

R E G U L A M I N
PAŃSTWOWEJ BURSĄ SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
W POZNANIU

Niniejszy regulamin porządkuje szczegółowo te dziedziny i normy dot. funkcjonowania i organizacji pobytu w bursie, które nie zostały bezpośrednio zawarte w *Statucie PBSA, Regulaminie Samorządu i Regulaminie przyjęć do PBSA w Poznaniu*.

1.

W bursie obowiązuje następujący porządek dnia:

- 6.00 – 8.00 pobudka, toaleta poranna, sprzątnięcie pokoi, sianie łóżek
- 8.00 – 16.00 zajęcia w szkołach
- 16.00 – 18.30 „czas prywatny”, nauka, odrabianie zajęć domowych, ćwiczenie na instrumentach w szkołach macierzystych, wypoczynek
- 18.00 – 21.00 czas na rozmowy z wychowawcami, wyjścia indywidualne lub zbiorowe z bursy, zajęcia własne, spotkania towarzyskie, zajęcia i spotkania zorganizowane
- 21.00 – 22.00 przygotowanie się do snu, toaleta wieczorna

W dni wolne od zajęć szkolnych (sobota, niedziela, święta)

- 8.00 – 11.00 pobudka, sianie łóżek, sprzątnięcie pokoi
- 11.00 – 21.00 czas wolny (odrabianie lekcji, nauka, ćwiczenia, zakupy, spacer, udział w zajęciach zorganizowanych, wypoczynek itp.)
- 21.00 – 22.00 przygotowanie do snu, toaleta wieczorna

cisza nocna obowiązuje w dni powszednie 22.00 – 6.00 w dni wolne od zajęć szkolnych (sobota, niedziela, święto) 22.00 – 8.00.

2.

Posiłki spożywane są wyłącznie w stołówce. W czasie posiłków w stołówce przebywają tylko ci wychowankowie, którzy wykupili dany posiłek.

Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- śniadanie 6.00 – 8.30
- obiad 13.00 – 17:30
- kolacja 18.30 – 20.30

3.

Mieszkańcy bursy mają prawo przyjmować w pokojach gości z zewnątrz w g. 13.00 – 16.00 i 18.30 – 20.30. Goście przedstawiają w portierni dowód tożsamości i otrzymują przepustkę, którą pozostawiają w pokoju wychowawców. Wychodząc z bursy oddają w portierni potwierdzoną przez wychowawcę danej grupy przepustkę.

4.

Wizyty współmieszkańców bursy kończą się o 21.30

5.

W dniach nauki szkolnej (z wyj. piątku) w g. 16.00 – 18.30 obowiązuje tzw. „czas prywatny”, przeznaczony na naukę i wypoczynek, w którym mieszkańcy bursy wzajemnie sobie nie przeszkadzają.

6.

Wychowankowie realizują ćwiczenie gry na instrumentach w szkołach macierzystych. W uzasadnionych przypadkach czas gry na instrumentach – po uzyskaniu zgody wychowawcy i współmieszkańców – ustala się na g. 9.00 – 16.00 i 18.30 – 20.30 w dniach nauki szkolnej (z wyj. piątku) oraz na g. 11.00 – 20.30 w dni wolne od nauki.

7.

Wychowankowie są zobowiązani do zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia poza bursę i wpisania się do zeszytu wyjść, podając cel i godzinę powrotu. Najpóźniejsze godziny powrotu wychowanków do bursy to:

- w przypadku najmłodszej grupy wychowanków OSB (I, II, III klasa) samodzielne wyjścia do godziny 18:00 (wymagają osobnej zgody rodziców i wzięciem odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo).
- młodzież do ukończenia 16 roku życia – 20:30
- młodzież po ukończeniu 16 roku życia- 22:00

(powyższe godziny dotyczą także samodzielnych powrotów z wyjazdów do domu).

Odstępstwa od powyższych ustaleń:

- w przypadku młodzieży, która ukończyła 16 rok życia, pozwolenie na późniejsze wyjście z bursy lub późniejszy powrót do bursy maksymalnie do godziny 24:00 może nastąpić pod warunkiem złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) pisemnej prośby o wyrażenie zgody na późniejszy powrót do bursy. Prośba taka powinna być dostarczona wychowawcy grupy na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail i zawierać następujące elementy: dane nadawcy, dane adresata (bursa, nazwisko właściwego wychowawcy), wyraźne określenie komu, na co oraz w jakich godzinach zgoda jest wyrażana, formułę o przyjęciu odpowiedzialności za ucznia we wskazanym czasie, datę i podpis rodziców (opiekunów prawnych) - zał. nr 1 (wzór zgody).
- w przypadku młodzieży przed ukończeniem 16 roku życia zgoda na późniejszy powrót do bursy może nastąpić w sytuacjach wyjątkowych (spektakl teatralny, koncert) i nie dłużej niż do godziny 22:00 po złożeniu przez rodziców pisemnej prośby o wyrażenie zgody na późniejszy powrót dziecka do bursy. Prośba taka powinna być dostarczona wychowawcy grupy na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail i zawierać następujące elementy: dane nadawcy, dane adresata (bursa, nazwisko właściwego wychowawcy), wyraźne określenie komu i na co zgoda jest wyrażana oraz w jakich godzinach, formułę o przyjęciu odpowiedzialności za ucznia we wskazanym czasie, datę i podpis rodziców (opiekunów prawnych) - zał. nr 1 (wzór prośby).
- w przypadku młodzieży, która ukończyła 18 lat, zgoda na późniejszy powrót do bursy do godziny 24:00 może nastąpić po złożeniu przez pełnoletnich wychowanków pisemnej prośby o wyrażenie zgody na późniejszy powrót do bursy. Prośba taka powinna być dostarczona wychowawcy grupy na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail i zawierać następujące elementy: dane nadawcy, dane adresata (bursa, nazwisko właściwego wychowawcy), wyraźne określenie komu i na co zgoda ma być wyrażona oraz w jakich godzinach, formułę o przyjęciu odpowiedzialności za siebie we wskazanym czasie oraz datę i podpis wychowanka - zał. nr 2 (wzór prośby). Wychowawca wyrażający zgodę na późniejszy powrót do bursy informuje o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).

Powyższe nie dotyczą imprez i okoliczności, w czasie których stosowną opiekę zapewnia szkoła, bursa lub osobiście rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

8.

Wychowankowie każdorazowo zgłaszają wychowawcy wyjazdy do domów na weekend, określając termin powrotu.

9.

Wychowanek dba o porządek w pokoju i całej bursie. W ciągu dnia tapczany są zasłane. Porządek w pokojach jest kontrolowany codziennie przez wychowawców. Za porządek na piętrach (korytarze, toalety, łazienki) odpowiedzialni są wychowankowie pełniący w danym dniu dyżur (wg ustalonej listy dyżurów porządkowych).

10.

Do dyspozycji mieszkańców bursy pozostają: sprzęt do utrzymywania porządku (w tym odkurzacze), lodówki, pralki, żelazka, czajniki bezprzewodowe, telewizor, odtwarzacz i łącze internetowe.

11.

Wychowankowie są zobowiązani do wykupienia wyżywienia w bursie oraz dokonywania odpisów niewykorzystanych posiłków z powodu nieobecności w bursie.

12.

Usterki techniczne i elektrotechniczne wychowankowie są zobowiązani zgłosić wychowawcy i wpisać do zeszytu usterek, które są usuwane przez osoby uprawnione w tym zakresie.

13.

Pod nieobecność mieszkańców należy zamykać drzwi od pokoju na klucz.

Z chwilą wyjścia poza teren bursy wychowankowie są zobowiązani do pozostawienia klucza w portierni.

14.

Osoby korzystające ze świetlicy zapisują się u wychowawcy i ponoszą odpowiedzialność za porządek w pomieszczeniu i stan techniczny sprzętu w nim się znajdującego. W dni nauki szkolnej wychowankowie korzystają ze świetlicy i telewizora do godz. 21.30. W uzasadnionych przypadkach, jak i w dni weekendowe, czas ten może zostać wydłużony za zgodą wychowawcy.

15.

Młodzież może korzystać w pokojach z takich urządzeń jak sprzęt RTV czy komputery do g. 22. W przypadku niestosowania się do tego punktu rodzice wychowanków będą proszeni o zabranie sprzętu do domu.

16.

Młodzież jest zobowiązana do przestrzegania na terenie bursy przepisów bhp i ppoż. Zwraca się szczególną uwagę na:

- zakaz używania otwartego ognia,
- zakaz samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw elektrotechnicznych,
- zakaz siadania na parapetach okiennych (zewnątrznych i wewnętrznych),
- zakaz hodowania zwierząt w bursie (zgodnie z wymogami przepisów sanitarno-epidemiologicznych),
- zakaz przyrządzania posiłków z użyciem urządzeń elektrycznych w pokojach.

17.

Wychowanek opuszczający bursę (po zakończeniu zajęć szkolnych w danym roku, w związku z rezygnacją z miejsca czy skreśleniem z listy mieszkańców) jest zobowiązany do rozliczenia się z nią na podstawie karty obiegowej.

18.

Zapoznanie się ze Statutem, Regulaminem, przepisami bhp i ppoż. wychowankowie potwierdzają własnoręcznym podpisem i zobowiązują się do ich przestrzegania.

19.

Wszelkie odstępstwa od powyższych zapisów – w uzasadnionych przypadkach – pozostają do ostatecznej decyzji wychowawcy.