

UMOWA W SPRAWIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA

Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

nr **MEiN/2023/DWEW/…………….**

pod tytułem: **………………………………………………………………………………….**

Moduł: ………………….

zawarta w dniu ……………….. 2023 r. w Warszawie,

między:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, z siedzibą w Warszawie przy
ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………….. – Dyrektora Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej w Ministerstwie Edukacji i Nauki,

a

**………………………………………………………………………………………** z siedzibą
w ………………………, ul. ………………………………., ……-…… ………………….., NIP…………………….; REGON……………………; wpisaną/wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru\*/ ewidencji\* pod numerem ………………………., reprezentowaną/reprezentowanym

przez:

* ……………………………………………., PESEL …………………………………

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

* ……………………………………………., PESEL …………………………………

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* /ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pod tytułem:  „……………………………………………………………”, określonego szczegółowo w ofercie ……………………… złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ……………………, zwanego dalej „zadaniem z zakresu zdrowia publicznego”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie
z zakresu zdrowia publicznego na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa
w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego zawartą na podstawie art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 108, z późn. zm.).
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. Oferta realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
7. ze strony Zleceniodawcy: …………………………………..,

tel. ………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………..;

1. ze strony Zleceniobiorcy: ……………………………………,

tel. ………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………..;

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Termin realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego ustala się:

od dnia ……………….. r.,

 do dnia ……………….. r.

1. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia ………………. r.,

 do dnia ………………. r.

2) dla innych środków finansowych:

od dnia ………………….. r.,

 do dnia …………………… r.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadaniez zakresu zdrowia publicznegozgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\*/ harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, w terminie określonym w ust. 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę,
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
3. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych
od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień
ust.4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

**Finansowanie zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego środków finansowych w wysokości  **……………,…. zł** (*słownie:* …………………………………………………),

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

w następujący sposób:

a) dotacja w 2023 r.:

**I transza** w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy ………………… w wysokości …………………………. zł (słownie: ……………………………………………..);

b) dotacja w 2024 r.:

 **II transza** w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy budżetowej na 2024 r. oraz po zatwierdzeniu I sprawozdania częściowego, w wysokości …………………………. zł (słownie: ……………………………………………..);

c) dotacja w 2025 r.:

 **III transza** w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy budżetowej na 2025 r. oraz po zatwierdzeniu II sprawozdania częściowego, w wysokości …………………………. zł (słownie: ……………………………………………..).

1. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. W przypadku nieotrzymania środków finansowych w roku 2024 lub w roku 2025
w planowanej wysokości, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub prawo do rozwiązania umowy.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego
w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się
do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku
i jego numerze.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego środków finansowych własnych, środków pochodzących
z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego *(w przypadku zadania z zakresu zdrowia* *publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):*

1. w 2023 r **……………zł** (słownie) *………………………………..*:
2. innych środków finansowych w wysokości **…………zł** (słownie: *………………………………….……………)*;
3. wkładu osobowego o wartości **…………………… zł** (słownie: ……………………………………………………..);
4. wkładu rzeczowego o wartości ............................. (słownie: ……........................);
5. w 2024 r **……………zł** (słownie) *………………………………..*:
6. innych środków finansowych w wysokości **…………zł** (słownie: *………………………………….……………)*;
7. wkładu osobowego o wartości **…………………… zł** (słownie: ……………………………………………………..);
8. wkładu rzeczowego o wartości ............................. (słownie: ……........................)\*;
9. w 2025 r **……………zł** (słownie) *………………………………..*:
10. innych środków finansowych w wysokości **…………zł** (słownie: *………………………………….……………)*;
11. wkładu osobowego o wartości **…………………… zł** (słownie: ……………………………………………………..);
12. wkładu rzeczowego o wartości ............................. (słownie: ……........................).

7. Całkowity koszt zadania z zakresu zdrowia publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 6, i wynosi łącznie **………………….. zł** (słownie: ………………………………………………………………), z tego:

1) w 2023 r. …………………. zł (słownie: …………………………………………….);

2) w 2024 r. …………………….. zł (słownie:………………………………………….);

3) w 2025 r. …………………….. zł (słownie: …………………………………………).

8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 6 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

1. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 5–8, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
2. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, po złożeniu\*/ zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3[[1]](#footnote-1))\*.
3. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2[[2]](#footnote-2))\*.

