



Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI „HORYZONT EUROPA”

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja konferencji „Horyzont Europa” w formule hybrydowej.

W związku z powyższym, **w celu oszacowania wartości zamówienia**, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja konferencji „Horyzont Europa” w formule online (dalej, jako „Konferencja”), w związku z koniecznością przybliżenia wszystkim zainteresowanym osobom, instytucjom, przedsiębiorstwom programu „Horyzont Europa”. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in. wynajęcie i aranżacja studia nagrań, przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji oraz scenariusza, materiałów audiowizualnych i strony internetowej, a także zapewnienie: tłumaczenia, prowadzącego/moderatora, makijażystki/ty, obsługi fotograficznej oraz usługi cateringowej.

Kod CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest symboliczna inauguracja w Polsce rozpoczynającego się programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2021–2027, pn. Horyzont Europa oraz przedstawienie i przedyskutowanie jego najważniejszych założeń, a także polskich priorytetów w tym obszarze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wynajęcie i aranżacja studia nagrań (scenografia)
2. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji
3. Przygotowanie scenariusza Konferencji
4. Przygotowanie materiałów audiowizualnych
5. Zapewnienie tłumaczenia na język angielski i polski oficjalnej części konferencji
6. Zapewnienie tłumacza migowego
7. Przygotowanie strony internetowej
8. Zapewnienie prowadzącego/moderatora



9. Zapewnienie makijażystki/ty
10. Zapewnienie obsługi fotograficznej
11. Zapewnienie usługi cateringowej

Konferencja odbędzie się w drugiej połowie marca 2021 r.¹ w formule hybrydowej, w studiu zlokalizowanym w Warszawie. W szczytowym momencie Zamawiający przewiduje udział ok. 1500–2000 osób podczas transmisji online. Odbiorcami Konferencji są potencjalni beneficjenci programu Horyzont Europa, przedstawiciele placówek naukowych, instytucji edukacyjnych, administracji publicznej, Regionalne Punkty Kontaktowe, media oraz partnerzy międzynarodowi z Unii Europejskiej. Podczas wydarzenia odbędzie się prezentacja struktury programu Horyzontu Europa, a także debata otwarcia i równoległe sesje tematyczne z elementem dyskusji. Konferencja trwać będzie ok. 6 godzin. Odbędzie się w godzinach 10:00 – 16.00 z uwzględnieniem przerwy kawowej oraz lunchowej. Ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy.

Konferencja podzielona zostanie na dwie części. Podczas pierwszej z nich odbędą się wystąpienia zaproszonych gości wysokiego szczebla oraz Dyrektora NCBR. Ta część konferencji wymaga tłumaczenia na język angielski i polski. Część ta prowadzona będzie w języku polskim. Następnie, podczas drugiej części, odbędzie się debata otwarcia oraz równoległe sesje tematyczne z elementem dyskusji. Zarówno debata jak i sesje tematyczne prowadzone będą w języku angielskim bez potrzeby tłumaczenia.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Konferencji lub zmiany jej terminu, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego siły wyższej.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu Horyzont Europa znajdują się na stronach internetowych:

<https://www.ncbr.gov.pl/>

<http://www.kpk.gov.pl/horyzont-europa-stan-prac-i-zarys-przyszlego-programu-ramowego-2021-2027>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

Logotypy – Krajowy Punkt Kontaktowy

¹ Dokładna data zostanie podana w przyszłym postępowaniu.



<http://www.kpk.gov.pl/o-nas/logotypy-kpk>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

1) Wynajęcie i aranżacja studia nagrań

Wykonawca zapewni studio wirtualne o powierzchni adekwatnej do elementów znajdujących się w nim, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do wymogów sanitarnych.

Centralnym miejscem studia musi być, mieszcząca w jednym czasie czterech panelistów i moderatora, scena wraz ze scenografią oraz ekranem diodowym (min. P3), proporcjonalnym rozmiarami do sceny i scenografii. Scenografia powinna być atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów. Musi nawiązywać do charakteru wydarzenia. Może zawierać elementy przestrzenne, jak np. logotypy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Krajowego Punktu Kontaktowego lub inne wskazane przez Zamawiającego.

Poza tym Wykonawca powinien zapewnić drugą przestrzeń, w której odbędą się równolegle trwające sesje zaplanowane na drugą część Konferencji. W przestrzeni musi się znaleźć co najmniej ścianka nawiązująca do charakteru wydarzenia oraz spójna graficznie z elementami głównego pomieszczenia opisanego powyżej, a także konieczne, opisane poniżej, umeblowanie oraz sprzęt.

Do obydwu przestrzeni Wykonawca powinien zapewnić łącznie 16 foteli oraz 8 stolików kawowych i mównicę (standardową lub multimedialną), które będą przekazane Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać zdjęcia proponowanych mebli na ustalony adres e-mail. Meble nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone. Muszą być spójne z zaproponowaną scenografią.

W obydwu pomieszczeniach powinny również znaleźć się elementy umożliwiające zorganizowanie Konferencji, tj. oświetlenie, nagłośnienie, kamery, ekrany podglądowe, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nie utrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni, np. w najazdach kablowych.

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przester. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz mikrofon nagłówny plus tzw. ucho dla prowadzącego. Wszyscy uczestnicy Konferencji muszą być również odpowiednio doświetleni, przy jednoczesnym uniknięciu efektu rażenia ich światłem. Oświetlenie powinno obejmować zarówno osoby obecne na scenie, jak i scenę oraz tzw.

oświetlenie klimatyczne. Wykonawca powinien również zapewnić cztery ekrany podglądowe o rozmiarach umożliwiających komfortowe śledzenie transmisji.

Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu, oraz sprawny przebieg transmisji. Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby.

W obiekcie, w którym znajdować będzie się studio, Wykonawca musi zapewnić dodatkowe pomieszczenia, tj. garderobę oraz przestrzeń na catering dla osób znajdujących się na miejscu.

Konieczne jest również zapewnienie pomieszczenia dla zaproszonych gości, tj. panelistów. Musi być ono umeblowane, np. kanapy, stoliki, aby zapewnić gościom komfort przygotowania się do wystąpienia oraz umożliwić swobodną rozmowę.

Wykonawca zapewni również serwis sprząający przed Konferencją, a także w jej trakcie i po jej zakończeniu. Serwis sprząający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni studia.

Wykonawca będzie odpowiadał także za przygotowanie studia i pozostałych wykorzystywanych powierzchni zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. min. zostanie przeprowadzona dezynfekcja studia i innych pomieszczeń, w tym stolików i foteli, zostaną przygotowane płyny dezynfekujące lub dozowniki, rękawiczki oraz maseczki dla wszystkich osób obecnych w zajmowanej powierzchni.

Studio musi być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy i zaaranżowane w nowoczesnym, reprezentacyjnym miejscu z dostępem do parkingu. Wykonawca zapewni co najmniej 5 miejsc parkingowych, których koszt wliczony zostanie w wynajem studia. Wynajmowana przestrzeń musi być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, posiadać toalety oraz szatnię z obsługą.

2) Przygotowanie i realizacja transmisji

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne elementy umożliwiające płynną transmisję o wysokiej jakości na kanały wskazane przez Zamawiającego, np. media społecznościowe, strona Konferencji. Wydarzenie zostanie nagrane oraz udostępnione Zamawiającemu do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw do nagrania.

Wykonawca powinien zapewnić dostęp do dedykowanej platformy streamingowej wraz z kodami dostępu, raportem statystycznym, mechanizmem LiveChatu (do 250 widzów) dla zarejestrowanych uczestników. Chat powinien być moderowany.

W ramach drugiej części Konferencji odbędą się równoległe sesje tematyczne wraz z elementami dyskusji. Wykonawca powinien więc mieć na uwadze tzw. dodatkowe pokoje.

