

WNIOSEK
o dofinansowanie udziału w realizacji projektu
w ramach konkursu bilateralnego

Wypełnia NCBR	Nr rejestracyjny wniosku	Data złożenia do NCBR

A. INFORMACJE OGÓLNE				
1.	Tytuł projektu w języku polskim			
2.	Tytuł projektu w języku angielskim			
3.	Akronim projektu			
4.	Nazwa programu i numer konkursu	Szósty konkurs na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tureckiej (2023)		
5.	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	5a	Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu	
6.	Partnerzy konsorcjum międzynarodowego	Nazwa		Kraj/Region
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		Pozostali partnerzy:		

7.	Status organizacyjny Wnioskodawcy polskiego	<input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę ¹			
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca		<input type="checkbox"/> Grupa podmiotów	
8.	Kurs Euro z dnia ogłoszenia konkursu	1 EURO = PLN			
9.	Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez polskiego Wnioskodawcę	Euro ²		% udział w kosztach konsorcjum międzynarodowego	
		PLN ²			
10.	Wnioskowana kwota dofinansowania projektu przez polskiego Wnioskodawcę	Euro ²		% udział w kosztach konsorcjum międzynarodowego	
		PLN ²			
11.	Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez konsorcjum międzynarodowe ³	Euro			
12.	Wnioskowana kwota dofinansowania projektu przez konsorcjum międzynarodowe	Euro			
13.	Klasyfikacja OECD 2007 projektu (trójstopniowa)				
	Klasyfikacja NABS projektu				
	Klasyfikacja MAE ⁴				
	Klasyfikacja KIS ⁵				
	Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa)				
14.	Słowa kluczowe (maks. 5)				
15.	Streszczenie projektu (maks. 1300 znaków) ⁶				

¹ Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

² Przeliczenie Euro/PLN zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN i Euro należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#downloads>. Pola A.9 i A.10 wypełniają się automatycznie.

³ Wszystkie kwoty w Euro powinny być zgodne z kwotami przedstawionymi we Wspólnym opisie projektu w języku angielskim (CPD/AF).

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii.

⁵ Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu.

⁶ Streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

--	--	--

B.1. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY⁷
(Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie 3 partnerów)

16.	Nazwa podmiotu	16a	Podmiot jest liderem grupy podmiotów	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE/NIE DOTYCZY
17.	Nazwa skrócona podmiotu				
18.	Status organizacyjny podmiotu	<input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę ⁸			
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca			
		18a	Wielkość przedsiębiorcy ⁹	<input type="checkbox"/> mikro/mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży	
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca jest start-upem ¹⁰			
		<input type="checkbox"/> Inny:			
19.	Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo)				
20.	telefon, e-mail, www				
21.	Adres skrzynki ePUAP lub adres do e-doręczeń ¹¹				
22.	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu				
23.	NIP				
24.	REGON				
25.	Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa)				
26.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)				

DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU – dotyczy tylko przedsiębiorców

27.	Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy.</u>		
27a	<u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy.</u>		
	Wielkość przedsiębiorcy	Badania przemysłowe	Prace rozwojowe

⁷ Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

⁸ Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

⁹ Wielkość przedsiębiorcy określana jest zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia 651/2014.

¹⁰ Zgodnie z Zasadami konkursu.

¹¹ adres do e-doręczeń rozumiany jako adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

	Mikro/Mały	50% +20%	<input type="checkbox"/>	25% +20%	<input type="checkbox"/>
	Średni	50% +10%	<input type="checkbox"/>	25% +10%	<input type="checkbox"/>
27b	Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych) jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy				
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.				<input type="checkbox"/>
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.				<input type="checkbox"/>
	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowym lub technicznym, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.				<input type="checkbox"/>
	Wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej są terminowo udostępniane po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączości i braku dyskryminacji zainteresowanym stronom w Europejskim Obszarze Gospodarczym.				<input type="checkbox"/>
	Projekt jest realizowany na obszarach województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.				<input type="checkbox"/>
Projekt jest realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobre, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Łatowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.				<input type="checkbox"/>	

B.2. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY¹²**(Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie 3 partnerów)**

16.	Nazwa podmiotu			
		16a	Podmiot jest liderem grupy podmiotów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE/NIE DOTYCZY
17.	Nazwa skrócona podmiotu			
18.	Status organizacyjny podmiotu	<input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę ¹³		
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca		
		18a	Wielkość przedsiębiorcy ¹⁴	<input type="checkbox"/> mikro/mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca jest start-upem ¹⁵		
		<input type="checkbox"/> Inny:		
19.	Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo)			
20.	telefon, e-mail, www			
21.	Adres skrzynki ePUAP lub adres do e-doręczeń ¹⁶			
22.	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu			
23.	NIP			
24.	REGON			
25.	Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa)			

¹² Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

¹³ Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

¹⁴ Wielkość przedsiębiorcy określana jest zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia 651/2014.

¹⁵ Zgodnie z Zasadami konkursu

¹⁶ adres do e-doręczeń rozumiany jako adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

26.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)		
DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU – dotyczy tylko przedsiębiorców			
27.	Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>		
27a	<u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u>		
	Wielkość przedsiębiorcy	Badania przemysłowe	Prace rozwojowe
	Mikro/Mały	50% +20%	<input type="checkbox"/> 25% +20%
	Średni	50% +10%	<input type="checkbox"/> 25% +10%
27b	Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na <u>badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych)</u> jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>		
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.	<input type="checkbox"/>	
	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowych lub technicznych, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	<input type="checkbox"/>	
	Wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej są terminowo udostępniane po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączenia i braku dyskryminacji zainteresowanym stronom w Europejskim Obszarze Gospodarczym.	<input type="checkbox"/>	
	Projekt jest realizowany na obszarach województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.	<input type="checkbox"/>	
Projekt jest realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrowka, Dobre, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Łatowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.	<input type="checkbox"/>		

B.3. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY¹⁷**(Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie 3 partnerów)**

16.	Nazwa podmiotu			
		16a	Podmiot jest liderem grupy podmiotów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE/NIE DOTYCZY
17.	Nazwa skrócona podmiotu			
18.	Status organizacyjny podmiotu	<input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę ¹⁸		
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca		
		18a	Wielkość przedsiębiorcy ¹⁹	<input type="checkbox"/> mikro/mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca jest start-upem ²⁰		
		<input type="checkbox"/> Inny:		
19.	Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo)			
20.	telefon, e-mail, www			

¹⁷ Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

¹⁸ Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

¹⁹ Wielkość przedsiębiorcy określana jest zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia 651/2014.

²⁰ Zgodnie z Zasadami konkursu

21.	Adres skrzynki ePUAP lub adres do e-doręczeń ²¹	
22.	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu	
23.	NIP	
24.	REGON	
25.	Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa)	
26.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	

DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU – dotyczy tylko przedsiębiorców

27.	Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>			
27a	<u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u>			
	Wielkość przedsiębiorcy	Badania przemysłowe		Prace rozwojowe
	Mikro/Mały	50% +20%	<input type="checkbox"/>	25% +20% <input type="checkbox"/>
	Średni	50% +10%	<input type="checkbox"/>	25% +10% <input type="checkbox"/>
27b	Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na <u>badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych)</u> jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>			
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowanych.	<input type="checkbox"/>		
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.	<input type="checkbox"/>		
	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowym lub technicznym, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	<input type="checkbox"/>		
	Wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej są terminowo udostępniane po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji zainteresowanym stronom w Europejskim Obszarze Gospodarczym.	<input type="checkbox"/>		
	Projekt jest realizowany na obszarach województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.	<input type="checkbox"/>		
Projekt jest realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrowka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kolbiel, Łatowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.	<input type="checkbox"/>			

²¹ adres do e-doręczeń rozumiany jako adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

C. OPIS PROJEKTU

Część merytoryczna - nie podlega poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku

28.	<p>Do wniosku należy załączyć plik. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu.</p> <p>Opis projektu zawiera najważniejsze części opisowe, które będą podlegały ocenie merytorycznej. Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.</p> <p>UWAGA: dla szóstego konkursu polsko-tureckiego jako Opis Projektu rozumie się dokument „Application form”, zgodnie ze wzorem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie.</p>
-----	--

D. OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

(Projekt powinien liczyć maksymalnie 5 zadań)

29.	<p>Opis zadań projektu</p> <p>Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.</p> <p>Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części D:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Części opisowe mają podane ograniczenie ilościowe tekstu (np. maks. 1 str. A4, maks. 500 znaków), do których należy się stosować wypełniając wniosek.2. Tytuł zadania - należy podać tytuł zadania oraz nr tzw. Workpackage zgodnie ze wspólnym opisem projektu w języku angielskim (CPD/AF). Wpisujący tytuł zadania powinien być wiernym tłumaczeniem na język polski tytułu zadania w języku angielskim.3. Tytuły zadań powinny odnosić się do wykonywanych przez Wnioskodawcę prac badawczych, wpisujących się w typy badań, na które może być przeznaczone dofinansowanie NCBR.4. Nie należy wskazywać zadań, szczególnie w przypadku przedsiębiorców, związanych z zarządzaniem projektem lub rozpowszechnianiem wyników projektu.5. Kamienie milowe - należy podać maksymalnie 2 kamienie milowe na zadanie. Numeracja kamieni milowych powinna odnosić się do numeru zadania, którego one dotyczą (np. dla Zadania nr 3 będą to 3.1 i 3.2).
-----	--

ZADANIE NR 1	Tytuł zadania
	Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków):
	Cel zadania (max. 1000 znaków):
	Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):
	Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):

ZADANIE NR 2	Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Tytuł zadania	
	Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków):	
	Cel zadania (max. 1000 znaków):	
	Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):	
Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):		

ZADANIE NR 3	Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Tytuł zadania	
	Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków):	
	Cel zadania (max. 1000 znaków):	
	Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):	
Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):		

ZADANIE NR 4	Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Tytuł zadania	
	Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków):	
	Cel zadania (max. 1000 znaków):	
	Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):	
	Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):	

ZADANIE NR 5	Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Tytuł zadania	
	Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków):	
	Cel zadania (max. 1000 znaków):	
	Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):	
Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):		

	Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	
	Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku:	

E. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

30.	Nr zadania	Tytuł zadania ²² (Workpackage nr ...)	Rodzaj prac (BPRZ/ /PROZ ²³)	Wykonawca / Współwykonawcy (nazwa skrócona)	Termin rozpoczęcia zadania (nr miesiąca)	Termin zakończenia zadania (nr miesiąca)
	1	2	3	4	5	6
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

²² Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage zgodnie ze wspólnym opisem projektu w języku angielskim (Application Form). W przypadku przedsiębiorców nie należy wskazywać jako tytułu zadania prac związanych z zarządzaniem projektem, promocją projektu, itp.

²³ BPRZ – badania przemysłowe, PROZ – prace rozwojowe.

F. KOSZTORYS PROJEKTU (w PLN)

F1. Zestawienie kosztów

31.

Do wniosku należy załączyć plik. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 2 do Wniosku o dofinansowanie – Kosztorys).

Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części F1 i F2:

F1. - Kosztorys projektu:

Kosztorys projektu musi być prawidłowy pod względem rachunkowym tzn.:

- wszystkie sumy zarówno w wierszach, jak i w kolumnach obliczone prawidłowo,
- kwoty zaokrąglone zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.

F2. - Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania:

Zgodnie z obowiązującym katalogiem kosztów (W, E, Op, O), w szczególności Wnioskodawca powinien zamieścić informację o:

- **W:** wynagrodzenie kierownika, ilość i orientacyjny/średni koszt 1 osobomiesiąca (PM) w każdym zadaniu, z podaną strukturą - jeśli różnice wynagrodzeń są znaczne (liczba doktorów, profesorów, pracowników technicznych itp.); dopuszczalne są również inne formy uzasadnienia np. podanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia za pracę wraz z określeniem zaangażowania czasowego;
- **E:** podwykonawstwo – rodzaj, orientacyjny koszt, cel;
- **Op:** aparatura - rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, uzasadnienie merytoryczne zakupu;
budynki - koszt amortyzacji; grunty - koszt transferu handlowego lub rzeczywiste kwoty kapitałowe;
podróże – rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, cel, ilość osób,
materiały - rodzaj, orientacyjny koszt, cel;
- **O:** % kosztów ogólnych obliczone zgodnie z wzorami wskazanymi w części F2 formularza – nie wymaga uzasadnienia.

F2.1. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania

Podmiot wnioskodawcy:

Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.

1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

32.

W

Op	<p>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNiP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td style="height: 150px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td style="height: 150px;"></td> </tr> </table>	1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:				
2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:				

		<p>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p> <p>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p> <p>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p>
--	--	--

	E	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p>Koszty te zostają uznane do wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> </tr> </table>	1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:	
1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:												
2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:												
3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:												
4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:												
5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:												
	O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">1-5 Zadanie</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E).</p> <p>Dodatkowo koszty ogólne nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu - oznacza to, że wartość kosztów ogólnych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:</p> <p>$O = 20\% \times (W + E + Op)$</p> <p>$O = (W + Op) \times 25\%$</p> <p>Jako ostateczną wartość kosztów ogólnych należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wylczenia zgodnie z powyższymi wzorami.</p> <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.</p> </td> </tr> </table>	1-5 Zadanie	<p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E).</p> <p>Dodatkowo koszty ogólne nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu - oznacza to, że wartość kosztów ogólnych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:</p> <p>$O = 20\% \times (W + E + Op)$</p> <p>$O = (W + Op) \times 25\%$</p> <p>Jako ostateczną wartość kosztów ogólnych należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wylczenia zgodnie z powyższymi wzorami.</p> <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.</p>								
1-5 Zadanie												
<p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E).</p> <p>Dodatkowo koszty ogólne nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu - oznacza to, że wartość kosztów ogólnych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:</p> <p>$O = 20\% \times (W + E + Op)$</p> <p>$O = (W + Op) \times 25\%$</p> <p>Jako ostateczną wartość kosztów ogólnych należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wylczenia zgodnie z powyższymi wzorami.</p> <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.</p>												

--	--	--

F2.2. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania

Podmiot wnioskodawcy:

		<p>Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.</p>
33	W	1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		
5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		

	Op	<p>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNIPI) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" data-bbox="371 1010 1487 2051"> <tr> <td data-bbox="371 1010 1487 1055">1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1055 1487 1675"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1675 1487 1720">2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1720 1487 2051"></td> </tr> </table>	1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:	
1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:						
2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:						

	3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
	4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
	5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

E		<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p>Koszty te zostają uznane do wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.</p>
		<p>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p>
		<p>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p>
		<p>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p>
		<p>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p>
		<p>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</p>

	O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.
		<p>1-5. Zadanie</p> <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E). Dodatkowo koszty ogólne nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu - oznacza to, że wartość kosztów ogólnych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:</p> $O = 20\% \times (W + E + Op)$ $O = (W + Op) \times 25\%$ <p>Jako ostateczną wartość kosztów ogólnych należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wyczenia zgodnie z powyższymi wzorami.</p> <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne</p>

F2.3. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania		
Podmiot wnioskodawcy:		
34.	W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.
		1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

		<div data-bbox="371 253 1487 297" style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px;">4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</div> <div data-bbox="371 297 1487 562" style="border: 1px solid black; height: 118px;"></div> <div data-bbox="371 562 1487 607" style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px;">5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</div> <div data-bbox="371 607 1487 871" style="border: 1px solid black; height: 118px;"></div>
	Op	<p data-bbox="371 925 1487 1122">Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p data-bbox="371 1133 1487 1189">W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNIIP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p data-bbox="371 1234 1487 1368">Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p data-bbox="371 1413 1487 1469">Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <div data-bbox="371 1514 1487 1559" style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px;">1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</div> <div data-bbox="371 1559 1487 2072" style="border: 1px solid black; height: 229px;"></div>

		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

		5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
E		<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p>Koszty te zostają uznane do wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.</p>
		1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:

		<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: left;">1-5. Zadanie</th> </tr> <tr> <td> <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E). Dodatkowo koszty ogólne nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu - oznacza to, że wartość kosztów ogólnych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:</p> <p>$O \leq 20\% \times (W + E + Op)$ i $O \leq (W + Op) \times 25\%$</p> <p>Jako ostateczną wartość kosztów ogólnych należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wyliczenia zgodnie z powyższymi wzorami.</p> <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne</p> </td> </tr> </table>	1-5. Zadanie	<p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E). Dodatkowo koszty ogólne nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu - oznacza to, że wartość kosztów ogólnych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:</p> <p>$O \leq 20\% \times (W + E + Op)$ i $O \leq (W + Op) \times 25\%$</p> <p>Jako ostateczną wartość kosztów ogólnych należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wyliczenia zgodnie z powyższymi wzorami.</p> <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne</p>
1-5. Zadanie				
<p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E). Dodatkowo koszty ogólne nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu - oznacza to, że wartość kosztów ogólnych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:</p> <p>$O \leq 20\% \times (W + E + Op)$ i $O \leq (W + Op) \times 25\%$</p> <p>Jako ostateczną wartość kosztów ogólnych należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wyliczenia zgodnie z powyższymi wzorami.</p> <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne</p>				

G. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY TECHNICZNE I KADROWE)

		<p>Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (do 4500 znaków):</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczo-rozwojowymi oraz komercjalizacji wyników B+R; - zasoby kadrowe – krótki opis kluczowego personelu badawczego, administracyjnego, wraz ze wskazaniem liczby personelu badawczego, administracyjnego i doktorantów; - zasoby techniczne – warunki techniczne, aparatura naukowo-badawcza oraz zasoby WNiP niezbędne do realizacji projektu.
	35.	

--	--

G1. INFORMACJE O KIEROWNIKU I NAJWAŻNIEJSZYCH CZŁONKACH ZESPOŁU

36.	Imię i nazwisko, tytuły	
	telefon, fax, e-mail	
	Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowisko	
	Charakter udziału	Kierownik projektu
37.	<p><i>Do wniosku należy załączyć maks. po 2 CV kluczowych członków zespołu badawczego dla każdego podmiotu Wnioskodawcy. W przypadku tylko 2 podmiotów – maks. 5 CV.</i></p> <p><i>Każde CV powinno być zgodne ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 3 do Wniosku o dofinansowanie – CV) oraz dołączone w oddzielnym pliku; maks. 3 strony A4 łącznie z Klauzulą informacyjną; format pliku – PDF).</i></p>	
	Do wniosku dołączono CV następujących członków zespołu badawczego:	
	1.	
2.		

	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

H. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ-YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY

38.	<p>Do wniosku należy załączyć plik - w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego plik należy przedstawić dla każdego podmiotu oddzielnie. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 4 do Wniosku o dofinansowanie – Oświadczenia); format pliku – PDF.</p> <p>W przypadku, gdy oświadczenia są podpisywane na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, należy je załączyć do wniosku.</p> <p>Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwe dla niego pole wyboru, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia.</p> <p>Wnioskodawca w sposób szczególny zobowiązany jest do wyrażenia zgody/akceptacji oświadczeń oznaczonych pomarańczowym tłem. Wyrażenie zgody/akceptacja danych oświadczeń jest dobrowolna, jednakże niepodanie wymaganych danych lub niewyrażenie zgody, skutkuje brakiem możliwości przekazania wniosku ekspertom w celu dokonania jego oceny w konkursie.</p> <p>Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, umowy konsorcjum już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie realizacji projektu.</p>
-----	---

I. ZAŁĄCZNIKI

<input type="checkbox"/>	<p>Opis projektu – zgodnie z informacją w pkt. C, jako Opis projektu traktowany jest zał. „Application form” (zgodnie ze wzorem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie)</p> <p>Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kosztorys projektu (zgodnie ze wzorem nr 2 do Wniosku o dofinansowanie).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>CV członków zespołu badawczego (zgodnie ze wzorem nr 3 do Wniosku o dofinansowanie).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ-YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY (zgodnie ze wzorem nr 4 do Wniosku o dofinansowanie; dotyczy każdego podmiotu Wnioskodawcy).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących),</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01 (dotyczy każdego podmiotu wnioskodawcy, który oświadcza, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01).</p>

	<input type="checkbox"/>	Formularz ewaluacyjny (dotyczy każdego podmiotu Wnioskodawcy).
--	--------------------------	---