ZARZĄDZENIE

WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 28 lutego 2024 r.

## **w sprawie** powołania Zespołu do przygotowania wniosku i realizacji projektu w ramach naboru FAMI.02.01-IZ.00-001/23 dofinansowanego ze Środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia
2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. do przygotowania wniosku numer FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 i realizacji projektu dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) w ramach naboru FAMI.02.01-IZ.00-001/23, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzą:

1. Anita Świetlikowska – Przewodnicząca Zespołu;
2. Michał Jochim – Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
3. Karolina Golińska – Kierownik Projektu/członek Zespołu do spraw logistyki i administracji;
4. Karolina Grzędzicka – asystent Kierownika projektu/członek Zespołu do spraw logistyki i administracji;
5. Beata Kryger – specjalista do spraw merytorycznych;
6. Magdalena Goldszmidt – specjalista do spraw finansowych,
7. Mirosław Wicki – specjalista do spraw płac i kadr;
8. Michał Joszczak – członek Zespołu do spraw informatycznych;
9. Janusz Parchem – członek Zespołu do spraw informatycznych;
10. Dominik Wójcik – członek Zespołu do spraw finansowych;
11. Karolina Kamińska – członek Zespołu do obsługi księgowej;
12. Łukasz Sulej – członek Zespołu – radca prawny;
13. Anna Długosz – członek Zespołu do spraw zamówień publicznych,
14. Mariola Pionkowska – członek Zespołu do spraw zamówień publicznych;
15. Ewelina Kowalska – członek Zespołu do spraw zamówień publicznych;
16. Agnieszka Banaszewska – członek zespołu do spraw informacji i promocji;
17. Kordian Broda – członek Zespołu do spraw merytorycznych;
18. Dorota Kondrat – członek Zespołu do spraw merytorycznych.

§ 3. Do zadań Przewodniczącej Zespołu w szczególności należeć będą:

1. organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracami Zespołu;
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu;
3. akceptacja oraz podpisywanie dokumentacji wytworzonej przez Zespół;
4. udzielanie członkom Zespołu pomocy i wytycznych w zakresie wykonywanych zadań.

§ 4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącej Zespołu w szczególności należeć będą:

1. zastępowanie Przewodniczącej Zespołu;
2. zapewnienie sprawnego przepływu informacji przy realizacji projektu;
3. akceptacja oraz podpisywanie dokumentacji wytworzonej przez Zespół;
4. udzielanie członkom Zespołu pomocy i wytycznych w zakresie wykonywanych zadań w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu.

§ 5. Do zadań Kierownika/Asystenta Projektu w szczególności należeć będą:

1. koordynacja prac personelu Zespołu;
2. akceptacja dokumentacji wytworzonej przez personel;
3. zatwierdzanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji
i rozliczenia projektu;
4. weryfikacja dokumentacji przygotowanej przez Zespół;
5. bieżący kontakt i współpraca w zakresie organizacyjnym z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Polityki Granicznej
i Funduszy Międzynarodowych oraz Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 6. Do zadań członków Zespołu w szczególności należeć będą:

1. współpraca z personelem projektu;
2. wsparcie merytoryczne przy realizacji projektu;
3. bieżący kontakt i współpraca w zakresie organizacyjnym z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Polityki Granicznej
i Funduszy Międzynarodowych oraz Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 7. Do zadań radcy prawnego w szczególności należeć będą:

1. opiniowanie i akceptacja dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu;
2. dbanie o zgodność projektu i realizowanych w jego ramach procedur
z przepisami prawa.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§ 9. Zespół pracuje przez okres przygotowania, realizacji, wdrożenia
i rozliczenia projektu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz