

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie

Rada Nadzorcza ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska **Członka Zarządu ds. Korporacyjnych ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**

Firma i siedziba: ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., 71-080 Szczecin, ul. Ku Słońcu 34, Numer KRS 0000067552

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Korporacyjnych Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 25.06.2021 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. na adres: ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, **do dnia 02.07.2021 r. do godziny 10:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 02.07.2021 r. o godz. 10:30 w Siedzibie Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. adres: ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 06.07.2021 r. w siedzibie Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. w Szczecinie, dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Korporacyjnych;
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Statutu Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2020.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki w Szczecinie (ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, pok. 15) lub w Oddziale Spółki w Poznaniu (ul. Strzeszyńska 58 A, 60-479 Poznań, pok. 309) w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 28.06.2021 r. do dnia 02.07.2021 r., po wcześniejszym umówieniu terminu pod numerem telefonu:

Szczecin: +48 609 852 337 lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: aspasija.mangudis@enea.pl.

Poznań: +48 665 612 927 lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iga.choinska@enea.pl.

7. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Korporacyjnych powinni obligatoryjnie spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie dyplom ukończenia studiów MBA.

8. **Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

9. **Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;

- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 7) oświadczenie o dobrowolnej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
 - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągnięcia zobowiązań;
 - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 15) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.” - wg wzoru.
10. Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
11. Każdy z kandydatów ma prawo rezygnacji z uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie.
12. Do zgłoszenia należy dołączyć formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu (brak możliwości ich edycji). Zgłoszenia kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
13. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.