Wykonawca zapewni:

- Niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
 - co najmniej trzy kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów w każdym z pomieszczeń;
 - oświetlenie oraz nagłośnienie zgodne z opisem znajdującym się w pkt 1, tj. „Wynajęcie i aranżacja studia”;
 - zestaw transmisyjny, np. mikser wizji, mikser dźwięku, system graficzny, nagranie programu;
 - komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych.
- Brak usterek obrazu i dźwięku;
- Prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku;
- Bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
 - Rozdzielczość 1920x1080p;
 - Format obrazu 16:9;
 - Dźwięk stereo;
 - Możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez maksymalnie 1500-2000 osób.
- Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów.
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Konferencji, a nieuwzględnione powyżej.

Wykonawca udostępni dwie transmisje, tj.:

- z sygnałem z mikrofonów prowadzącego/moderatora i gości;
- z sygnałem z kabiny tłumacza.

3) Przygotowanie scenariusza Konferencji

We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz Konferencji, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR, gości i in. osób wskazanych przez Zamawiającego. W scenariuszu przedstawione zostaną również pozycje związane z udźwiękowieniem oraz materiałami prezentowanymi na ekranie.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Konferencją.

4) Przygotowanie materiałów audiowizualnych

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie m.in. jingle będący intro Konferencji, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również jako materiał na wejście prelegentów. Intro Konferencji musi być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz musi być spójne z charakterem i tematem Konferencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w projekcie, co Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

Wykonawca będzie również zobowiązany do przygotowania wstępów do poszczególnych sesji tematycznych, tj. zrealizowania nagrania wypowiedzi wskazanych przez Zamawiającego osób. Poprzez zrealizowanie nagrania Zamawiający rozumie połączenie internetowe, nagranie wypowiedzi oraz późniejszą postprodukcję, tj. dostosowanie materiału do Konferencji, np. jakościowo i poprzez dodanie czołówki, np. z wykorzystaniem fragmentu jingla.

Zamawiający przekaze Wykonawcy kontakty do poszczególnych osób, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do umówienia terminu nagrania oraz ustalenia wszelkich szczegółów, które niezbędne będą do zrealizowania materiału.

Wykonawca dostosuje powstałe nagrania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:

- Przygotuje i przekaze Zamawiającemu napisy (w języku angielskim), zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - Czcionka wykonany napisów musi być czytelna (bezszerfowy font, zawsze ten sam, np. Arial, Verdana itp.)
 - Musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font)
 - Napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, zamieszczone w dolnej części ekranu,
 - Wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. I powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
 - Napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
 - Napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych
 - Korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu
 - Przygotowanie napisów i przekazanie ich w postaci pliku .srt
- Przygotuje i przekaze Zamawiającemu deskrypcję do każdego spotu.



Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego nagrania sesji i/lub wypowiedzi panelistów w sytuacji, gdy jego obecność lub połączenie internetowe w trakcie Konferencji są niemożliwe. Wykonawca powinien więc nawiązać połączenie, nagrać sesję i/lub wypowiedzi, a także dokonać odpowiedniej postprodukcji, aby przygotować materiał do emisji w trakcie Konferencji. Możliwe jest również połączenie z danym prelegentem „na żywo”, w przypadku jego nieobecności w studio.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji materiałów audiowizualnych w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Konferencją.

5) Zapewnienie tłumaczenia na język angielski i polski oficjalnej części konferencji

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie tłumaczenia symultanicznego podczas pierwszej części Konferencji. Zamawiający rozumie przez to dostarczenie oraz montaż dźwiękoszczelnej kabiny dla tłumacza wraz z potrzebnym sprzętem i okablowaniem, a także zapewnienie tłumaczy języka angielskiego posiadających doświadczenie w pracy przy podobnych wydarzeniach. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za dostarczenie sprawnych odbiorników oraz słuchawek dla uczestników Konferencji (max 20 sztuk).

6) Zapewnienie tłumacza migowego

Wykonawca dostosuje przekaz pod kątem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością słuchową, tj. zapewni tłumacza migowego, który widoczny będzie podczas obydwu transmisji w prawym lub lewym dolnym rogu. Wykonawca musi zapewnić widoczność tłumacza, która umożliwi odczytanie i zrozumienie przekazu, a jednocześnie nie zakłóci/nie zasłoni obrazu z Konferencji.

Tłumaczenie wykonane musi być przez osobę z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadającego certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadającego doświadczenie (min. roczne) w zakresie tłumaczenia na PJM. Strój tłumacza musi być dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych itp.).

7) Przygotowanie strony internetowej

Wykonawca przygotowuje treści oraz materiały graficzne na stronę internetową Konferencji, tj. regulamin, treść, notki biograficzne, zdjęcia panelistów i gości. Wszystkie materiały stworzone będą w porozumieniu z Zamawiającym lub dostarczone przez Zamawiającego do finalnej obróbki.

Strona internetowa dostarczona zostanie przez Zamawiającego i stworzona w oparciu o wykorzystywany przez niego system (GovPress). Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie wytyczne do stworzenia potrzebnych materiałów.



Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia formularza rejestracyjnego dla uczestników Konferencji oraz panelu logowania. Link do formularza zostanie umieszczony na stronie internetowej wydarzenia. Wykonawca będzie również zobowiązany do obsługi wspomnianego formularza oraz rejestracji uczestników, a także panelu logowania, np. niezwłocznego usunięcia powstałych błędów.

Potencjalni uczestnicy będą mogli się zarejestrować po wypełnieniu formularza zawierającego pola do wypełnienia z niezbędnymi danymi, np. imię, nazwisko, instytucja, adres e-mail, numer telefonu. Po rejestracji uczestnik otrzyma kod do transmisji oraz automatycznie dołączy do newslettera, o czym musi być poinformowany po zaznaczeniu odpowiedniego pola wymaganego. Polem wymaganym do zaznaczenia i potwierdzenia rejestracji będzie również zaakceptowanie regulaminu Konferencji.

Newsletter będzie przygotowany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy i wysłany przez Wykonawcę do zarejestrowanych uczestników. Wykonawca musi utworzyć na potrzeby Konferencji adres e-mail, który jednocześnie będzie formą kontaktu z organizatorami Konferencji. W porozumieniu z Zamawiającym Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę wszelkich zapytań oraz problemów związanych z Konferencją.

Otrzymaony kod do transmisji umożliwi uczestnikowi interakcję, np. poprzez korzystanie z mechanizmu LiveChat. Niezarejestrowani uczestnicy będą mogli włączyć oraz oglądać transmisję, jednak bez możliwości interakcji.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kodu źródłowego do transmisji, aby została ona opublikowana na stronie internetowej Konferencji. Jedna transmisja będzie w języku polskim, a druga w języku angielskim (sygnał z kabiny tłumacza), aby osoby chętne do obejrzenia wydarzenia mogły dokonać wyboru.

Strona będzie atrakcyjna wizualnie, zachęcająca do uczestnictwa w wydarzeniu oraz w przejrzysty sposób prezentująca treści, które spójne będą z charakterem, rangą i formą Konferencji.

8) Zapewnienie prowadzącego/moderatora

Wykonawca zapewni prowadzącego/moderatora Wydarzenia – osobę posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze i randze zbliżonymi do Konferencji (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe; w języku angielskim), w tym wydarzenia organizowanego w formule hybrydowej. Prowadzący/moderator może być osobą znaną – dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką – oraz powinien posiadać dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z gośćmi, a także w sposób biegły posługiwać się językiem angielskim.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prowadzącego/moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Konferencją. Podczas spotkania roboczego przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz prowadzący/moderator omówią scenariusz oraz inne szczegóły organizacyjne.

9) Zapewnienie makijażystki/ty

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla maksymalnie 20 osób występujących na scenie podczas Konferencji. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników oraz moderatora do wystąpienia, tj. przede wszystkim zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności oraz korzystając ze środków higienicznych.

W związku z powyższym Wykonawca zapewni w wynajmowanej przestrzeni stanowisko dla makijażystki/ty, które nie będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sceny i przestrzeni cateringowej.

10) Zapewnienie obsługi fotograficznej

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej Konferencję (minimum 50 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).

Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 24 godzin od zakończenia Konferencji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu minimum 10 zdjęć z Konferencji w terminie 2 godzin od jej zakończenia.

Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

11) Zapewnienie usługi cateringowej

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla uczestników Konferencji, tj. osób obecnych w studiu (maksymalnie 10 osób jednocześnie), zgodnie z poniższym opisem.

- Stała przerwa kawowa – składająca się z uzupełnianych na bieżąco przekąsek, owoców, deserów oraz napojów, tj.
 - przekąski zimne typu finger food – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 150 g na osobę);

- przekąski ciepłe – co najmniej dwa rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 200 g na osobę);
- desery – co najmniej trzy rodzaje, np. ciasto krojone, deser podany w pucharku, mus (nie mniej niż 150 g na osobę);
- owoce filetowane – co najmniej dwa rodzaje na osobę;
- napoje – świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (minimum czarna i zielona, w torebkach) wraz z dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier, cytryna; napoje zimne, tj. woda gazowana i niegazowana (bez limitu) oraz soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę).
- Lunch w formie szwedzkiego stołu, tj.
 - zupę – dwa rodzaje do wyboru (nie mniej niż 250 ml na osobę);
 - danie główne na gorąco – dwa rodzaje do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie);
 - ciepłe dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, ryż, warzywa gotowane (nie mniej niż 600 g na zestaw);
 - zimne dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. surówki, sałatki (nie mniej niż 150 g na osobę).

Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim, zarówno w języku polskim, jak i języku angielskim.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz stoliki koktajlowe w liczbie dostosowanej do uczestników Konferencji, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje, np. kwiatowe, na każdy ze stołów koktajlowych, nawiązujących kolorystycznie do pozostałych elementów Konferencji.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztuce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztuce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i lunchu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim i w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakładanej liczby uczestników korzystających z usługi cateringowej, o czym poinformuje Wykonawcę na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed Konferencją. W związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników.

Podstawowe zasady współpracy:

- Zamawiający zastrzega, iż powyższe opisy zadań są orientacyjne i możliwa jest na etapie realizacji zamówienia ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów zamówienia.
- Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Konferencji, a także montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Konferencji (np. sceny, ekranu, mebli).
- Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- Wykonawca będzie posiadał policę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
- Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1781)
- Zamawiający w przyszłym postępowaniu pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w zakresie osoby prowadzącej Konferencję, projekcie sceny czy strony po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego.
- Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych.

II Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: druga połowa marca 2021 r.

III Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
3. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,

5. prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
7. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

IV Istotne informacje dotyczące wyceny:

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-wzakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności -
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

V. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:



W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto do dnia 12 stycznia 2021 r. do godz. 12:00 poprzez przesłanie jej na adres email: piotr.czajkowski@ncbr.gov.pl

VI. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej:



FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:.....

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt organizacji konferencji „Horyzont Europa” szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

netto: (słownie:) zł

wysokość podatku VAT:

wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT): (słownie:) zł

brutto: (słownie:) zł

L.p.	Nazwa usługi	Cena netto	Cena brutto
1	Aranżacja oraz scenografia studia (główniej przestrzeni, garderoby, salki dla gości oraz przestrzeni cateringowej), w tym: scena, oświetlenie, nagłośnienie, wyposażenie (fotele, stoliki), ekran, sprzęt techniczny i multimedialny wraz z obsługą i transportem		
2	Aranżacja oraz scenografia studia (drugiej przestrzeni), w tym: ścianka, oświetlenie, nagłośnienie, wyposażenie (fotele, stoliki), ekran, sprzęt techniczny wraz z obsługą i transportem		
3	Transmisja i postprodukcja, w tym platforma, sprzęt techniczny wraz z obsługą i transportem		
4	Przygotowanie scenariusza		



5	Przygotowanie materiałów audiowizualnych, w tym jingle, nagranie gości oraz sesji i/lub wypowiedzi, postprodukcja		
6	Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego		
7	Zapewnienie tłumacza migowego		
8	Przygotowanie strony internetowej, w tym treści, materiałów graficznych, newslettera, a także panelu rejestracji i logowania		
9	Zapewnienie prowadzącego/moderatora		
10	Zapewnienie makijażystki/ty		
11	Zapewnienie obsługi fotograficznej		
12	Zapewnienie usługi cateringowej		

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu**.
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci