

ZARZĄDZENIE NR.....
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia.....2020 r.

**w sprawie powołania Międzyresortowego Zespołu do spraw wdrożenia modelu
gospodarstwa opiekuńczego**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw wdrożenia modelu gospodarstwa opiekuńczego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza dokumentu pn. „Strategia wdrażania modelu gospodarstwa opiekuńczego”, zwanego dalej „Strategią”, przygotowanego przez konsorcjum w składzie Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Uniwersytet Jagielloński oraz Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oddział w Krakowie, realizujące w ramach I konkursu na projekty otwarte w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG, projekt pn. „Gospodarstwa opiekuńcze w rozwoju obszarów wiejskich wobec wyzwań demograficznych (GROWID)”;
- 2) wypracowanie propozycji ram prawnych i zasad służących prawidłowemu i efektywnemu wdrażaniu modelu gospodarstwa opiekuńczego, poprzez wskazanie i rekomendowanie wprowadzenia zmian w obowiązującym systemie prawnym, w tym wprowadzenia definicji rolnictwa społecznego oraz gospodarstwa opiekuńczego;
- 3) nadzorowanie i monitorowanie wdrażania modelu gospodarstwa opiekuńczego oraz rekomendowanie bieżących zmian tego modelu w zależności od uwarunkowań politycznych, prawnych, ekonomicznych i społecznych;
- 4) przygotowanie rekomendacji w zakresie przyjęcia Strategii przez Radę Ministrów uchwałą;
- 5) nadzorowanie wdrażania Strategii i rekomendowanie jej bieżących zmian w zależności od uwarunkowań politycznych, prawnych, ekonomicznych i społecznych;

- 6) analiza obowiązującego stanu prawnego w kontekście dostępu do usług opiekuńczych świadczonych na obszarach wiejskich;
- 7) opiniowanie i rekomendowanie propozycji rozwiązań strategicznych, programowych, legislacyjnych, finansowych i edukacyjno-szkoleniowych, dotyczących działań w sferze publicznej w obszarze rolnictwa społecznego;
- 8) opracowanie założeń regulacji prawnych i dokumentów wdrożeniowych wraz z ustaleniem wstępnego harmonogramu prac legislacyjnych w przedmiotowym zakresie;
- 9) wypracowanie zasad współpracy międzyresortowej w zakresie rozwoju gospodarstw opiekuńczych.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – wyznaczony przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi sekretarz stanu lub podsekretarz stanu w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) zastępcy przewodniczącego:
 - a) sekretarz stanu lub podsekretarz stanu wyznaczony przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi,
 - b) dyrektor Departamentu Oświaty i Polityki Społecznej Wsi w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 3) członkowie:
 - a) po jednym przedstawicielu w randze dyrektora komórki organizacyjnej, wyznaczonym przez:
 - ministra właściwego do spraw gospodarki,
 - ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
 - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
 - ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
 - Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - Prezesa Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) pięciu przedstawicieli wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi spośród pracowników Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 4) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego pracownik Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

2. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

§ 4. Przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom;
- 3) ustala harmonogram i porządek posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 4) wskazuje zastępcę, który w razie nieobecności przewodniczącego wykonuje jego zadania.

§ 5. 1. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący może zapraszać, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, inne osoby w charakterze ekspertów z głosem doradczym, w szczególności przedstawicieli członków konsorcjum, o którym mowa w § 2 pkt 1.

2. Przewodniczący może tworzyć grupy robocze i tematyczne złożone z członków Zespołu oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

3. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać lub wnioskować o wyznaczenie pracowników swoich urzędów do udziału w grupach roboczych i tematycznych.

4. Przewodniczący może zlecać wykonanie opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz.

5. Przewodniczący może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 6. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Przewodniczący może, z uzasadnionych przyczyn, zarządzić przeprowadzenie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu lub ich upoważnionych przedstawicieli na posiedzeniu albo w trybie obiegowym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Projekt uchwały, która ma zostać podjęta w trybie obiegowym, doręczany jest wszystkim członkom Zespołu wraz z innymi wymaganymi dokumentami na imienny adres poczty elektronicznej.

4. Osobom zaproszonym do udziału w pracach Zespołu oraz sekretarzowi nie przysługuje prawo do udziału w głosowaniu nad uchwałami.

§ 7. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza sekretarz. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz sekretarz.

§ 8. Organy administracji rządowej oraz podległe im jednostki organizacyjne, na wniosek przewodniczącego, udzielają Zespołowi, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu jego zadań, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 9. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową prac Zespołu zapewnia Departament Oświaty i Polityki Społecznej Wsi w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

2. Wydatki na obsługę, o której mowa w ust. 1, są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw rozwoju wsi.

§ 10. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 11. Przewodniczący przedstawia Radzie Ministrów corocznie, w terminie do końca lipca, sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu za rok poprzedni.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Paweł Małaczek

z-ca dyrektora

Departamentu Prawnego

za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym