

# REGULAMIN wyboru projektów

## w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

**Instytucja Pośrednicząca** Ministerstwo Klimatu i Środowiska

**Program** Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej  
2021-2027

**Priorytet** FEPW.02 Energia i klimat

**Działanie** FEPW.02.01 Dystrybucja energii

**Nabór** FEPW.02.01-IP.03-001/24

**Ogłoszenie naboru** 10 kwietnia 2024 r.

**Nabór wniosków** 10 kwietnia 2024 r. – 10 czerwca 2024 r.

**Wersja dokumentu** obowiązująca (od dnia 04.11.2024 r.)

Regulamin wyboru projektów (zwany „RWP”) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów.



## Spis treści

<b>§ 1 Podstawa prawna</b> .....	3
<b>§ 2 Definicje i skróty</b> .....	4
<b>§ 3 Postanowienia ogólne</b> .....	6
<b>§ 4 Zasady realizacji i finansowania projektów</b> .....	7
<b>§ 5 Sposób składania wniosków oraz komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą</b> .....	10
<b>§ 6 Ocena projektów</b> .....	11
<b>§ 7 Procedura odwoławcza</b> .....	16
<b>§ 8 Umowa o dofinansowanie</b> .....	17
<b>§ 9 Postanowienia końcowe</b> .....	19
<b>§ 10 Załączniki</b> .....	21

## § 1 Podstawa prawna

1. IP prowadzi nabór wniosków w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) zwaną „**ustawą wdrożeniową**”;
  - 2) Porozumienie w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 zawarte 21 grudnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Klimatu i Środowiska.
2. IP realizuje nabór zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi i krajowymi:
  - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, (Dz. Urz. UE. L Nr 231, z 24.06.2021, str. 159) zwane „**rozporządzeniem ogólnym**”;
  - 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE. L Nr 231 z 30.06.2021, str. 60);
  - 3) programem Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzonym przez Komisję Europejską w dniu 6 października 2022 r., zwanym „**FEPW**”;
  - 4) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zwanym „**SZOP**”;
  - 5) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwaną „**ufp**”;
  - 6) Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;



- 7) Wytycznymi dotyczącymi korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- 8) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 9) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 10) Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
- 11) Wytycznymi w sprawie pomocy państwa na ochronę klimatu i środowiska oraz cele związane z energią z 2022 r., C(2022) 481.

## § 2 Definicje i skróty

1. **CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny, wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027;
2. **Członkowie KOP** – członkowie oceniający KOP oraz Przewodniczący KOP i jego zastępcy, sekretarz KOP i jego zastępcy;
3. **Członkowie oceniający KOP** – pracownicy IP lub eksperci, w liczbie co najmniej 2 osób, którym przydzielono do oceny wniosek;
4. **Dni** – dni kalendarzowe;
5. **DNSH** – zasada „nie czyni znaczącej szkody środowisku” (z ang. „do no significant harm”);
6. **Dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;
7. **Działanie** – działanie 2.1 FEPW „Dystrybucja energii”, w ramach Priorytetu 2 „Energia i Klimat” FEPW;
8. **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, uczestnicząca w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania;
9. **FEPW** – Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
10. **IP** – Instytucja Pośrednicząca – Minister Klimatu i Środowiska, podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej;
11. **IZ** – Instytucja Zarządzająca – Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze;
13. **Lista indykatywna projektów FEPW** – lista projektów polegających na wytworzeniu infrastruktury dystrybucji energii elektrycznej o strategicznym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionów PW, uzgodniona z Województwami PW w oparciu o priorytety rozwojowe zawarte w strategiach rozwoju województw;
14. **Nabór** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust.1 ustawy wdrożeniowej, nabór nr FEPW.02.01-IP.03-001/24;
15. **OSD** – Operatorzy Systemów Dystrybucyjnych;
16. **OZE** – odnawialne źródła energii;
17. **Portal** – strona internetowa [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
18. **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
19. **PW** – Polska Wschodnia;
20. **RWP** – regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działania 2.1 Dystrybucja energii, dla naboru nr FEPW.02.01-IP.03-001/24;
21. **SMART GRID** – inteligentna sieć energetyczna;
22. **Strona internetowa naboru** – [www.gov.pl/web/klimat/ogloszenia-o-naborach-w-trybie-konkursowym2](http://www.gov.pl/web/klimat/ogloszenia-o-naborach-w-trybie-konkursowym2);
23. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej;
24. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu;
25. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
26. **WOD2021** – aplikacja CST2021, która służy do wspierania procesów związanych z obsługą wniosku o dofinansowanie;
27. **Województwa Polski Wschodniej** – lubelskie, podlaskie, podkarpackie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie oraz regionalna część województwa



mazowieckiego (tj. powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki, zwoleński, m. Radom, gostyniński, plocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski).

### § 3 Postanowienia ogólne

1. IP organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów, określone w **załączniku nr 1** do RWP oraz przyczyniają się do osiągnięcia celów FEPW, w tym celu szczegółowego 2 (iii) polityki spójności UE, którym jest rozwój inteligentnych systemów i sieci energetycznych oraz systemów magazynowania energii poza transeuropejską siecią energetyczną (TEN-E). Dofinansowanie zostanie przyznane tym projektom, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskają kolejno najwyższą liczbę punktów.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się duże przedsiębiorstwa – operatorzy systemów dystrybucyjnych, w rozumieniu art. 3 pkt. 25 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, z późn. zm.), prowadzący działalność dystrybucji energii elektrycznej (forma prawna – kod 116, PKD 35.13.Z.<sup>1</sup>).
4. Do udziału w naborze zostaną dopuszczone wyłącznie inwestycje z listy indykatywnej projektów FEPW, wg stanu na dzień ogłoszenia naboru, która stanowi **załącznik nr 2** do RWP.
5. Nabór wniosków trwa **od 10 kwietnia 2024 r. do 10 czerwca 2024 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 23:59), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Nabór wniosków może zostać:

---

<sup>1</sup> Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U z 2020 r. poz. 560).



- 1) wydłużony, z zastrzeżeniem że o wydłużeniu naboru wniosków IP poinformuje nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru;
- 2) skrócony, z zastrzeżeniem że nabór trwa co najmniej 10 dni, może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze oraz że o skróceniu naboru wniosków IP poinformuje nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru;

co wiąże się ze zmianą RWP, o której mowa w § 9 RWP, oraz zmianą ogłoszenia o naborze.

7. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
  - 1) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
  - 2) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą trzykrotnie kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze,
  - 3) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
8. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **407 400 000,00PLN** (słownie: czterysta siedem milionów czterysta tysięcy złotych).

#### **§ 4 Zasady realizacji i finansowania projektów**

1. Do udziału w naborze mogą zostać zgłoszone projekty obejmujące rozwój inteligentnych sieci elektroenergetycznych (systemów dystrybucyjnych) typu smart grid, w celu zwiększenia możliwości przyłączenia OZE, rozwoju zeroemisyjnego transportu a także zapewnienia stabilności dostaw energii do odbiorców, w szczególności linie napowietrzne i kablowe, stacje, rozdzielnie, transformatory, łączniki, automatykę i zabezpieczenia, systemy pomiarowe, systemy bezpieczeństwa, systemy komunikacji i systemy IT.
2. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty uwzględniające wdrożenie min. 3 funkcjonalności inteligentnej dystrybucyjnej sieci elektroenergetycznej.
3. Premiowane są projekty o wysokim stopniu gotowości technicznej.



4. Dofinansowania nie mogą uzyskać projekty realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
5. Projekt może składać się z etapów (np. budowa stacji – 1 etap, budowa linii X – 2 etap, budowa linii Y – 3 etap). W takim przypadku gotowość techniczna oceniana jest dla wszystkich etapów łącznie.
6. Inwestycje muszą wpisywać się w cele Krajowego planu na rzecz energii i klimatu na lata 2021-2030<sup>2</sup> oraz w zasadę „efektywność energetyczna przede wszystkim” (z ang. „energy efficiency first”) w zakresie zmniejszania i tworzenia warunków do większej skali działań w zakresie efektywności energetycznej u odbiorców końcowych.
7. Minimalna łączna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **10 000 000,00 PLN** (słownie: dziesięć milionów złotych).
8. Procentowy poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych projektu zostanie ustalony zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. c rozporządzenia ogólnego. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu: **85%**.
9. Nie przewiduje się stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w sekcji 4.1.2 Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
10. Dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej.
11. Wnioskodawca oraz projekt powinien spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania 2.1<sup>3</sup>, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEPW uchwałą nr 12<sup>4</sup>.
12. Okres kwalifikowania wydatków to **1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2029 r.**
13. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

---

<sup>2</sup> <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/krajowy-plan-na-rzecz-energii-i-klimatu-na-lata-2021-2030-przekazany-do-ke>

<sup>3</sup> <https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wpisz-tytul/kryteria-wyboru-projektow-dla-dzialania-21-dystrybucja-energii-fepw/>

<sup>4</sup> [https://www.fepw.gov.pl/media/115869/uchwala\\_12\\_KMFEPW\\_3003.doc](https://www.fepw.gov.pl/media/115869/uchwala_12_KMFEPW_3003.doc)





14. Warunkiem uznania poniesionych kosztów za kwalifikowalne w projekcie jest ich zgodność z Umową o dofinansowanie, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, RWP oraz uwzględnienie we wniosku o dofinansowanie.
15. Do katalogu kosztów kwalifikowanych w projekcie zaliczają się w szczególności:
- 1) nadzór nad inwestycją;
  - 2) roboty i materiały budowlane;
  - 3) zakup bądź nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości, niezbędnych z punktu widzenia realizacji projektu – do wysokości wydatków kwalifikowalnych projektu zgodnie z podrozdziałem 3.4 pkt 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - 4) zakup środków trwałych, innych niż nieruchomości, w tym ich dostawy;
  - 5) usługi zewnętrzne, w tym dotyczące przygotowania projektu;
  - 6) nabycie oprogramowania i wartości niematerialnych i prawnych;
  - 7) koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, rozliczane według stawki ryczałtowej w wysokości do 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich;
  - 8) opłaty finansowe, z zastrzeżeniem, że podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny w projekcie.
16. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu zastosowanie mają wymogi określone w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
17. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 22 listopada 2022 r.), IP ocenia ich zgodność z poniższymi warunkami:

- 1) zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego, podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp, są weryfikowane pod względem zgodności z właściwą ustawą Pzp,
- 2) zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego, podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

## § 5 Sposób składania wniosków oraz komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Wnioskodawca składa wniosek za pośrednictwem CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021: <https://wod.cst2021.gov.pl>, w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 RWP. W przypadku jeżeli waga pliku załącznika do wniosku uniemożliwia jego techniczne załączenie w WOD2021, wnioskodawca powinien przesłać załącznik przy użyciu chmury internetowej, obsługiwanej przez sekretarza KOP: [link do chmury](#).
2. Wnioskodawca może w każdym czasie podczas trwania naboru anulować zgłoszony wniosek w WOD2021. W takim przypadku, wnioskodawca informuje o tym IP również na piśmie.
3. Wniosek sporządza się w języku polskim.
4. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą **załącznik nr 4** do RWP.
5. Dokumenty i dołączone przez Wnioskodawcę w formie załączników do wniosku o dofinansowanie powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, poprzez opatrzenie ich kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub opatrzenie załączonych kopii dokumentów klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią wnioskodawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu



zamieszczając klauzulę, np. „za zgodność z oryginałem od strony X do strony X” wraz z pieczęcią wnioskodawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

6. Po prawidłowym przesłaniu wniosku w aplikacji, o której mowa w ust. 1, wniosek otrzymuje status „Przesłany”. W Sekcji XII wniosku w aplikacji WOD2021 pojawi się informacja o numerze wniosku i sumie kontrolnej a także o dacie złożenia wniosku.
7. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
8. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru.
9. Jeżeli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji), lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /mos/skrytka). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).
10. Pytania dotyczące przeprowadzenia naboru można przesyłać na adres: [sekretarzkop@mos.gov.pl](mailto:sekretarzkop@mos.gov.pl) lub zgłaszać telefonicznie pod numerem: 22 369 28 69. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie oraz zamieszczane są na stronie internetowej naboru, zbiorczo, raz w tygodniu.

## § 6 Ocena projektów

1. Ocenę projektów przeprowadzają członkowie Komisji oceny projektów (KOP), w skład której wchodzi pracownicy IP oraz eksperci.
2. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących **załącznik nr 1** do RWP.
3. Ocena jest jednoetapowa tj. prowadzona pod względem spełnienia wszystkich kryteriów: obligatoryjnych i rankingujących. Ocena dokonywana jest na



podstawie informacji zawartych we wniosku, w jego załącznikach oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 9 i ust. 12 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).

4. Ocena kryteriów obligatoryjnych nr 1-17 jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium.
5. Ocena kryteriów rankingujących nr 18-21 polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Suma punktów otrzymanych za kryteria rankingujące stanowi wynik oceny.
6. Dla zapewnienia wysokiej jakości projektów, do pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie minimum 40% punktów (tj. 12 pkt) z sumy punktów rankingujących nr 18-21.
7. W przypadku, gdy w wyniku oceny, więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektowi, który otrzymał większą liczbę punktów w kryteriach rozstrzygających:
  - 1) w przypadku, gdy w wyniku oceny, więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektowi, który otrzymał większą liczbę punktów w kryterium „Przygotowanie projektu do realizacji”;
  - 2) w przypadku, gdy w wyniku oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w kryterium „Przygotowanie projektu do realizacji” wsparcie będzie przyznane projektowi, który otrzymał większą liczbę pkt w kryterium „Liczba inteligentnych funkcjonalności przyczyniających się do rozwoju OZE”;
  - 3) w przypadku, gdy w wyniku oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w kryteriach „Przygotowanie projektu do realizacji” oraz „Liczba inteligentnych funkcjonalności przyczyniających się do rozwoju OZE” wsparcie będzie przyznane projektowi, który otrzymał większą liczbę

punktów w kryterium „Projekt przyczynia się do rozwoju elektromobilności”.

8. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Uzupełnienie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych na etapie oceny, co do zasady, może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków określonym w § 3 ust. 5 RWP.
9. Wezwanie jest przekazywane poprzez aplikację WOD2021. Wezwanie zostanie przekazane na adres e-mail wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie lub na jego konto we właściwym systemie teleinformatycznym. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zawiera informację wskazującą na kryteria, które nie zostały spełnione wraz z uzasadnieniem i zakres koniecznych do wprowadzenia we wniosku o dofinansowanie uzupełnień lub poprawek.
10. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 8 i ust. 13, ma 15 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
11. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, wniosek jest kierowany do ponownej oceny.
12. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy, IP może udzielić zgody na wydłużenie terminu na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku, wskazanego w ust. 10.
13. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, właściwa instytucja decyduje o sposobie dalszego postępowania. Może przykładowo:
  - 1) ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczyć nowy termin;
  - 2) ocenić projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;



- 3) ocenić projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
14. W wyniku ponownej oceny wnioskodawca może zostać wezwany po raz drugi do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie wskazanym w ust. 9.
15. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku maksymalnie dwukrotnie.
16. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku do kontaktu. IP może wezwać wnioskodawcę, do poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
17. W wyniku oceny projekt może zostać:
- 1) wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria obligatoryjne oraz uzyskał minimum 40% punktów w ramach kryteriów rankingujących oraz mieści się w kwocie przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze  
albo
  - 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych lub nie uzyskał minimum 40% punktów w ramach kryteriów rankingujących lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana.
18. Ocena Wniosków o dofinansowanie zostanie przeprowadzona w możliwie jak najkrótszym terminie. Całkowity czas oceny nie powinien przekroczyć 120 dni. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie internetowej naboru oraz na portalu.



19. Jeśli stosowany sposób wyboru projektów przesądza, że zatwierdzenie wyniku oceny danego projektu lub grupy projektów nie wpłynie na zatwierdzenie wyników oceny innych projektów w postępowaniu, dopuszcza się zatwierdzanie informacji cząstkowych dotyczących wyników ocen, zawierających listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną. IP upublicznia nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny, na stronie internetowej naboru oraz na portalu, wyniki naboru w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, lub w formie informacji cząstkowych dotyczących wyników ocen, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania, w informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania. W przypadku zmian dotyczących informacji o projektach wybranych do dofinansowania, IP upublicznia zaktualizowaną informację na stronie internetowej naboru oraz na portalu.
20. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny, informuje wnioskodawcę o wyniku oceny jego projektu, w formie pisemnej.
21. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę o tym:
- 1) że projekt spełnił kryteria wyboru projektów,
  - 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz w jaki sposób powinien je dostarczyć do IP.
22. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Informacja ta wskazuje:
- 1) termin do wniesienia protestu;
  - 2) instytucję, do której należy wniesić protest;
  - 3) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
  - 4) formę wniesienia protestu, z uwzględnieniem art. 72 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.



Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

23. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 t.j., z późn. zm.).

24. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania właściwa instytucja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie komisji oceny projektów, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

## § 7 Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
3. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
5. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:





- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
  7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
  8. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.
  9. W przypadku:
    - 1) nieuwzględnienia protestu,
    - 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
  10. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
  11. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## **§ 8 Umowa o dofinansowanie**

1. Jeżeli projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru oraz znalazł się na liście projektów wybranych do dofinansowania, IP zawiera umowę o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
  - 1) wnioskodawca dokonał czynności, o których mowa w § 6 ust. 21 pkt 2;



- 2) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - 3) zweryfikuje, czy nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp, w szczególności wystąpi do ministra właściwego ds. finansów publicznych o informację czy wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ufp;
  - 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
  - 5) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
2. W przypadkach wskazanych w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
  3. Przed podpisaniem umowy IP może przeprowadzić weryfikację, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, IP poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, o czym informuje wnioskodawcę. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła do wnioskodawcy niezwłocznie w formie pisemnej.
  4. Po wyborze projektu do dofinansowania beneficjent zgłasza osobę uprawnioną do zarządzania projektem po stronie beneficjenta w sposób wskazany przez IP.
  5. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie za pośrednictwem CST2021, w aplikacji SL2021 Projekty lub w formie określonej w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 21 pkt 2), w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 21 z zastrzeżeniem § 6 ust. 20. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wezwanie do dostarczenia dokumentów IP wysyła w CST2021. Termin na dostarczenie dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania w CST2021.

6. Informacje zawarte w dokumentach niezbędnych do podpisania Umowy, dostarczonych przez Wnioskodawcę powinny być tożsame ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie. Do czasu podpisania umowy nie są dopuszczalne zmiany, w tym m.in. terminów realizacji projektu, powodujące niezgodność projektu z wnioskiem o dofinansowanie.
7. Umowa zawierana jest na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do RWP, z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie jest zawierana zgodnie ze wzorem obowiązującym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Umowa podpisywana jest po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IP o pozytywnym wyniku oceny jego projektu. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać przedłużony przez IP, za uprzednią zgodą IZ.
9. Umowa zawierana jest w wersji papierowej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. W przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej, jeżeli niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dokumenty są poprawne, IP udostępnia w CST2021, w aplikacji SL2021 Projekty umowę o dofinansowanie. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w CST2021, w aplikacji SL2021 Projekty w celu podpisania przez IP.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu. Zmiana RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów jest możliwa wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
3. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie internetowej naboru oraz na portalu komunikat o dokonanych zmianach zawierający w szczególności:



- 1) informację o zmianie,
- 2) aktualną treść RWP,
- 3) uzasadnienie zmiany,
- 4) termin, od którego stosuje się zmianę.

Jednocześnie IP udostępnia na stronie internetowej naboru oraz na portalu archiwalne wersje RWP.

4. Jeżeli IP zmieniła RWP a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie, indywidualnie informuje o zmianie RWP każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku jako do kontaktu.
5. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w komunikacie o zmianach, o którym mowa w ust. 3.
6. IP na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku  
lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć  
lub
  - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 6 pkt 2 lub ust. 6 pkt 3 a także w sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków.
8. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie naboru oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
9. Zgodnie z art. 48 ust.1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji



o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1094 t.j., z późn. zm.).

10. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
11. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej **załącznik nr 5** do RWP.

## § 10 Załączniki

- 1) **Załącznik 1:** Kryteria wyboru projektów dla Działania 2.1 Dystrybucja energii Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027
- 2) **Załącznik 2:** Lista indykatywna projektów FEPW
- 3) **Załącznik 3:** Wzór umowy o dofinansowanie
- 4) **Załącznik 4:** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
- 5) **Załącznik 5:** Klauzula informacyjna