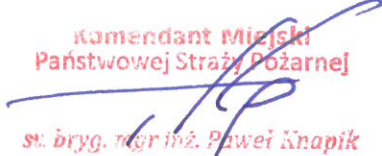
### **Wymagane dokumenty:**

- cv i list motywacyjny (dane osobowe wymagane: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „**Nabór do służby – MOK**” na dzienniku podawczym Komendy Miejskiej PSP w Krakowie lub za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (liczy się data wpływu do komendy) **w terminie do 19 maja 2023 r.**

**Pozostałe informacje:**

Z kandydatami, którzy spełniają powyższe wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna o terminie której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej  
  
st. bryg. mgr inż. Paweł Knapik

## INFORMACJA

### o ochronie danych osobowych w związku z naborem do służby (wewnętrznym)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (31-033 Kraków, ul. Westerplatte 19, tel. 47/835-93-00, e-mail [km1@psp.krakow.pl](mailto:km1@psp.krakow.pl) ).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (31-033 Kraków, ul. Westerplatte 19, tel. 47/835-93-92, e-mail [dpo@psp.krakow.pl](mailto:dpo@psp.krakow.pl)).
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru na zasadach przeniesienia służbowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1969 z późn. zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z przeprowadzeniem naboru. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, e-mail: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