**§ 4**

**Wykonanie zadania przy pomocy podmiotu niebędącego stroną umowy**

1. Zleceniobiorca przy realizacji zadania może posługiwać się podmiotami trzecimi.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

**§ 5**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów,
z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, zmiany merytoryczne zadania, wymagają uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o mniej niż 10% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są jakiekolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2022 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego
po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie z zakresu zdrowia publicznego.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania
z zakresu zdrowia publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

**§ 7**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy oraz informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych
od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy[[3]](#footnote-3)).
3. Niezależnie od zobowiązania wynikającego z pkt. 1, Zleceniodawcę obciążają obowiązki podjęcia działań informacyjnych określonych w art. 35a ust. 1  ustawy
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634,
z późn. zm.). Wobec powyższego Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.) wydanego na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych w sposób i w zakresie odpowiadającym zadaniu będącemu przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż
w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1. zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
2. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 8**

**Kontrola zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania z zakresu zdrowia publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 6 Kontrola może być przeprowadzona
w toku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

1. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania z zakresu zdrowia publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również
w siedzibie Zleceniodawcy.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę , a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

**§ 9**

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na rozliczeniu finansowym
i weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania z zakresu zdrowia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu z zakresu zdrowia publicznego. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2,
w terminach:
4. w przypadku zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w jednym roku budżetowym: nie dotyczy;
5. w przypadku zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w okresie 3 lat budżetowych:
6. I sprawozdanie częściowe do 30 stycznia 2024 r. - za **rok 2023**;
7. II sprawozdanie częściowe do 30 stycznia 2025 r. - za **rok 2024**;
8. III sprawozdanie częściowe do 30 stycznia 2026 r. - za **rok 2025**.
9. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2,
w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa
w ust. 3 pkt 2.
10. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2,
w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
11. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,
o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
12. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni
od dnia otrzymania wezwania.
13. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
14. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
15. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 10**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego w którym została wypłacona transza dotacji**.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym w którym zostały przekazane środki z danej transzy.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.** Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym
w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania
z zakresu zdrowia publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

1. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi
w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego,
na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku nieotrzymania środków finansowych w roku 2024 lub w roku 2025 w planowanej wysokości, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy.

**§ 14**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 15**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane
w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 16**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts), z późn. zm.).

**§ 17**

**Udostępnienie utworu na zasadach określonych w licencji[[4]](#footnote-4))**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że utwór powstały w ramach niniejszej umowy:……………………………………………………………………………….., będzie udostępniony na warunkach licencji: Creative Commons Uznanie autorstwa na tych samych warunkach 4.0. Treść licencji pobrana ze strony: <https://creativecommons.pl/wybierz-licencje/> stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Stopka redakcyjna utworu będzie zawierała odpowiednie informacje
o udostępnieniu utworu na licencji, o której mowa w ust. 1.

**§ 18**

**Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami[[5]](#footnote-5))**

* + - 1. Realizując zadanie z zakresu zdrowia publicznego objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie tego zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują[[6]](#footnote-6):
1. w zakresie dostępności architektonicznej:
2. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
3. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych
w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń,
z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
4. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku,
co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
5. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
6. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
7. w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia
4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848), w tym:
8. zapewnienie spełnienia przez strony internetowe lub aplikacje mobilne wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
9. sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych lub aplikacji mobilnych;
10. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
11. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
12. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
13. zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności Zleceniobiorcy – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści wpolskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
14. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji
ze Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.
15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
16. Jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takim osobom dostęp alternatywny w rozumieniu ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
17. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 1 lub ust. 3 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy
 – Kodeks cywilny.
3. Załączniki (1-3) stanowią integralną część umowy.

**§ 20**

Strony umowy są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich informacji przetwarzanych w ramach i w celu realizacji umowy podczas jej trwania i po zakończeniu. Informacje związane z wykonywaniem zadania z zakresu zdrowia publicznego przekazywane i udostępniane są jedynie uprawnionym osobom lub podmiotom oraz przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy oraz na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

**§ 21**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego
ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 22**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*

2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.

3. Treść licencji.

POUCZENIE

Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

**Część:30, Dział: 851 Rozdział: 85195, § ……………**

**Nr poddziałania w zakresie budżetu zadaniowego: 3.1.7.2.3.**

1. ) Dotyczy zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Postanowienie fakultatywne. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Postanowienie fakultatywne. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Dotyczy umów, w ramach których powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) należy wykreślić wymagania zbędne dla zapewnienia dostępności przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1. [↑](#footnote-ref-6)